

ŠANON BOZP

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
a Požární ochrana (BOZP a PO)**

Provozovna školního bufetu ReFresh Bistro

Razítko provozovny

(Umístěno v budově střední školy / gymnázia)

DATUM ZPRACOVÁNÍ: 1. 1. 2023

1.1. Členění a obsah šanonu komplexního systému BOZP a PO

Obsahový list

Společnost: ReFresh Bistro

1. Úvod

- 1.1. Členění a obsah šanonu
- 1.2. Politika BOZP (PO)
- 1.3. Co dělat v krizové situaci

2. BOZP

- 2.1. Povinnosti zaměstnavatele
- 2.2. Práva a povinnosti zaměstnanců
- 2.3. Pracovní úrazy
- 2.4. Záznam o úrazu
- 2.5. Záznam o úrazu – hlášení změn
- 2.6. Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 201-2010 Sb.
- 2.7. Rizikové faktory pracovního prostředí a pracovních podmínek
- 2.8. Bezpečnost el. zařízení a el. spotřebičů
- 2.9. Alkohol a návykové látky a přílohy
- 2.10. Kontrolní a dozorové orgány
- 2.11. Obsah lékárničky
- 2.12. Lékařské prohlídky
- 2.13. Směrnice OOP – obecné zásady + přílohy
- 2.14. MPBP – Sklad
- 2.15. Sanitární zařízení
- 2.16. Záznam o seznámení zaměstnanců s bezpečnostními listy
- 2.17. Záznam o seznámení zaměstnanců s návody výrobců
- 2.18. Záznam o seznámení zaměstnanců s písemnými pravidly o zacházení s NCHLaS
- 2.19. Prohlášení majitele objektu o provádění revizí

3. ŠKOLENÍ

- 3.1. Obecné informace
- 3.2. Příručka pro školení zaměstnanců
- 3.3. Vstupní školení zaměstnanců
- 3.4. El. zařízení a el. spotřebiče
- 3.5. Používání tlakových lahví pro čepování nápojů

4. STÁTNÍ KONTROLY A DOZORY

- 4.1. Kniha BOZP
- 4.2. Kniha úrazů
- 4.3. Záznam o pracovním úrazu
- 4.4. Záznam o NEpracovním úrazu
- 4.5. Požární kniha
- 4.6. Kontrola požárně bezpečnostního zařízení

5. POŽÁRNÍ OCHRANA

- 5.1. Pokyny pro činnost preventivních požárních hlídek
- 5.2. Požární evakuační plán
- 5.3. Požární poplachová směrnice
- 5.4. Školení zaměstnanců o požární ochraně (+ prezenční listina)
- 5.5. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně (+ prezenční listina)
- 5.6. Odborná příprava preventistů požární ochrany (+ prezenční listina)
- 5.7. Odborná příprava členů preventivních požárních hlídek (+ prezenční listina)
- 5.8. Školení požární ochrany zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době (+ prezenční listina)
- 5.9. Školení obsluhy ohlašovny požáru (+ prezenční listina)
- 5.10. Jmenování preventivních požárních hlídek (velitel, člen, preventista)

designexfood
Designex Food s.r.o. | Člen Designex Group
Dubčická 73/6, 100 00 Praha 10 - Smíchov
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

1.2. Úvod – Politika BOZP (PO)

7 PRIORIT POLITIKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (A POŽÁRNÍ OCHRANY)

Společnost: ReFresh Bistro

Vedení naší společnosti považuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP) a požární ochranu (PO) za oblasti, které ovlivňují zásadním způsobem chod a výsledky práce naší společnosti. Proto vyhláší sedm základních priorit politiky BOZP (PO).

PRIORITA I.

Všechny základní podnikatelské činnosti naší společnosti provádíme takovým způsobem, aby nebyly ohroženy zdraví ani životy zaměstnanců či ostatních osob, které s námi spolupracují.

PRIORITA II.

Pokud rizika ohrožení zdraví, životů či majetku nelze odstranit, činíme maximum, abychom tato rizika minimalizovali. Všechny činnosti vykonáváme tak, aby bylo ohrožení zdraví co nejmenší. Každého, kdo je vystaven rizikům spojeným s prací v naší společnosti, o nich informujeme, školíme, jak jim předcházet a vyžadujeme, aby dodržovali opatření stanovená k ochraně jejich života a zdraví.

PRIORITA III.

Všechny podnikatelské činnosti naší společnosti vykonáváme zcela v souladu s platnými právními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví i požární ochrany v České republice. Jejich dodržování pravidelně kontrolujeme a případné odchylky systematicky odstraňujeme.

PRIORITA IV.

Naše zaměstnance pravidelně školíme z problematiky BOZP (PO), čímž zvyšujeme jejich informovanost a tím i jejich bezpečnost. Kromě toho se snažíme naše zaměstnance motivovat, aby se aktivně zapojili do zlepšování stavu pracovního prostředí v naší společnosti.

PRIORITA V.

V rámci zkvalitňování pracovního procesu v naší společnosti se trvale snažíme udržovat a zvyšovat odbornou kvalifikaci našich zaměstnanců, podporovat jejich loajalitu k naší firmě a odpovědnost za ochranu vlastního zdraví a bezpečnost při práci.

PRIORITA VI.

Pro BOZP (PO) si každoročně stavujeme cíl a specifikujeme postup, kterým jeho splnění zajistíme a vytváříme podmínky, které pomohou k jeho realizaci.

PRIORITA VII.

V naší společnosti věnujeme velkou pozornost preventivním opatřením souvisejícím s BOZP (PO). Proto byl u nás zaveden komplexní systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, jehož jednotlivé kroky nám umožní nejen neustále zlepšovat BOZP a PO, ale tím i pracovní procesy a postupy v naší firmě.

1.3. Úvod – Co dělat v krizové situaci

JAK POSTUPOVAT V KRIZOVÉ SITUACI SPOJENÉ S OBLASTÍ BOZP A PO

1. CO JE KRIZOVÁ SITUACE BOZP a PO VE SMYSLU FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU?

Krizovou situaci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) z hlediska komplexního systému vyvolávají např. pracovní úrazy, požáry nebo ohlášené návštěvy orgánů státního odborného dozoru. Stručně řečeno - jedná se o všechny zásadní situace BOZP a PO, které mohou vést k ohrožení zájmů společnosti.

2. ÚVODNÍ KROK – ZÍSKÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ

Při vzniku krizové situace (viz předchozí bod 1) je v první řadě nutno získat dostupné (potřebné) informace. U pracovního úrazu jde zejména o zjištění rozsahu poranění, příčiny, proč ke zranění došlo a místo, kde se tak stalo. V případě požáru je nutno zjistit především rozsah požáru a místo zahoření, u ohlášení státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, Státní požární dozor nebo Státní zdravotní dozor) především termín, kdy ke kontrole dojde a poskytnout základní informace uvedené v ohlašovacím dopisu nebo telefonátu.

3. NÁSLEDNÝ KROK – KONTAKTOVÁNÍ VEDENÍ SPOLEČNOSTI

Po zjištění vstupních informací (viz předchozí bod 2) je třeba neprodleně kontaktovat vedení společnosti na kontaktní linky a e-mailem.

4. POSLEDNÍ KROK – ŘEŠENÍ KRIZOVÉ SITUACE

Při neprodlené komunikaci s odborníky, které zajistí vedení společnosti musí odpovědný zástupce poskytnout všechny podstatné informace o krizové situaci, aby mohl být stanoven okamžitý postup (např. zda je nutno volat policii, záchrannou lékařskou službu, kontaktovat hasičský záchranný sbor, apod.), resp. co je třeba provést nejdříve, aby byly minimalizovány škody či postihy.

Na základě konkrétní situace a její rizikovosti je případně domluvena okamžitá asistence člena vedení společnosti (pracovní úrazy, požáry) nebo způsob zpracování potřebné dokumentace (doplnění záznamu o úrazu, apod.). V případě plánované kontroly ze strany státního odborného dozoru je probrán způsob přípravy na tuto kontrolu, nutnost či termín předkontrolní návštěvy zástupcem vedení společnosti, popř. i další kroky (zpracování chybějící dokumentace, apod.).

POZNÁMKA: Podrobnější informace o postupu při vzniku pracovního úrazu lze získat v dokumentu BOZP – Pracovní úrazy, který je součástí tohoto šanonu.

2.1. BOZP – Povinnosti zaměstnavatele

Společnost: ReFresh Bistro

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE stanovené platnými právními předpisy¹⁾

Zaměstnavatel je povinen:

1. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci (BOZP) s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví spojená s výkonem práce a přijímat opatření k **prevenci rizik** (podrobnější povinnosti jsou obsaženy v samostatném dokumentu 3.2.1).
2. Zajišťovat BOZP pro **všechny fyzické osoby**, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.
3. Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají **vedoucí zaměstnanci** zaměstnavatele **na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst**, která zastávají. Tyto úkoly jsou rovnocennou a nedílnou součástí jejich pracovních povinností.
4. Respektovat práva a znát povinnosti zaměstnanců stanovená právními předpisy (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.2).
5. Poskytnout zaměstnancům **osobní ochranné pracovní prostředky** (OOPP) v případě, že není možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo technickými opatřeními či opatřeními v oblasti organizace práce (podrobnější povinnosti jsou obsaženy v samostatném dokumentu 3.2.2).
6. Poskytovat zaměstnancům **mycí, čistící a dezinfekční prostředky** na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem (podrobnější povinnosti obsahuje dokument 3.2.2) a **ochranné nápoje** (podrobnější povinnosti jsou obsaženy v samostatném dokumentu 3.1.4).
7. Povinnosti zaměstnavatele při **pracovních úrazech a nemocech z povolání** jsou podrobně uvedeny v dokumentu 3.1.3.
8. **Pravidelně kontrolovat úroveň BOZP** ve své firmě, zejména:
 - stav výrobních a pracovních prostředků,
 - vybavení pracovišť,
 - úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a
 - dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů.
9. Přijmout opatření pro případ **zdlouvání mimořádných událostí** jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců, včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí.

10. Zajistit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí **první pomoci**, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel zajistí ve spolupráci s poskytovatelem pracovnílékařských služeb jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídající rizikům vyskytujícím se na pracovišti.
11. Přizpůsobovat **opatření** měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek.
12. Zajišťovat svým zaměstnancům takové **pracovní podmínky**, aby mohli řádně plnit své pracovní úkoly bez ohrožení zdraví a majetku; zjistí-li závady, je povinen učinit opatření k jejich odstranění (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.4).
13. Určit množství požadované práce a **pracovní tempo** a vzít v úvahu:
 - fyziologické a neuropsychické možnosti zaměstnance,
 - předpisy k zajištění BOZP, a
 - čas na přirozené potřeby, jídlo a oddech.Množství požadované práce a pracovní tempo je možné určit také normou spotřeby práce (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.4).
14. Převést **zaměstnance na jinou práci**:
 - pozbyl-li zaměstnanec dlouhodobě způsobilost konat dále dosavadní práci vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku vydaného zařízením pracovnílékařských služeb nebo rozhodnutím příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává,
 - nesmí-li podle lékařského posudku dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí.
15. Zajistit, aby **zaměstnanec pracující v noci**:
 - byl vyšetřen lékařem:
 - před zařazením na noční práci,
 - pravidelně podle potřeby, nejméně však jednou ročně,
 - kdykoliv během zařazení na noční práci, pokud o to zaměstnanec požádá.
 - měl uhrazenou poskytnutou zdravotní péči a úhrada nesmí být na zaměstnanci požadována,
 - měl přiměřené sociální zajištění, zejména možnost občerstvení,
 - pracoviště bylo vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci, včetně prostředků umožňujících přivolat rychlou lékařskou pomoc.
16. Nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce neodpovídající jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
17. Zajistit, aby ženy a mladiství (pokud je zaměstnává např. jako brigádníky) neprováděli práce, které jsou jim zakázány (podrobnější povinnosti jsou obsaženy v dokumentu 3.1.10).
18. Informovat zaměstnance o tom, do jaké **kategorie** byla jím vykonávaná práce zařazena (podrobnější povinnosti jsou obsaženy v dokumentu 3.2.3).
19. Zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz a kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze.

20. Sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje **pracovnílékařské služby**, jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám jsou povinni se podrobit a umožnit jim je.
21. Nahradit zaměstnanci, který se podrobí preventivní prohlídce, vyšetření nebo očkování případnou ztrátu na výdělku, a to ve výši průměrného výdělku, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy nebo platu nebo nemocenským a průměrným výdělkem.
22. Zajistit zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům podle potřeb vykonávané práce dostatečné a **přiměřené informace a pokyny o BOZP**, zejména formou seznámení s riziky, a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.2.1).
23. Zabezpečit, aby **zaměstnanci jiného zaměstnavatele** vykonávající práce na jeho pracovištích obdrželi před jejich zahájením vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění BOZP a o přijatých opatřeních, zejména ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí.
24. Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
25. Zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.
26. Nepoužívat způsob odměňování, jehož použití by vedlo k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.
27. Zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích.
28. Vést **dokumentaci** o všech informacích a pokynech, předaných zaměstnanci při jeho přijetí, při převedení, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů.
29. Zajistit zaměstnancům **školení o právních a ostatních předpisech** k zajištění **BOZP**, které
 - doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce,
 - týkají se jimi vykonávané práce,
 - vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána.
30. Zajistit **školení BOZP** při:
 - nástupu zaměstnance do práce
 - změně
 - pracovního zařazení,
 - druhu práce,
 - zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů,
 - v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP.
31. Určit:
 - **obsah a četnost školení** o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP,

- **způsob ověřování znalostí** zaměstnanců,
 - vedení **dokumentace o** provedeném **školení** (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentech 7.1.1, 7.1.2).
32. Umožnit odborové organizaci nebo zástupci pro oblast BOZP anebo přímo zaměstnancům:
- účast při jednáních týkajících se BOZP anebo jim poskytnout informace o takovém jednání,
 - vyslechnout jejich informace, připomínky a návrhy na přijetí opatření týkajících se BOZP, zejména návrhy na odstranění rizik nebo omezení působení rizik, která není možno odstranit,
 - projednat:
 - podstatná opatření týkající se BOZP,
 - vyhodnocení rizik, přijetí a provádění opatření ke snížení jejich působení,
 - organizaci školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP,
 - informovat o:
 - zaměstnancích určených k organizování poskytnutí první pomoci,
 - výběru a zajišťování pracovnělékařských služeb,
 - každé další záležitosti, která může podstatně ovlivnit BOZP,
 - zajistit:
 - školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce,
 - zpřístupnit jim právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP.
33. Organizovat nejméně jednou v roce **prověrky BOZP** na všech svých pracovištích a zařízeních v dohodě s odborovou organizací nebo zástupcem zaměstnanců pro oblast BOZP a zjištěné nedostatky odstraňovat.
34. Organizovat, řídit a kontrolovat práci zaměstnance přiděleného **agenturou práce** (po dobu jeho dočasného přidělení), dávat mu pokyny, vytvářet příznivé pracovní podmínky a **zajistit BOZP** (povinnosti s tím spojené jsou podrobně popsány v dokumentu 3.1.12).
35. Hradit **náklady** spojené se zajišťováním BOZP. Tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.
36. Vytvořit orgánu inspekce práce **podmínky k výkonu kontroly a poskytnout součinnost**:
- materiální a technické vybavení pro výkon kontroly (např. technické prostředky na zhotovení fotodokumentace, obrazových či zvukových záznamů),
 - umožnit, aby se inspektor dotazoval zaměstnanců bez přítomnosti dalších fyzických osob,
 - respektovat rozhodnutí (i ústní) o zákazu používání objektů, pracovišť, výrobních, pracovních prostředků nebo zařízení do doby odstranění závady,
 - respektovat nařízení (i ústní), aby přítomné fyzické osoby ihned opustily prostory, ve kterých je bezprostředně ohrožena jejich bezpečnost,
 - dostavit se prostřednictvím svých zástupců či oprávněných zaměstnanců na žádost inspektorů v určeném termínu k projednání výsledků kontroly,
 - seznámit se s protokolem a potvrdit jej svým podpisem; v případě nesouhlasu s uvedenými skutečnostmi vyznačit tyto skutečnosti v protokolu,
 - podat orgánu inspekce práce **písemnou zprávu o přijatých opatřeních** k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole,
 - nést náklady vzniklé v souvislosti s výkonem kontroly,
 - **zaměstnavatel má právo**
 - do 5 pracovních dnů ode dne seznámení se s protokolem, pokud nestanoví inspektor lhůtu delší, písemně požádat inspektora o přezkoumání protokolu,
 - do 15 pracovních dnů ode dne, kdy byla kontrolována osoba o výsledku přezkoumání protokolu vyzkoumána, podat námítky k vedoucímu inspektorovi, který o nich rozhodne,
 - požádat nejpozději do 6 kalendářních měsíců po odebrání kontrolních vzorků inspektorátem nebo úřadem o úhradu nákladů za tyto vzorky, a to ve výši ceny, za kterou

kontrolovaná osoba materiály, látky nebo výrobky běžně na trhu prodává nebo za kterou je pořídila;

(Podrobnosti spojené s výkonem inspekce práce, státního zdravotního dozoru a České obchodní inspekce, včetně pokut za přestupky a správní delikty jsou obsaženy v samostatném dokumentu 3.1.7)

37. Zařadit práce do jedné ze **4 kategorií** na základě zhodnocení výskytu a rizikovitosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a úroveň zabezpečení jeho ochrany (podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu 3.2.3).

38. Plnit požadavky na **pracoviště a pracovní prostředí**, tzn., aby

- pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska BOZP, odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště (podrobnější informace obsahuje dokument 3.1.4),
- místnosti určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
- předem bylo stanoveno umístění, uspořádání a instalace výrobních a pracovních prostředků a zařízení, skladových prostorů, komunikačních ploch a dopravních komunikací a vymezena pracovní místa pro zaměstnance,
- předem bylo zajištěno náležité a bezpečné upevnění technického vybavení pracoviště a výrobních a pracovních prostředků a zařízení a jejich částí tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu (nechtěnému) pohybu,
- předem byla stanovena opatření k ochraně zdraví pro pracoviště, na kterých budou používány zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky a přípravky,
- pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.4),
- prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.4),
- na všech pracovištích byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
- únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly stále volné,
- udržovat pracoviště po dobu provozu ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob,
- byl stanoven obsah a způsob vedení provozní dokumentace a záznamů o vybavení pracoviště a byla určena osoba odpovědná za jejich vedení,
- pracoviště byla zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob, a to i v mimopracovní době,
- byla stanovena opatření pro zdolávání mimořádných událostí a pravidla pro chování zaměstnanců k zajištění bezpečné evakuace osob, případně zvířat,
- byly stanoveny termíny, lhůty a rozsah kontrol, zkoušek, revizí, termíny údržby, oprav a rekonstrukce technického vybavení pracoviště, včetně pracovních a výrobních prostředků a zařízení a byla určena osoba, jejíž povinností je zajistit provádění těchto činností,
- na pracovištích s rizikem infekce, na prašných pracovištích a na pracovištích, na nichž se pracuje s látkami, které mohou poškodit zdraví zaměstnanců (např. způsobit podráždění pokožky, alergizaci, toxické a vysoce toxické chemické látky, biologické činitele, karcinogeny a mutageny) byla zajištěna tekoucí voda přímo na pracovišti a pracoviště bylo vybaveno sanitárními a pomocnými zařízeními (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.6.3.8),
- zaměstnanci nebyli vystaveni nepříznivým faktorům pracovních podmínek (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.4).

39. Plnit požadavky na **výrobní a pracovní prostředky a zařízení**, tzn. aby

- stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska BOZP vhodné pro práci, pro niž budou používány,

- činnosti na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, vykonávali jen zdravotně a zvláště odborně způsobilí zaměstnanci. Podrobnější povinnosti spojené s požadavky na stroje a technická zařízení jsou obsaženy v samostatných dokumentech 3.4.1 až 3.13.x)

40. Plnit požadavky na **organizaci práce a pracovní postupy**, tzn., aby zaměstnanci
 - nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus; nelze-li je vyloučit, musí být přerušovány bezpečnostními přestávkami,
 - nebyli ohroženi padajícími nebo vymrštěnými předměty nebo materiály,
 - byli chráněni proti pádu nebo zřícení,
 - nebyli ohroženi dopravou na pracovištích (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.3.1 až 3.3.5),
 - na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali osamoceni bez dohledu dalšího zaměstnance, pokud jejich ochrana nebude nezajištěna jinak (např. vybavením mobilním telefonem, kterým se takový zaměstnanec hlásí ve stanovených intervalech stanovené osobě, apod.),
 - nevykonávali ruční manipulaci s břemeny způsobem, který může poškodit zdraví, zejména páteř, ale dodržovali zásady bezpečné práce při manipulaci s břemeny (podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu 3.1.11).
41. Umístit **bezpečnostní značky a značení**, popřípadě zavést **signály**, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP, a seznámit s nimi zaměstnance.
42. Zajistit zpracování **místního bezpečnostně provozního řádu** (např. „Dopravní řád“) pro provoz a používání **osobních vozidel** (firemních nebo soukromých) v případě, že vedoucí zaměstnanci nebo zaměstnanci je používají k plnění svých pracovních povinností (podrobnější povinnosti jsou uvedeny v dokumentu 3.3.1).
43. Zajistit zpracování **místního bezpečnostně provozního řádu** (např. „Dopravní řád“) pro provoz a používání **nákladních vozidel**, pokud jeho zaměstnanci je používají k plnění svých pracovních povinností (podrobnější povinnosti jsou uvedeny v dokumentu 3.3.1 až 3.3.5).
44. Zajistit, aby **odborné služby BOZP** od 1. 1. 2012 prováděl/prováděli pouze odborníci s odbornou způsobilostí podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

¹⁾ Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO

2.2. BOZP – Práva a povinnosti zaměstnanců

Společnost: ReFresh Bistro

A. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ – BOZP

Zaměstnanci mají právo

1. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o pracovních rizicích a opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná;
2. odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně ohrožuje jejich život nebo zdraví nebo život či zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance;
3. účastnit se řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí;
4. u zaměstnavatele, u něhož nepůsobí odborová organizace, zvolit **radu zaměstnanců**, popřípadě **zástupce pro oblast BOZP**;
5. požadovat **dodatečné informace a vysvětlení**; mají rovněž **právo** požadovat osobní jednání se zaměstnavatelem na příslušné úrovni řízení podle povahy věci.

Zaměstnanci jsou povinni

1. pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a plnit pokyny svých nadřízených a spolupracovat s ostatními zaměstnanci;
2. využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
3. řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
4. znát základní povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; tato znalost je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance;

5. dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jejich práci; řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi a pokyny zaměstnavatele;
6. dbát na své zdraví a bezpečnost i na zdraví a bezpečnost osob, jichž se bezprostředně týká jednání nebo opomenutí při práci a **počínat si tak**, aby nedocházelo ke škodám na majetku ani k bezdůvodnému obohacení; hrozí-li škoda, upozornit na ni nadřízeného vedoucího zaměstnance;
7. účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí;
8. dodržovat stanovené pracovní postupy a používat stanovené pracovní a dopravní prostředky;
9. používat osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a tato neměnit ani nevyřazovat z provozu;
10. oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování;
11. oznámit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci skutečnost, že nejsou vytvořeny potřebné pracovní podmínky;
12. nepožívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo něj;
13. podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek;
14. nekouřit na pracovištích, kde pracují také nekuřáci;
15. oznamovat svému nadřízenému svůj (pokud to zdravotní stav dovolí) pracovní úraz nebo pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
16. podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním;
17. zaměstnavatel, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.

Zaměstnancům je zakázáno

1. Přinášet a požívat alkoholické nápoje na pracovišti; na výzvu vedoucího zaměstnance (uvedeného v pracovním nebo organizačním řádu) jsou povinni podrobit se zkoušce nebo vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků. Požívání alkoholu nebo návykových látek na pracovištích firmy považuje zaměstnavatel za závažné porušení pracovní kázně a za důvod k okamžitému přerušení pracovního poměru.
2. Vstupovat na pracoviště a do prostorů a zařízení, kam nebyli pracovně vysláni.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty na strojích a bezpečnostní značky.
4. Pracovat bez pověření se strojním, elektrickým, dopravním a jiným zařízením, se kterým nejsou obeznámeni.

Další obecné povinnosti zaměstnanců

1. Předcházet všemi možnými prostředky a způsoby vzniku pracovních úrazů. Pokud pracovní úraz vznikne, okamžitě jej hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; stejně postupovat při vzniku nehody nebo havárie.
2. Každý úraz si dát řádně ošetřit a ihned jej nahlásit nejbližšímu nadřízenému zaměstnanci, který, jedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, sepíše záznam o úrazu. Nejedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo se jedná o tzv. drobné poranění, musí být tyto úrazy zapsány do knihy úrazů. Speciálně vyškolený zaměstnanec musí poskytnout první pomoc zraněnému spolupracovníkovi a zavolat pomoc.
3. Udržovat svěřené stroje, nástroje, nářadí, technická zařízení a pracoviště v pořádku, v dobrém provozuschopném stavu. Vzniklé závady ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
4. Přidělené elektromechanické nářadí předkládat k revizím a kontrolám v určených termínech a pracovat s ním jen podle návodu k obsluze; poškozené nářadí včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
5. Při práci používat pouze správné a schválené osobní ochranné prostředky (OOP) a pracovní pomůcky; vadné včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; dodržovat určená odkládací místa i způsob odkládání.
6. Neuvádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se zaměstnanec nepřesvědčil, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či někoho jiného.
7. Neprovádět práce, pro které nemají předepsanou kvalifikaci nebo odbornou způsobilost, např. sváření.
8. Neobsluhovat stroje nebo zařízení, pro které nejsou zaškoleni ani zaučeni. Dodržovat požadavky bezpečné práce pro obsluhu strojů a technických zařízení.
9. Udržovat v čistotě a pořádku osobní a pracovní skříň, hygienická sociální zařízení a své okolí.
10. Používat pouze vyhrazené cesty a komunikace, zdržovat se pouze na vykázaných místech a pracovištích, neprocházet nebezpečnými technologickými místy a prostorami, dodržovat a respektovat bezpečnostní značky a signály.
11. V případě pracovních pochůzek dodržovat stanovené postupy a směry. Při příchodu na cizí pracoviště se řádně ohlásit vedoucími zaměstnanci, řídit se jeho pokyny a nezdržovat se bezdůvodně na rizikových místech.

12. **Odpovídat za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů**, které jim zaměstnavatel svěřil na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů, která musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná. Zprostit se odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů zcela nebo zčásti lze pouze v případě, jestliže se prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez zavinění zaměstnance.
13. Bez souhlasu zaměstnavatele **nesmějí** zaměstnanci užívat pro svou **osobní potřebu** výrobní a pracovní prostředky zaměstnavatele včetně výpočetní techniky ani jeho telekomunikační zařízení. Dodržování zákazu je zaměstnavatel **oprávněn kontrolovat**.

POZOR:

1. Nerozumí-li zaměstnanec něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat nadřízeného vedoucího zaměstnance o vysvětlení. Povinností vedoucího zaměstnance je takové vysvětlení podat.
2. Povinností vedoucího zaměstnance je seznámit všechny své podřízené s riziky vyskytujícími se na pracovišti nebo souvisejícími s prováděnou činností.
3. Vedoucí zaměstnanec je povinen před započatím práce zajistit vybavení zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky (vždy ve vztahu k pracovnímu riziku na pracovišti nebo související se zadanou prací), a mycími, popř. i čisticími prostředky (pokud nejsou tyto prostředky dostupné jiným způsobem).

B. Zvláštní odborná způsobilost zaměstnanců

1. Na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, pokud jde o jejich obsluhu, montáž, kontrolu nebo opravy, mohou práce a činnosti samostatně vykonávat a samostatně je obsluhovat jen zvlášť odborně způsobilí zaměstnanci.
2. Předpokladem zvláštní odborné způsobilosti zaměstnance je
 - a) zdravotní způsobilost podle zvláštního právního předpisu,
 - b) dosažení věku min. 18 let,
 - c) odborné vzdělání stanovené prováděcím právním předpisem,
 - d) odborná praxe v délce stanovené prováděcím právním předpisem,
 - e) doklad o úspěšně vykonané zkoušce.
3. Dokončit zaškolení nebo zácvik, v němž zaměstnanec působil pod dohledem osoby, která uvádí na trh nebo distribuuje, popřípadě uvádí do provozu výrobky, které by mohly ve zvýšené míře ohrozit zdraví osoby provádějící jejich obsluhu, montáže, opravy či kontrolu. Nebyl-li způsob, obsah a doba zaškolení nebo zácviku určen osobou uvedenou výše, určí je zaměstnavatel s ohledem na charakter práce a náročnost obsluhy.

¹⁾ Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO

2.3. BOZP – Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech

Společnost: ReFresh Bistro

1. ZÁKLADNÍ POJMY

Pracovním úrazem se rozumí poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů nebo vlastní tělesné síly při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Plněním pracovních úkolů je:

- výkon pracovních povinností,
- jiná činnost vykonávaná na příkaz zaměstnavatele
- činnost, která je předmětem pracovní (služební) cesty. Jde-li o zahraniční pracovní (služební) cestu, rozumí se jí doba pracovní (služební) cesty z České republiky do zahraničí, ze zahraničí do České republiky a doba pracovní (služební) cesty v zahraničí,
- činnost konaná pro zaměstnavatele na podnět odborové organizace, rady zaměstnanců, zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo ostatních zaměstnanců,
- popřípadě i činnost konaná pro zaměstnavatele z vlastní iniciativy, pokud k ní zaměstnanec nepotřebuje zvláštní oprávnění nebo ji nekoná proti výslovnému zákazu zaměstnavatele, jakož i dobrovolná výpomoc organizovaná zaměstnavatelem.

V přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů jsou:

- úkony potřebné k výkonu práce,
- úkony během práce obvyklé nebo nutné před počátkem práce nebo po jejím skončení
- úkony obvyklé v době přestávky na jídlo a oddech konané v objektu zaměstnavatele,
- lékařské prohlídky, očkování, vyšetření a diagnostické zkoušky, kterým se zaměstnanec musí podrobit podle pracovněprávních předpisů,
- ošetření při první pomoci a cesta na zdravotnické zařízení a zpět,
- školení zaměstnanců organizované zaměstnavatelem nebo odborovou organizací, popřípadě orgánem nadřízeným zaměstnavateli, kterým se sleduje zvyšování jejich odborné připravenosti.

Plněním pracovních úkolů ani v přímé souvislosti s nimi **není**:

- cesta do zaměstnání a zpět,
- stravování, ošetření, popřípadě vyšetření ve zdravotnickém zařízení, ani cesta na stravování, ošetření, popřípadě vyšetření ve zdravotnickém zařízení a zpět, pokud není konána v objektu zaměstnavatele.

Cestou do zaměstnání a zpět se rozumí cesta z místa zaměstnancova bydliště (ubytování) do místa vstupu do objektu zaměstnavatele nebo na jiné místo určené k plnění pracovních úkolů a zpět; u zaměstnavatelů v lesnictví, zemědělství a stavebnictví také cesta z bydliště na určené shromaždiště a zpět.

Cesta z obce bydliště zaměstnance na pracoviště nebo do místa ubytování v jiné obci, která je cílem pracovní cesty,

pokud není současně obcí jeho pravidelného pracoviště, a zpět se posuzuje jako nutný úkon před počátkem práce, nebo po jejím skončení.

Nemocí z povolání se rozumí nemoc vznikající nepříznivým působením chemických, fyzikálních, biologických faktorů nebo jiných škodlivých faktorů souvisejících s prací, pokud je uvedena v seznamu nemocí z povolání a pokud vznikla za podmínek, za nichž nemoc z povolání vzniká, a dosáhla klinického stupně závažnosti, který je jako nemoc z povolání uznáván.

Za nemoc z povolání se považuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu.

Uznávání nemocí z povolání pro účely úrazového pojištění provádějí zdravotnická zařízení stanovená zvláštním právním předpisem.

2. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE SPOJENÉ S PRACOVNÍM ÚRAZEM (PÚ)

2.1 Zaměstnavatel je povinen:

1. **vyšetřit příčiny** a okolnosti vzniku pracovního úrazu,
2. **přijímat opatření** proti opakování pracovního úrazu,
3. vést v knize úrazů **evidenci o všech pracovních úrazech**, tj. i o takových, jimiž
 - nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo
 - pracovní neschopnost nepřesáhla 3 kalendářní dny,**u zaměstnanců v pracovním poměru nebo obdobném vztahu** (tj. na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce), a u zaměstnanců jiného zaměstnavatele, pokud k němu byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen.
4. vést dokumentaci a vyhotovovat **záznamy o všech PÚ**, jejichž následkem došlo
 - ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo
 - k úmrtí zaměstnance,
5. jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá zaměstnavatel
 - postiženému zaměstnanci
 - v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům
6. způsob a rozsah **náhrady škody** projednat bezodkladně
 - s příslušným odborovým orgánem a
 - se zaměstnancem.

2.2 Evidence, hlášení a zasílání záznamu o PÚ

1. **Evidence PÚ**
 - zaměstnavatel vede evidenci o úrazech **v knize úrazů** v elektronické nebo listinné podobě,
 - evidence musí obsahovat následující údaje:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance,
 - datum a hodinu úrazu,
 - místo, kde k úrazu došlo,
 - činnost, při níž k úrazu došlo,

- počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu
 - celkový počet zraněných osob,
 - druh zranění a zraněná část těla,
 - popis úrazového děje,
 - druh úraz,
 - zdroj úrazu,
 - příčiny úrazu,
 - jména svědků úrazu,
 - jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.
- **Kniha úrazů ve společnosti je uložena:**

Šanon CIVOP System®

2. **Záznam o úrazu** musí zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance
- vyhotovit nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy se o PÚ dozvěděl,
 - postupovat podle vzoru v příloze č. 1 k NV č.201/2010 Sb.,
 - předat bez zbytečného odkladu oprávněným osobám, tzn. jedno vyhotovení (ověřenou kopii) záznamu o úrazu postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům,

3. **Hlášení PÚ**
Zaměstnavatel ohlásí PÚ **bez zbytečného odkladu:**

a) „Ostatní“ PÚ:

- územně příslušnému útvaru Policie ČR v případě podezření, že v souvislosti s PÚ byl spáchán trestný čin,
- odborové organizaci a zástupci zaměstnanců pro BOZP,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, vyžaduje-li poškození zdraví hospitalizaci zaměstnance delší než 5 dnů nebo lze-li takovou dobu hospitalizace předpokládat,
- zaměstnavateli, který zaměstnance, jemuž se PÚ stal, vyslal k práci nebo jej dočasně přidělil.

b) Smrtelný PÚ:

- územně příslušnému útvaru Policie ČR,
- odborové organizaci a zástupci zaměstnanců pro BOZP,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu,
- zaměstnavateli, který zaměstnance, jemuž se PÚ stal, vyslal k práci nebo jej dočasně přidělil,

- zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Zaměstnavatel zašle **záznamy o PÚ za uplynulý kalendářní měsíc** nejpozději **do 5. dne následujícího měsíce:**

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčující-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Zaměstnavatel zašle **záznam o smrtelném PÚ** nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl:

- územně příslušnému útvaru Policie ČR,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu,
- zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Zaměstnavatel zašle pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání záznam o úrazu i organizační jednotce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn. Zde není termín pevně stanoven.

4. Záznam o úrazu – hlášení změn

- Dozví-li se následně zaměstnavatel o skutečnostech, které vedou ke změně údajů uvedených v záznamu o úrazu, který byl odeslán na příslušné instituce, vyhotoví záznam o úrazu – hlášení změn,
- Záznam o úrazu - hlášení změn vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance v případě, že:
 - hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 po sobě jdoucích dnů a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
 - dočasná pracovní neschopnost úrazem postiženého zaměstnance byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
 - zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 rok zemřel,
 - došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn,
 - na základě téhož pracovního úrazu vznikla a byla ukončena další pracovní neschopnost.
- Záznam o úrazu - hlášení změn zašle zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance nejpozději **do 5. dne následujícího měsíce:**
 - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu,
 - zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
 - územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčující-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
 - záznam o úrazu - hlášení změn zašle zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance rovněž odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - vzor záznamu o úrazu - hlášení změn je uveden v příloze č. 2 k citovanému nařízení vlády,
 - záznam o úrazu - hlášení změn zasílá zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.

Zaměstnavatel zašle pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a při smrtelném pracovním úrazu záznam o úrazu - hlášení změn i organizační složce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn. Zde není termín pevně stanoven.

V případě, že došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn, předá zaměstnavatel jedno

vyhotovení záznamu o úrazu - hlášení změn úrazem postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům.

2.3 Úraz zaměstnance jiného zaměstnavatele

Úraz u jiného zaměstnavatele, k němuž byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen, musí být zaznamenán **v knize úrazů** jak

- u tohoto zaměstnavatele, tak i
- zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance.

Zaměstnavatel, **u něhož k pracovnímu úrazu došlo**, je **povinen** objasnit **příčiny a okolnosti vzniku** tohoto **úrazu**, tzn. za účasti:

1. zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje,
2. svědků,
3. odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP,
4. **bez zbytečného odkladu:**
 - uvědomí zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance,
 - umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
 - seznámí ho s výsledky tohoto objasnění.

Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance vydá zaměstnanci na jeho žádost ověřenou kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, zaměstnavatel je vydá rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost. Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl.

2.4 Povinnost zaměstnanců:

- bezodkladně **hlásit** svému nadřízenému **svůj pracovní úraz**, pokud to zdravotní stav dovolí, nebo
- pracovní **úraz jiné osoby**, jehož byl svědkem.

2.5 Odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci

- **za škodu vzniklou pracovním úrazem**, jestliže škoda vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním,
- **za škodu vzniklou nemocí z povolání**, jestliže zaměstnanec před jejím zjištěním pracoval u zaměstnavatele za podmínek, za nichž vzniká nemoc z povolání, kterou byl postižen. (Jako nemoc z povolání se odškodňuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu).

Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, i když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud se odpovědnosti zcela nebo zčásti nezprostí.

2.6 Zaměstnavatel se zproští odpovědnosti za škodu při pracovních úrazech:

1. **zcela**, prokáže-li, že škoda vznikla tím, že
 - postižený zaměstnanec porušil svým jednáním právní předpisy BOZP, interní předpisy nebo pokyny firmy, ačkoliv byl s nimi řádně a prokazatelně seznámen, a
 - zaměstnavatel jejich dodržování soustavně vyžadoval a kontroloval,
 - zaměstnanec požil alkohol nebo jiné návykové látky,
 - **zaměstnavatel nemohl škodě zabránit** a uvedené skutečnosti byly **jedinou příčinou** škody.

2. **zčásti**, prokáže-li, že
 - zaměstnanec porušil svým jednáním právní předpisy BOZP, interní předpisy nebo pokyny firmy, ačkoliv byl s nimi prokazatelně seznámen, a
 - zaměstnanec požil alkohol nebo jiné návykové látky,
 - zaměstnanec si počínal v rozporu s obvyklým způsobem chování nebo jednal lehkomyslně, přestože si musel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem být vědom, že si může způsobit újmu na zdraví; za lehkomyslné jednání není možné považovat běžnou neopatrnost a jednání vyplývající z rizika práce, uvedené skutečnosti byly **jednou z příčin** škody.

Zproští-li se zaměstnavatel odpovědnosti zčásti, **určí** zaměstnavatel **část škody**, kterou **nese zaměstnanec**, podle míry jeho zavinění.

V případě „lehkomyslného jednání“ zaměstnance uhradí však zaměstnavatel alespoň **jednu třetinu škody**.

Zaměstnavatel se **nemůže zprostit odpovědnosti** zcela ani zčásti v případě, kdy zaměstnanec utrpěl pracovní úraz při odvracení škody hrozící zaměstnavateli nebo nebezpečí přímo hrozící životu nebo zdraví, pokud zaměstnanec tento stav úmyslně nevyvolal.

2.7 Druhy náhrad

Zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel v rozsahu, ve kterém za škodu odpovídá, povinen poskytnout náhradu za:

1. ztrátu na výděлку (tj. rozdíl mezi průměrným výdělkem a plnou výší nemocenského),
2. bolest a ztížení společenského uplatnění (na základě bodového ohodnocení, které provádí ošetřující lékař zraněného),
3. účelně vynaložené náklady spojené s léčením (např. s dojížděním k lékaři),
4. věcnou škodu (pokud v souvislosti s pracovním úrazem vznikla).

Zemře-li zaměstnanec následkem pracovního úrazu nebo **nemoci z povolání**, je **zaměstnavatel povinen** v rozsahu své odpovědnosti poskytnout:

1. náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s jeho léčením,
2. náhradu přiměřených nákladů spojených s pohřbem,
3. náhradu nákladů na výživu pozůstalých,
4. jednorázové odškodnění pozůstalých,
5. náhradu věcné škody.

Způsob a **výši** náhrady škody je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu **s odborovou organizací** a se **zaměstnancem**.

Náhradu za ztrátu na výděлку a náhradu nákladů na výživu pozůstalých je zaměstnavatel povinen vyplácet:

- a) pravidelně jednou měsíčně
- b) nebo jiným způsobem výplaty dohodnutým se zaměstnancem (např. vyplacení po ukončení pracovní neschopnosti, formou částečných měsíčních „záloh“ mzdy apod.)

Náhrada škody při nemoci z povolání

Zaměstnavatel, který škodu uhradil, má **právo** na náhradu vůči všem zaměstnavatelům, u nichž postižený zaměstnanec pracoval za podmínek, z nichž vznikla nemoc z povolání, kterou byl postižen, a to v rozsahu odpovídajícím době, po kterou pracoval u těchto zaměstnavatelů za uvedených podmínek.

Jde-li o **jinou škodu** na zdraví než z důvodu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání, **platí pro způsob a rozsah její náhrady ustanovení o pracovních úrazech**.

2.8 Povinné pojištění pro pracovní úraz a nemoc z povolání

Nároky z pracovního úrazu, k němuž došlo před 1. lednem 1993, nebo z nemoci z povolání, která byla zjištěna před 1. lednem 1993, na náhradu škody, o kterých bylo pravomocně rozhodnuto nebo o nich byla uzavřena dohoda anebo byla-li náhrada škody poskytována, u nichž povinnost uspokojit tento nárok přešla na stát přede dnem nabytí účinnosti právní úpravy úrazového pojištění zaměstnanců, se řídí dosavadními právními předpisy.

- 1st Zaměstnavatelé zaměstnávající alespoň jednoho zaměstnance jsou pojištěni pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Ti, kteří sjednali pojištění před 31.12.1992 jsou pojištěni u České pojišťovny, a.s. Ostatní zaměstnavatelé jsou pojištěni u družstevní pojišťovny Kooperativa, a.s. Pojištění pro pracovní úraz a nemoc z povolání není pojištěním smluvním, ale povinným. Jeho placení se nevztahuje pouze na zaměstnavatele - státní orgány.
- 2nd Podmínky a sazby pojistného jsou stanoveny právními předpisy. Výši pojistného si podle návodu vypočítává zaměstnavatel sám ze základu stanoveného shodně s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 3rd Zaměstnavatel má právo, aby za něho příslušná pojišťovna nahradila škodu, která vznikla zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání v rozsahu, v jakém za ní zaměstnavatel odpovídá.
- 4th Zaměstnavateli se ukládá povinnost, aby bez zbytečného odkladu podal předepsané informace o průběhu úrazové události dle platných právních předpisů. Poruší-li zaměstnavatel Nařízením vlády mu uložené povinnosti, má pojišťovna vůči němu právo na přiměřenou náhradu. Při splnění všech povinností zaměstnavatelem poskytuje náhradu škody zaměstnanci pojišťovna.

2.9 Zdravotní pojištění ve vztahu k pracovním úrazům

Ustanovení týkající se pokut a přírážek k pojistnému v důsledku opakovaného výskytu pracovních úrazů:

1. Příslušná zdravotní pojišťovna může vyměřit přírážku k pojistnému zaměstnavateli, u něhož došlo v uplynulém kalendářním roce k opakovanému výskytu pracovních úrazů nebo nemocí z povolání ze stejných příčin a v důsledku toho i ke zvýšení nákladů na zdravotní péči, s výjimkou těch pracovních úrazů nebo nemocí z povolání, jejichž příčina je nezjištěna nebo k nimž došlo ohrožením zvířaty nebo přírodními živly anebo v důsledku protiprávního jednání třetích osob.
2. Příslušná zdravotní pojišťovna vyměří zaměstnavateli podle odst.1 **přírážku** k pojistnému až **do výše 5%** z podílu na jím hrazeném pojistném všech zaměstnanců.
3. Zaměstnavatelé jsou povinni příslušné zdravotní pojišťovně zasílat kopie záznamů o pracovních úrazech, a to nejednou za uplynulý kalendářní měsíc, vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.
4. Při nesplnění této povinnosti může příslušná zdravotní pojišťovna uložit zaměstnavateli pokutu až do výše **100 000,- Kč**.

2.10 Poskytování první pomoci při pracovních úrazech

- 1st Speciálně vyškolený zaměstnanec poskytne nezbytnou první pomoc zraněnému.
- 2nd Vedoucí zaměstnanec, svědek nebo jiný zaměstnanec ohlásí událost záchranné službě či lékaři.
- 3rd V případě pracovního úrazu se přednostně ošetřují zranění otevřená s prudkým krvácením, dále bezvědomí se zástavou dechu a srdeční činnosti, dále zranění bez poruchy dechu a zástavy srdce a nakonec zranění v šoku.

- 4th Po poskytnutí první pomoci zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu zraněného (zraněných), pokud to stav zranění dovoluje, do zdravotnického zařízení podnikovým dopravním prostředkem.
- 5th Není-li možno zraněného přepravit, zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu prostřednictvím záchranné služby. V závažných případech zajistí rychlou zdravotní službu s lékařem. Smrtelný pracovní úraz kromě toho ohlásí na místa uvedená v textu věnovaném problematice pracovních úrazů.
- 6th Drobná poranění se ošetří pomocí příruční lékárničky a ošetření se zaznamená do Knihy úrazů. Zdravotní službu není nutné informovat.
- 7th Při poskytování první pomoci při úrazu elektrickým proudem je nutno jednat rychle, nikoliv však ukvapeně.

8th Správný postup k záchraně postiženého je následující:

- Vypnout hlavní vypínač elektrického proudu (jistič).
- Odpojit přívod ke stroji vypnutím vypínače nebo vytažením (vytrhnutím) vidlice ze zásuvky.
- Vyprostit postiženého z dosahu elektrických zařízení - nelze-li z jakéhokoliv důvodu provést odpojení napájecího kabelu, je nutné zaměstnance vyprostit jeho oddálením od poškozeného stroje nebo kabelu takovým způsobem, aby zaměstnanec poskytující pomoc nebyl sám ohrožen. K tomu lze použít suchého dřeva, suchého hadru, smetáku, gumových rukavic, části gumové hadice apod.
- U elektrických zařízení s vysokým napětím je nutno dát pozor na krokové napětí!
- Neprodleně přivolat lékaře a uvědomit nadřízeného zaměstnance.
- Pokud postižený nedýchá, zavést umělé dýchání, a pokud nemá hmatatelný tep, též provést masáž srdce; první pomoc je nutné poskytovat až do příchodu lékaře.

Poznámka:

Zavedení umělého dýchání, resp. nepřímá masáž srdce jsou fyzicky a psychicky náročné úkony, jejichž znalost není obvykle součástí kvalifikace zaměstnance, i když taková znalost může přispět k záchraně lidského života. Proto musí delší zásah zajišťovat zejména zaměstnanec se znalostmi poskytování první pomoci při úrazech elektrickým proudem a přivolaný lékař.

- 1) Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO CIVOP System® – dokument č. 1.1.6

Příloha č. 1 – Matice postupu řešení pracovního úrazu a součinnost klienta s CIVOP s.r.o

	Činnost	Termín	Odpovídá	Poznámka
Vznikne pracovní úraz	zajistit první pomoc, ošetřit zranění, přivolat lékařskou pomoc (podle rozsahu zranění)	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Zajistit první pomoc musí osoba, která je svědkem úrazu
	provést dechovou zkoušku na alkohol	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Provést v případě, že je podezření na požití alkoholu a že to zdravotní stav postiženého dovoluje. Výsledek zaznamenat
	zapsat do knihy úrazů	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec. nebo pověřený zaměstnanec	
Pracovní úraz s více než 3-	kontaktovat přiděleného specialistu CIVOP nebo zavolat CIVOP s.r.o. na 736 666 736 a postupovat dle instrukcí	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Nutné sdělit, zda postižený bude hospitalizován a snažit se zjistit, zda hospitalizace bude trvat déle než 5 dnů

denní pracovní neschopnosti	nahlásit pracovní úraz	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec.	Policii (při podezření na trestný čin), odborům a zástupci pro oblast BOZP, zaměstnavateli úrazem postiženého zaměstnance, zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn. OIP , popř. báňskému úřadu, při hospitalizaci delší než 5 dnů
	vyplnit ZÁZNAM O ÚRAZU v elektronické podobě (o elektronickou podobu ZÁZNAMU požádat specialistu BOZP a PO)	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Do 5. dne od vzniku pracovního úrazu
	odeslat e-mailem vyplněný ZÁZNAM O ÚRAZU specialistovi BOZP a PO nebo bozppo@civop.cz	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	
	kontrola správnosti údajů - přepracování	do 3. dnů	odpovědný pracovník CIVOP s.r.o.	
	odeslat e-mailem zkontrolovaný ZÁZNAM O ÚRAZU zpět klientovi	do 3. dnů	odpovědný pracovník CIVOP s.r.o.	
	vytisknout a nechat podepsat ZÁZNAM O ÚRAZU	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Nutno doplnit podpis vedoucího, svědka, popř. i postiženého
	odeslat naskenovaný a podepsaný ZÁZNAM O ÚRAZU specialistovi BOZP a PO nebo faxem na +420 222 780 551	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	
	odeslat poštou/mailem na příslušný oblastní inspektorát práce, zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn, Policii ČR (pokud PÚ řeší)	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Nejpozději do 5. dne následujícího měsíce
Je-li pracovní úraz smrtelný	kontaktovat POLICII ČR (158, 112) a postupovat dle instrukcí	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	
	zavolat příslušný OIP	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec;	
	zajistit místo úrazu	ihned	odpovědný vedoucí zaměstnanec	Místo úrazu ponechat v daném stavu pro potřeby vyšetřování, učinit taková opatření, aby se místo nestalo možným rizikem dalšího úrazu
	V dalších krocích postupovat stejně jako při úrazu s více než 3-denní pracovní neschopností			
Záznam o úrazu - hlášení změn	vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance v případě, že - hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 po sobě jdoucích dnů a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu, - dočasná pracovní neschopnost úrazem postiženého zaměstnance byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu, - zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 rok zemřel, - došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn, - na základě téhož pracovního úrazu vznikla a byla ukončena další pracovní neschopnost.			
	kontaktovat přiděleného specialistu CIVOP nebo zavolat CIVOP s.r.o. na 736 666 736 a postupovat dle instrukcí			

ZÁZNAM O ÚRAZU

- ☐ smrtelném
- ☐ s hospitalizací delší než 5 dnů
- ☐ ostatním

Evidenční číslo záznamu ^{a)}:Evidenční číslo zaměstnavatele: ^{b)}**A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu**

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo
	3. Místo, kde k úrazu došlo ^{c)}:
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm postiženého? ☐ ANO ☐ NE

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Hlavní činnost (CZ-NACE), v jejímž rámci k úrazu došlo
	3. Místo, kde k úrazu došlo:

C. Údaje o postiženém

1. Jméno a příjmení:		Pohlaví: ☐ muž
		☐ žena
2. Datum narození:	3. Statní příslušnost: ČR	
4. Adresa pro doručování:		
5. Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo ^{d)}:	

7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele:			
roků:		měsíců:	
8. Úrazem postižený je:			
☐ zaměstnanec v pracovním poměru ☐ zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ☐ osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)			
9. Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu ^{e)}:			
od:		do:	
		celkem kalendářních dnů:	

D. Údaje o úrazu:

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance: -----		2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu:	
3. Druh zranění ^{f)}: (trojmístný kód dle přílohy č.3 NV č. 201/2010 Sb.) 		4. Zraněná část těla ^{g)}: (dvojmístný kód dle přílohy č.3 NV 201/2010 Sb.) 	
5. Počet zraněných osob celkem:			
6. Co bylo zdrojem úrazu?			
☐ dopravní prostředek ☐ stroje a zařízení přenosná i mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, náradí		☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ horké látky a předměty, oheň a výbušniny ☐ stroje a zařízení stabilní ☐ lidé, zvířata nebo přírodní živly ☐ elektrická energie ☐ jiný blíže nespecifikovaný zdroj	
		a)	
7. Proč k úrazu došlo (příčiny)?			
☐ pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu ☐ pro špatné nebo nedostatečně odhadnuté riziko ☐ pro závady na pracovišti		☐ pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele	

☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod

a)

8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance zjištěna přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem?

ANO:

NE:

Výsledek:

9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu:

(v případě potřeby připojte další list)

a)

10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno .

(v případě potřeby připojte další list) ^{h)}

11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:

a) organizační a technická:

b) výchovná:

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu:

Úrazem postižený zaměstnanec	,
	datum, jméno a podpis
Svědci	,
	datum, jméno a podpis
	,
	datum, jméno a podpis
	,
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis
Za odborovou organizaci ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis
Za zaměstnavatele ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis
	Pracovní zařazení:

a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán státní báňské správy.

b) Vyplní zaměstnavatel.

c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra - úřad.

d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.

e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla tato pracovní neschopnost skutečně ukončena.

f) Podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení vlády se do rámečku uvede trojmístný číselný kód klasifikace druhu zranění podle metodiky Evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) Nařízení Komise (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011.

g) Podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení vlády se do rámečku uvede dvojmnístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla podle metodiky Evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) Nařízení Komise (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011.

h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

i) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

ZÁZNAM O ÚRAZU - HLÁŠENÍ ZMĚN

Evidenční číslo záznamu:

Evidenční číslo zaměstnavatele:

Údaje o zaměstnavateli, který záznam o úrazu odeslal

Název zaměstnavatele:	IČO:
	Adresa:

Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úrazu

Jméno a příjmení:		Datum úrazu:	
Datum narození:		Místo, kde k úrazu došlo:	

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dnů

☐ ano ☐ ne

C 9 - Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu

od: do: celkem kalendářních dnů:

D 1 – Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úrazu zemřel dne:

Jiné změny:

Úrazem postižený zaměstnanec	,
	datum, jméno a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci	,
	datum, jméno a podpis
Za odborovou organizaci	,
	datum, jméno a podpis
Za zaměstnavatele	,
	datum, jméno a podpis
	Pracovní zařazení:

A) KLASIFIKACE DRUHU ZRANĚNÍ PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11.dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	druh zranění
000	Neznámý nebo neurčený druh zranění
010	Rány a povrchová zranění
011	Povrchové zranění
012	Otevřené rány
019	Jiné typy ran a povrchových zranění
020	Zlomeniny kostí
021	Zavřené zlomeniny
022	Otevřené zlomeniny
029	Jiné typy zlomenin kostí
030	Vykloubení, vyvrtnutí, natažení
031	Vykloubení nebo neúplné vykloubení
032	Vyvrtnutí nebo natažení
039	Jiné typy vykloubení, vyvrtnutí, natažení
040	Traumatická amputace (ztráta části těla)
050	Otřes mozku a vnitřní zranění

051	Otřes mozku a vnitrolebeční zranění
052	Vnitřní zranění
059	Jiné typy otřesů mozku a vnitřních zranění
060	Popáleniny, opařeniny a omrzliny
061	Popáleniny a opařeniny (tepelné)
062	Chemické popáleniny (poleptání)
063	Omrzliny
069	Jiné typy popálenin, opařenin a omrzlin
070	Otravy a infekce
071	Akutní otravy
072	Akutní infekce
079	Jiné typy otrav a infekcí
080	Tonutí a dušení
081	Dušení
082	Tonutí bez smrtelných následků
089	Jiné typy tonutí a dušení

090	Účinky zvuku, vibrací a tlaku
091	Akutní ztráta sluchu
092	Působení tlaku (barotrauma)
099	Jiné účinky zvuku, vibrací a tlaku
100	Účinky extrémních teplot, světla a ozáření
101	Úpal z tepla a slunečního záření
102	Účinky ozáření (netepelné)
103	Účinky snížené teploty
109	Jiné účinky extrémních teplot, světla a ozáření
110	Šok
111	Šoky po agresích a hrozbách
112	Traumatické šoky
119	Jiné typy šoků
120	Vícenásobné zranění
999	Jiná specifická zranění nezahrnutá do jiných kategorií

B) KLASIFIKACE PRO ZRANĚNOU ČÁST TĚLA PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	Zraněná část těla
00	Zraněná část těla nespecifikovaná
10	Hlava bez podrobnějšího rozlišení, dále nespecifikovaná
11	Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
12	Tvář
13	Oko
14	Ucho
15	Zuby
18	Hlava - více postižených oblastí
19	Hlava - jiné části výše neuvedené
20	Krk včetně páteře a krčních obratlů
29	Krk - jiné části dosud neuvedené
30	Záda včetně páteře a zádočných obratlů
39	Záda - jiné části výše neuvedené
40	Trup a orgány bez podrobnějšího rozlišení
41	Hrudní koš, žebra včetně kloubů a lopatek
42	Oblast hrudníku včetně orgánů
43	Pánevní a břišní oblast včetně orgánů

48	Trup - více postižených oblastí
49	Trup - jiné části výše neuvedené
50	Horní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
51	Rameno a ramenní klouby
52	Ruka včetně lokte
53	Ruka od zápěstí dolů
54	Prst
55	Zápěstí
58	Horní končetiny - více postižených oblastí
59	Horní končetiny - jiné části výše neuvedené
60	Dolní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
61	Bedra, bederní klouby
62	Noha včetně kolena
63	Kotník
64	Noha od kotníku dolů
65	Prst na noze
68	Dolní končetiny - více postižených oblastí
69	Dolní končetiny - jiné části výše neuvedené

70	Celé tělo a více oblastí bez podrobnějšího rozlišení
71	Celé tělo (systémové účinky)
78	Tělo - více postižených oblastí
79	Tělo - jiná zraněná část těla výše neuvedená

BOZP – Záznam o úrazu

- ☐ smrtelném
- ☐ s hospitalizací delší než 5 dnů
- ☐ ostatním

Evidenční číslo záznamu ^{a)}:

Evidenční číslo zaměstnavatele: ^{b)}

A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo
	3. Místo, kde k úrazu došlo ^{c)}:
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm postiženého? ☐ ANO ☐ NE

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Hlavní činnost (CZ-NACE), v jejímž rámci k úrazu došlo
	3. Místo, kde k úrazu došlo:

C. Údaje o postiženém

1. Jméno a příjmení:		Pohlaví: ☐ muž ☐ žena
2. Datum narození:	3. Statní příslušnost: ČR	
4. Adresa pro doručování:		
5. Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo ^{d)} :	
7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele: roků: měsíců:		
8. Úrazem postižený je: ☐ zaměstnanec v pracovním poměru ☐ zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ☐ osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)		
9. Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu ^{e)} : od: do: celkem kalendářních dnů:		

D. Údaje o úrazu:

1. Datum úrazu: Hodina úrazu:	2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu:
----------------------------------	--

Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance: -----			
3. Druh zranění ⁸⁾ : (trojmístný kód dle přílohy č.3 NV č. 201/2010 Sb.) 		4. Zraněná část těla ⁹⁾ : (dvojmístný kód dle přílohy č.3 NV 201/2010 Sb.) 	
5. Počet zraněných osob celkem:			
6. Co bylo zdrojem úrazu?			
☐ dopravní prostředek ☐ stroje a zařízení přenosná i mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, nářadí		☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ horké látky a předměty, oheň a výbušniny ☐ stroje a zařízení stabilní ☐ lidé, zvířata nebo přírodní živly ☐ elektrická energie ☐ jiný blíže nespecifikovaný zdroj	
		a)	
7. Proč k úrazu došlo (příčiny)?			
☐ pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu ☐ pro špatné nebo nedostatečně odhadnuté riziko ☐ pro závady na pracovišti		☐ pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele ☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod	
		a)	

[illegible]

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu:

--

Úrazem postižený zaměstnanec	,
	datum, jméno a podpis
Svědci	,
	datum, jméno a podpis
	,
	datum, jméno a podpis
	,
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis
Za odborovou organizaci ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis
Za zaměstnavatele ⁱ⁾	,
	datum, jméno a podpis

Pracovní zařazení:

a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán státní báňské správy.

b) Vyplní zaměstnavatel.

c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra - úřad.

d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.

e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla tato pracovní neschopnost skutečně ukončena.

f) Podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení vlády se do rámečku uvede trojmístný číselný kód klasifikace druhu zranění podle metodiky Evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) Nařízení Komise (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011.

g) Podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení vlády se do rámečku uvede dvojmístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla podle metodiky Evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) Nařízení Komise (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011.

h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

i) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

2. 4. BOZP – Záznam o úrazu (hlášení změn)

Evidenční číslo záznamu:

Evidenční číslo zaměstnavatele:

Údaje o zaměstnavateli, který záznam o úrazu odeslal

Název zaměstnavatele:	IČO:
	Adresa:

Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úrazu

Jméno a příjmení:		Datum úrazu:	
Datum narození:		Místo, kde k úrazu došlo:	

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dnů

☐ ano

☐ ne

C 9 - Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu

od: do: celkem kalendářních dnů:

D 1 – Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úrazu zemřel dne:

Jiné změny:

Úrazem postižený zaměstnanec	,
	datum, jméno a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci	,
	datum, jméno a podpis
Za odborovou organizaci	,
	datum, jméno a podpis
Za zaměstnavatele	,
	datum, jméno a podpis
	Pracovní zařazení:

A) KLASIFIKACE DRUHU ZRANĚNÍ PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11.

dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	druh zranění
000	Neznámý nebo neurčený druh zranění
010	Rány a povrchová zranění
011	Povrchové zranění
012	Otevřené rány
019	Jiné typy ran a povrchových zranění
020	Zlomeniny kostí
021	Zavřené zlomeniny
022	Otevřené zlomeniny
029	Jiné typy zlomenin kostí
030	Vykloubení, vyvrtnutí, natažení
031	Vykloubení nebo neúplné vykloubení
032	Vyvrtnutí nebo natažení
039	Jiné typy vykloubení, vyvrtnutí, natažení
040	Traumatická amputace (ztráta části těla)
050	Otřes mozku a vnitřní zranění

051	Otřes mozku a vnitrolebeční zranění
052	Vnitřní zranění
059	Jiné typy otřesů mozku a vnitřních zranění
060	Popáleniny, opařeniny a omrzliny
061	Popáleniny a opařeniny (tepelné)
062	Chemické popáleniny (poleptání)
063	Omrzliny
069	Jiné typy popálenin, opařenin a omrzlin
070	Otravy a infekce
071	Akutní otravy
072	Akutní infekce
079	Jiné typy otrav a infekcí
080	Tonutí a dušení
081	Dušení
082	Tonutí bez smrtelných následků
089	Jiné typy tonutí a dušení

090	Účinky zvuku, vibrací a tlaku
091	Akutní ztráta sluchu
092	Působení tlaku (barotrauma)
099	Jiné účinky zvuku, vibrací a tlaku
100	Účinky extrémních teplot, světla a ozáření
101	Úpal z tepla a slunečního záření
102	Účinky ozáření (netepelné)
103	Účinky snížené teploty
109	Jiné účinky extrémních teplot, světla a ozáření
110	Šok
111	Šoky po agresích a hrozbách
112	Traumatické šoky
119	Jiné typy šoků
120	Vícenásobné zranění
999	Jiná specifická zranění nezahrnutá do jiných kategorií

B) KLASIFIKACE PRO ZRANĚNOU ČÁST TĚLA PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	Zraněná část těla
00	Zraněná část těla nespecifikovaná
10	Hlava bez podrobnějšího rozlišení, dále nespecifikovaná
11	Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
12	Tvář
13	Oko
14	Ucho
15	Zuby
18	Hlava - více postižených oblastí
19	Hlava - jiné části výše neuvedené
20	Krk včetně páteře a krčních obratlů
29	Krk - jiné části dosud neuvedené
30	Záda včetně páteře a zádočných obratlů
39	Záda - jiné části výše neuvedené
40	Trup a orgány bez podrobnějšího rozlišení
41	Hrudní koš, žebra včetně kloubů a lopatek
42	Oblast hrudníku včetně orgánů
43	Pánevní a břišní oblast včetně orgánů
48	Trup - více postižených oblastí

49	Trup - jiné části výše neuvedené
50	Horní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
51	Rameno a ramenní klouby
52	Ruka včetně lokte
53	Ruka od zápěstí dolů
54	Prst
55	Zápěstí
58	Horní končetiny - více postižených oblastí
59	Horní končetiny - jiné části výše neuvedené
60	Dolní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
61	Bedra, bederní klouby
62	Noha včetně kolena
63	Kotník
64	Noha od kotníku dolů
65	Prst na noze
68	Dolní končetiny - více postižených oblastí
69	Dolní končetiny - jiné části výše neuvedené
70	Celé tělo a více oblastí bez podrobnějšího rozlišení
71	Celé tělo (systémové účinky)

78	Tělo - více postižených oblastí
79	Tělo - jiná zraněná část těla výše neuvedená

2.5. BOZP – Rizikové faktory pracovního prostředí a pracovních podmínek

Společnost: ReFresh Bistro

Platné právní předpisy¹⁾ definují rizikové faktory a stanovují povinnosti zaměstnavatele s nimi spojené.

Rizikovými faktory jsou zejména faktory fyzikální (například osvětlení, hluk, vibrace), prach, fyzická zátěž, psychická a zraková zátěž, nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost), chemické (například karcinogeny) a biologické činitele (například viry, bakterie, plísňe).

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby:

- zaměstnanci nebyli vystaveni nepříznivým faktorům pracovních podmínek,
- pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
- zaměstnanci nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus, a pokud je nelze vyloučit, byly přerušovány bezpečnostními přestávkami nebo pracovní doba byla časově omezena,
- pravidelně, a dále bez zbytečného odkladu vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce, byly měřením zjišťovány a kontrolovány hodnoty rizikových faktorů vyskytujících se na jeho pracovištích a byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru;

Nelze-li výskyt biologických činitelů a překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů vyloučit, je zaměstnavatel povinen omezovat jejich působení technickými, technologickými a jinými opatřeními, zejména:

- úprava pracovních podmínek,
- doba výkonu práce,
- zřízení kontrolovaných pásem,
- používání vhodných osobních ochranných pracovních prostředků nebo
- poskytování ochranných nápojů.

Platné právní předpisy¹⁾, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, upravují:

- rizikové faktory pracovních podmínek, jejich členění, hygienické limity, metody, a způsob jejich zjišťování,
- způsob hodnocení rizikových faktorů z hlediska ochrany zdraví zaměstnance,
- minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance,
- podmínky poskytování OOPP (osobních ochranných pracovních prostředků) a jejich údržby při práci s olovem, karcinogeny, mutageny a látkami toxickými pro reprodukci, s azbestem, biologickými činiteli a v zátěži chladem nebo teplem,
- bližší podmínky poskytování ochranných nápojů,
- bližší hygienické požadavky na pracoviště a pracovní prostředí,
- bližší požadavky na způsob organizace práce a pracovních postupů při zátěži teplem nebo chladem, při práci s chemickými látkami, prachem, olovem, azbestem, biologickými činiteli a při fyzické zátěži,
- bližší požadavky na práci se zobrazovacími jednotkami,
- některá opatření pro případ zdolávání mimořádné události, při které dochází ke zvýšení expozice na úroveň, která může vést k bezprostřednímu ohrožení zdraví nebo života zaměstnance vystaveného chemické látce nebo prachu,
- rozsah informací k ochraně zdraví s olovem, při nadměrné expozici chemickým karcinogenům, mutagenům nebo látkám toxickým pro reprodukci, s biologickými činiteli a při fyzické zátěži,
- bližší požadavky na obsah školení zaměstnance při práci, která je nebo může být zdrojem expozice azbestu nebo prachu z materiálu obsahujícího azbest.

1. HYGIENICKÉ POŽADAVKY NA PROSTORY PRACOVIŠTĚ

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 1 z 166

- 1.1 Pro jednoho zaměstnance musí být v prostoru určeném pro trvalou práci volná podlahová plocha nejméně 2 m² mimo stabilní provozní zařízení a spojovací cesty. Šíře volné plochy pro pohyb nesmí být stabilním zařízením v žádném místě zúžena pod 1 m.
- 1.2 Světlá výška prostoru trvalých pracovišť musí být při ploše
 - do 20 m² nejméně 2,50 m,
 - do 50 m² nejméně 2,60 m,
 - od 51 do 100 m² nejméně 2,70 m,
 - od 101 do 2000 m² nejméně 3,00 m,
 - více než 2000 m² nejméně 3,25 m.
- 1.2.1 Světlá výška prostoru se šikmými stropy při ploše do 20 m², na kterém se vykonává trvalá práce, musí být nejméně nad polovinou podlahové plochy 2,30 m.
- 1.2.2 Světlá výška pracovišť určená v bodě 1.2 (kromě do 20 m²) musí mít světlé výšky nejméně nad polovinou podlahové plochy.
- 1.2.3 Světlá výška pracoviště, na kterém se vykonává práce výjimečně nebo po dobu kratší než 4 hod., nesmí být nižší než 2,10 m.
- 1.3 Výšky uvedené v bodu 1.2 třetí a čtvrtý odsek mohou být v prodejních prostorách, kancelářích
 - a jiných pracovních prostorách, ve kterých je vykonávána práce zařazená do třídy I nebo IIa
 - za předpokladu, že bude zajištěn pro každého zaměstnance objemový prostor podle odst. 1.
 - odsek první nebo druhý, bude vyloučeno oslňování zaměstnance a světlá výška nebude nižší než 2,60 m.
- 1.4 Objemový prostor pro práci jednoho zaměstnance:
 - 12 m³ při práci zařazené do tříd I nebo IIa, tzn. práce vykonávané vsedě nebo spojená s lehkou manuální prací rukou a paží, např. řízení osobního nebo nákladního vozidla, traktorů, autobusů, přesouvání lehkých břemen, apod.,
 - 15 m³ při práci zařazené do tříd IIb, IIIa nebo IIIb, např. převažující práce vstoje s trvalým zapojením obou rukou, paží a nohou, např. dělnice v potravinářské výrobě, práce ve stavebnictví, např. ukládání panelů pomocí mechanizace nebo při tradiční výstavbě, apod.,
 - 18 m³ při práci zařazené do tříd IVa, IVb nebo V, tzn. práce spojené rozsáhlou činností svalstva trupu, horních i dolních končetin, např. práce s lopatou ve vzpřímené poloze, přenášení břemen o váze 25 kg, práce se sbíječkou, práce v lesnictví, práce v hlubinných dolech, výkopové práce, apod.

Stanovený vzdušný prostor nesmí být zmenšen stabilním provozním zařízením.
 Požadavky v bodech 1.2 a 1.3 se nevztahují na ovládací stanoviště a kabiny strojního zařízení, boxy pokladen a pracovní prostory obdobné povahy.
 Objemový prostor nesmí být zmenšen stabilním provozním zařízením.
 Výše uvedené požadavky na objemový prostor se nevztahují na ovládací stanoviště a kabiny strojního zařízení, boxy pokladen a pracovní prostory obdobné povahy.
- 1.5 Výška pracovní roviny musí odpovídat:
 - tělesným rozměrům zaměstnance,
 - základní pracovní poloze,
 - hmotnosti předmětů a břemenům, s nimiž je manipulováno,

- zrakové náročnosti práce.
- 1.6 Optimální výška pracovní roviny při práci vstoje je u:
 - mužů: 1020 až 1180 mm,
 - žen: 930 až 1080 mm.
 - 1.7 Optimální výška pracovní roviny nad sedákem při práci vsedě je u:
 - mužů: 220 až 310 mm,
 - žen: 210 až 300 mm.
 - Základní výška sedáku nad podlahou = 400 ± 50 mm.
 - 1.8 Optimální výška pracovní roviny při práci s drobnými předměty nebo součástkami se zvětšuje o 100 až 200 mm.
 - 1.9 Při manipulaci s předměty o hmotnosti větší než 2 kg převážně vstoje, se manipulační rovina snižuje o 100 až 200 mm.
 - 1.10 Pracovní místo, u něhož základní polohou práce vstoje, která nevyžaduje trvalé sledování chodu zařízení, musí být (pokud to umožňuje technologie a prostorové podmínky) vybaveno pro krátkodobý odpočinek vsedě.
 - 1.11 Pracovní místo se zvýšenou pracovní rovinou se vybavuje pracovním sedadlem, které odpovídá
 - výšce pracovní roviny nad podlahou,
 - zrakové náročnosti práce.
 Musí být vybaveno opěrou pro dolní končetiny.
 - 1.12 Požadavky na rozměry volného pohybového prostoru pro dolní končetiny při práci vsedě:
 - nejmenší výška nad podlahou: 600 mm,
 - nejmenší celková šířka: 500 mm,
 - nejmenší hloubka (od přední hrany stolu či zařízení): 500 mm,
 - optimální hloubka (od přední hrany stolu či zařízení): 700 mm,
 - nejmenší vzdálenost roviny sedadla od dolní plochy pracovního stolu: 200 mm.
 - 1.13 Požadavky na pohybový prostor pro nožní ovladače:
 - nejvýše 400 mm od roviny h,
 - nejméně 200 mm od roviny h vpřed,
 - nejvýše 250 mm nad základnou,
 - nejvýše 350 mm do stran od svislé roviny procházející středem sedadla, kolmé k rovině h.
 Rovina h = svislá rovina proložená místem nejvíce vystupující hrany pracovní roviny, kolmá k vodorovné rovině – podlaze.
 - 1.14 Při používání nožního ovladače při trvalé práci vstoje nesmí docházet k nerovnoměrnému rozložení hmotnosti těla na dolní končetiny.
 - 1.15 Na montážních linkách v pásové a proudové výrobě s trvalým nebo přerušovaným sedem a v případě, že je provádění pracovního úkonu spojeno s natáčením trupu nebo s prováděním úkonu mimo dosah horních končetin, musí být pracovní místo vybaven otočným nebo pojíždějícím sedadlem.

2. OSVĚTLENÍ

Požadavky na osvětlení:

- 2.1 Konstrukce a uspořádání pracovišť je nutné řešit tak, aby bylo zajištěno denní osvětlení pracovišť a byla omezována tepelná zátěž zaměstnanců slunečním zářením. Osvětlení nesmí být příčinou oslňování.
- 2.2 Osvětlení pracovišť denním, umělým, popř. sdruženým osvětlením musí odpovídat náročnosti vykonávané práce na zrakovou činnost, pohodu vidění a bezpečnost zaměstnanců v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
- 2.3 Normovou hodnotou se rozumí konkrétní hodnota osvětlení obsažená v příslušné české technické normě; normovým požadavkem se rozumí technický požadavek obsažený v příslušné české technické normě.
- 2.4 Pracoviště, na kterých nemohou být splněny normové hodnoty pro denní ani pro sdružené osvětlení, se mohou zřizovat a provozovat jen v případě, že jde o pracoviště:
 - pouze s nočním provozem,
 - které musí být z technologických důvodů umístěno pod úroveň terénu,
 - jehož účel nebo konstrukce neumožňují zřídit dostačující počet nebo dostatečnou velikost osvětlovacích otvorů,
 - na němž zpracovávaný materiál, povaha výrobků nebo činností vyžadují vyloučení denního světla nebo zvláštní požadavky na osvětlení, které nelze docílit denním osvětlením, nebo
 - kde je nutné zajištění ochrany zdraví zaměstnanců před nepříznivými vlivy, jejichž zdrojem je technologie nebo před pronikáním škodlivin z výrobní nebo jiné činnosti.
- 2.5 Osvětlovací otvory, osvětlovací soustavy zajišťující umělé osvětlení a části vnitřních prostor pracoviště odrážející světlo musí být pravidelně čištěny a trvale udržovány v takovém stavu, aby vlastnosti osvětlení byly zachovány.
- 2.6 Na pracovišti bez technologického zdroje prachu a chemických látek se čištění provádí minimálně jednou za 2 roky, na pracovišti s technologickým zdrojem prachu a chemických látek jako sekundárních produktů z technologického procesu se čištění provádí zpravidla dvakrát ročně a na pracovišti s technologickým zdrojem prachu a chemických látek jako nedílné součásti technologického procesu se čištění provádí zpravidla čtyřikrát ročně.
- 2.7 Osvětlovací otvory včetně ochranných prvků musí umožňovat jejich bezpečné používání, údržbu a čištění a nesmí ohrožovat další osoby zdržující se v objektu nebo v jeho okolí během údržby a čištění. Zaměstnancům musí být umožněno manipulovat s okny nebo světlíky, otevírat, zavírat, nastavovat nebo je zajišťovat z podlahy bezpečným způsobem; jsou-li otevřeny, musí být zajištěny v takové poloze, aby se předešlo riziku úrazu.
- 2.8 Pracoviště včetně spojovacích cest, na nichž jsou zaměstnanci při výpadku umělého osvětlení vystaveni ve zvýšené míře možnosti úrazu nebo jiného poškození zdraví, musí být vybaveny dostačujícím nouzovým osvětlením.

3. VĚTRÁNÍ PRACOVIŠŤ

- 3.1 Na všech pracovištích musí být k ochraně zdraví zaměstnance zajištěna dostatečná výměna vzduchu přirozeným nebo nuceným větráním. Množství vyměňovaného vzduchu se určuje s ohledem na vykonávanou práci a její fyzickou náročnost tak, aby byly, pokud je to možné, pro zaměstnance zajištěny vyhovující pracovní podmínky, již od počátku pracovní doby.
- 3.2 Minimální množství venkovního vzduchu přiváděného na pracoviště musí být:
 - 25 m³/h na zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou do tříd I nebo IIa na pracovišti bez přítomnosti chemických látek, prachů nebo jiných zdrojů znečištění,

- 50 m³/h na zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou do tříd I nebo IIa na pracovišti s přítomností chemických látek, prachů nebo jiných zdrojů znečištění,
 - 70 m³/h na zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou do tříd IIb, IIIa nebo IIIb,
 - 90 m³/h na zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou do tříd IVa, IVb nebo V.
- 3.3 V místnosti, kde je povoleno kouření, se zvyšuje množství přiváděného vzduchu o 10 m³/h podle počtu přítomných osob. Celkové množství přiváděného venkovního vzduchu se určuje podle nejvyššího počtu osob současně užívajících větráný prostor.
- 3.4 Proudění vzduchu musí zabezpečovat dobré provětrávání pracoviště a nesmí přispívat k šíření škodlivin na jiné pracoviště.
- 3.5 Nucené větrání musí být použito vždy, pokud přirozené větrání prokazatelně nepostačuje k celoročnímu zajištění ochrany zdraví zaměstnanců.
- 3.6 Chemické látky nebo aerosoly včetně prachů, které vznikají při činnosti strojů, technických zařízení nebo jiné technologické činnosti, musí být dle technických možností zachyceny přímo u zdroje jeho zakrytím nebo vybavením místním odsáváním.
- 3.7 Vývody odváděného vzduchu do venkovního prostoru musí být umístěny tak, aby nedocházelo ke zpětnému nasávání chemické látky nebo aerosolu včetně prachů do prostoru pracoviště větracím zařízením. Přiváděný vzduch nesmí zhoršovat kvalitu pracovního ovzduší.
- 3.8 Větrací zařízení a zařízení k místnímu odsávání, u kterých by porucha funkce mohla způsobit vzestup koncentrace chemické látky nebo aerosolu včetně prachů v pracovním ovzduší, musí být vybavena signalizací chodu a signalizací poruchy řídicího systému.
- 3.9 Nánosy a nečistoty, které by mohly znečišťovat ovzduší pracoviště, a tím představovat riziko pro zdraví zaměstnance, musí být neprodleně odstraňovány.

4. ZÁTĚŽ TEPLEM A ZÁTĚŽ CHLADEM

Zátěž teplem

- 4.1 Zátěž teplem při práci je určena množstvím metabolického tepla vznikajícího svalovou prací a faktory prostředí, kterými se rozumí
- teplota vzduchu,
 - výsledná teplota kulového teploměru;
 - rychlost proudění vzduchu;
 - relativní vlhkost vzduchu;
 - stereo teplota.
- 4.2 Dlouhodobě únosná zátěž teplem je limitovaná množstvím vody ztracené při práci z organismu potem a dýcháním; vyjadřuje se jako dlouhodobě únosná doba práce.
- 4.3 Krátkodobě únosná zátěž teplem je limitovaná množstvím akumulovaného tepla v organismu, které nesmí překročit pro zaměstnance aklimatizovaného i neaklimatizovaného 180 kJ.m⁻²; vyjadřuje se jako krátkodobě únosná doba práce.
- 4.4 Za aklimatizovaného zaměstnance se považuje zaměstnanec vykonávající práci po dobu alespoň 3 týdnů a dobu delší od nástupu na posuzované pracoviště.
- 4.5 Minimální opatření k ochraně zdraví, bližší požadavky na způsob organizace práce:
- na pracovišti vyžadující zvláštní tepelné podmínky a na pracovišti, na němž nelze technickými prostředky odstranit tepelnou zátěž z technologie, musí být dodrženy hodnoty dlouhodobé a krátkodobé únosné doby práce,
 - dodržení hodnot dlouhodobé a krátkodobé únosné doby práce se zajišťuje střídáním pracovních cyklů a bezpečnostní přestávky podle výpočtu upraveného dle právního předpisu,

- při práci ve směně delší než 8 hodin se upraví dlouhodobě únosná práce tak, aby ztráta tekutin nepřekročila ztrátu tekutin v 8hodinové směně.

Zátěž chladem

- 4.6 Zátěž chladem při práci se hodnotí z hlediska její únosnosti pro zaměstnance ve směně. Únosné hodnoty zátěže chladem jsou stanoveny s ohledem na energetický výdej zaměstnance při dané práci a teplotou vzduchu korigovanou podle rychlosti jeho proudění.
- 4.7 Zaměstnanec může být exponován zátěži chladem jen tehdy, vykonává-li práci odpovídající energetickému výdeji $106 \text{ W}\cdot\text{m}^{-2}$ a vyššímu na nevenkovním pracovišti, na němž musí být udržována operativní nebo výsledná teplota jako technologický požadavek nižší, než je minimální teplota upravená v příloze č. 1 k NV č. 361/2007, části A, tabulce č. 2, nebo vykonává-li práci na venkovním pracovišti s korigovanou teplotou vzduchu 4°C a nižší, nebo v případě zdolávání mimořádných událostí..
- 4.8 Minimální opatření k ochraně zdraví, bližší požadavky na způsob organizace práce:
 - pokud udržovaná operativní nebo výsledná teplota jako technologický požadavek nebo korigovaná teplota vzduchu na pracovišti poklesne pod 10°C , musí být zaměstnanec vybaven pracovním oděvem, který musí mít takové tepelně izolační vlastnosti, které postačují k zajištění tepelně neutrálních podmínek lidského organismu vyjádřených teplotou vnitřního prostředí organismu 36 až 37°C .
 - při poklesu teploty vzduchu na pracovišti na 4°C a nižší musí být zaměstnanec vybaven také rukavicemi a pracovní obuví chránící před chladem.
 - jestliže tepelně izolační vlastnosti pracovního oděvu nepostačují k zajištění tepelně neutrálních podmínek organismu při vykonávané práci při operativních teplotách od 10°C do 4°C a nižších, má zaměstnanec právo na bezpečnostní přestávku v ohřívací s vybavením pro prohřívání rukou,
 - Při práci v udržované operativní nebo výsledné teplotě jako technologickém požadavku nebo korigované teplotě musí být práce zaměstnance upravena tak, aby doba jejího nepřetržitého trvání při teplotě od 4 do -10°C nepřesáhla 2 hodiny, při teplotě vzduchu od $-10,1$ do -20°C 1 hodinu a od $-20,1$ do -30°C 30 minut.
 - práce nelze vykonávat na pracovištích, na kterých je korigovaná teplota nižší než -30°C , kromě mimořádných událostí, ochrana zdraví se pro tyto účely zajišťuje střídáním zaměstnanců nebo jinou organizací práce podle konkrétních podmínek práce,
 - vstupy do hal s trvalými pracovišti, které se během směny otevírají přímo do venkovního prostoru, musí být v zimě zabezpečeny proti vnikání studeného vzduchu.

5. FYZICKÁ ZÁTĚŽ A PROSTOROVÉ POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S FYZICKOU ZÁTĚŽÍ

- 5.1 Za celkovou fyzickou zátěž se považuje zátěž při dynamické fyzické práci, vykonávané velkými svalovými skupinami, při které je zatěžováno více než 50 % svalové hmoty.
- 5.2 Hodnoty energetického výdeje při práci s celkovou fyzickou zátěží jsou upraveny podle věku a pohlaví v příloze platného právního předpisu.
- 5.3 Hygienické limity srdeční frekvence při práci s celkovou fyzickou zátěží jsou upraveny v příloze 5, části A, tab.4 NV č. 361/2007 Sb.
- 5.4 Lokální svalová zátěž je zátěž malých svalových skupin při výkonu práce končetinami.
- 5.5 Přípustné hodnoty svalové zátěže s dynamickou nebo statickou složkou jsou upraveny v příloze 5, části A, tab.5.

- 5.6 Počty pohybů a průměrné minutové počty pohybů drobných svalů prstů a ruky jsou upraveny v příloze 5, části A, tab.6.

6. PRACOVNÍ TEMPO A FAKTORY PSYCHICKÉ ZÁTĚŽE

Povinnosti zaměstnavatele spojené s **pracovním tempem** stanovuje Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).

Zaměstnavatel je povinen:

- 6.1 Při určování **množství požadované práce a pracovního tempa** vzít v úvahu:
- fyziologické a neuropsychické možnosti zaměstnance,
 - předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - čas na přirozené potřeby, jídlo a oddech;
 - množství požadované práce a pracovní tempo je možné určit také normou spotřeby práce.
- 6.2 Zabezpečit, aby podmínky podle odstavce 6.1, popřípadě norma spotřeby práce, byla-li jím určena, byly vytvořeny před zahájením práce.
- 6.3 Určit množství požadované práce a pracovní tempo, popřípadě zavedení nebo změnu normy spotřeby práce po projednání s odborovou organizací, nejsou-li sjednány v kolektivní smlouvě.

Psychická zátěž

Prací s psychickou zátěží se rozumí práce

- spojená s monotonií,
 - ve vnuceném pracovním tempu,
 - třísměnném nebo nepřetržitém pracovním režimu,
 - vykonávaná pouze v noční době.
- 6.4 Prací spojenou s **monotonií** se rozumí práce, při níž se opakují stejné pohybové nebo úkolové úkony s omezenou možností zásahu zaměstnance do jejich průběhu.
- 6.5 Monotonie se člení na
- pohybovou, tj. činnost, při které se opakují jednoduché pohybové manuální úkony stejného typu,
 - úkolovou, při které se vyskytuje nízký počet a malá proměnlivost úkolů.
- 6.6 **Prací ve vnuceném pracovním tempu** se rozumí práce, při níž si zaměstnanec nemůže volit pracovní tempo sám a jeho činnost je podřízena rytmu strojového mechanismu, úkolu nebo rytmu jiného zaměstnance.
- 6.7 Práce spojené s monotonií, i práce ve vnuceném tempu, musí být přerušovány
- bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách nepřetržité práce nebo
 - musí být zajištěno střídání činností nebo zaměstnanců.

7. PRACH

7.1 Základní pojmy:

- Prachem se obvykle rozumí veškeré tuhé aerosoly.
- Každý aerosol je charakterizován:
 - svou koncentrací,
 - velikostí částic jej tvořících,
 - fyzikálními, chemickými, popř. biologickými vlastnostmi částic.

7.2 Měření prašnosti na pracovištích se provádí s cílem získat podklad pro určení celkové dávky, kterou by mohl být zaměstnanec zasažen. Proto se měří průměrné celosměnné koncentrace.

7.3 Preventivní opatření k ochraně před prachem:

- Technická:
 - změna technologie (s nižší nebo žádnou prašností),
 - uzavření zdrojů prašnosti (např. zakrytváním strojů),
 - místní odsávání,
 - srážení prachu vodou nebo vodou se smáčedly,
 - ředění prašnosti (zónové nebo celkové větrání),
 - izolování zaměstnance od prašného prostředí (větrané kabiny, velíny),
 - vymezení prostor prováděných činností kontrolovaným pásmem, kterým se rozumí oddělení části pracoviště od ostatního prostoru, viditelně jej označit, aby do něho nemohly vstupovat nepovolané osoby.
- Organizační:
 - dodržovat pracovní postupy zvolené s ohledem na minimalizaci prašnosti (např. odsávání prachu, mokré úklid),
 - zabráňovat zviřování prachu (např. postřikem podlah),
 - omezit počet zaměstnanců jen na ty, kteří provádějí nezbytné práce.
- Náhradní:
 - používání OOPP (osobních ochranných pracovních prostředků),
 - vstupní a periodické preventivní lékařské prohlídky.

7.4 Hodnocení zdravotního rizika pro zaměstnance, kteří jsou při práci vystaveni účinkům prachu, zahrnuje:

- zjištění přítomnosti prachu na pracovišti,
- zjištění nebezpečných vlastností prachu, které mohou mít vliv na zdraví zaměstnanců,
- zjištění úrovně, typu a trvání expozice,
- popis technologických a pracovních operací spojených s vývinem prachu, včetně jejich množství,
- posouzení účinku opatření, která byla stanovena příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví,
- využití závěrů již provedených lékařských prohlídek a vyšetření.

8. HLUK

Ochrana zdraví před působením hluku je stanovena v Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací

8.1 Citované nařízení vlády stanovuje:

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 8 z 166

- hygienické limity hluku na pracovištích, způsob jejich zjišťování a hodnocení a minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance,
- hygienické limity hluku pro chráněný venkovní prostor, chráněné venkovní prostory staveb a chráněné vnitřní prostory staveb

8.2 způsob měření a hodnocení hluku pro denní a noční dobu.

8.3 Dělení hluku podle druhu:

- Hluk ustálený = je hluk, jehož hladina akustického tlaku se v daném místě nemění v závislosti na čase o více než 5 dB.
- Hluk proměnný = je hluk, jehož hladina akustického tlaku se v daném místě mění v závislosti na čase o více než 5 dB.
- Hluk impulsní – je hluk tvořený jedním impulsem nebo sledem impulsů, kdy doba trvání každého impulsu je kratší než 0,2 s a impulsy následují po sobě v intervalech delších než 0,01 s.
- Hluk vysokofrekvenční - je slyšitelný zvuk s výraznými frekvenčními složkami v pásmu kmitočtů vyšších než 8 kHz.
- Ultrazvuk - je zvukové vlnění, jež se děje kmitočtem 20.000 až 50.000 kmitů za vteřinu. Lidské ucho tento zvuk již nevnímá.
- Infrazvuk a nízkofrekvenční zvuk - zvukové vlnění o nízkých kmitočtech cca pod 20.000 kmitů za vteřinu. Lidské ucho tento zvuk již nevnímá.

U hluku ustáleného a hluku impulsního musí být sledován časový faktor jejich působení. Čím déle hluk působí, tím více škodí.

8.4 Hygienické limity hluku – základní pojmy:

- Hygienický limit (přípustný expoziční limit) je nejvyšší přípustná hodnota hluku, která vyjadřuje jak intenzitu hluku, tak i dobu jeho působení.
- Ekvivalentní hladina akustického tlaku je energetický průměr okamžitých hladin akustického tlaku a vyjadřuje se v dB.

8.5 Základní hodnoty hygienických limitů pro jednotlivé druhy hluku:

Druh hluku	Ekvivalentní hladina akustického tlaku (8-mi hodinová pracovní směna)
▪ Ustálený a proměnný hluk	85 dB
▪ Impulsní hluk	85 dB (max. však 140 dB)
▪ Vysokofrekvenční hluk	75 dB
▪ Ultrazvuk	105 dB
▪ Infrazvuk a nízkofrekvenční hluk	116 dB
▪ Ultrazvuk (v kmitočtovém pásmu 1 Hz až 16 Hz)	110 dB (max. však 137 dB)*
▪ Nízkofrekvenční hluk (v kmitočtovém pásmu 20 Hz až 40 Hz)	105 dB (max. však 132 dB)*

*-Týká se krátkodobé expozice do 8 minut z pracovní směny

8.6 Základní hodnoty hygienických limitů ustáleného a proměnného hluku pro pracoviště (pracovní činnosti):

Druh pracoviště – pracovní činnost	Ekvivalentní hladina akustického tlaku (8-mi hodinová pracovní směna)
▪ duševní práce náročná na pozornost a soustředění a pracoviště určená pro tvůrčí práci	50 dB
▪ duševní práce rutinní povahy včetně velinů	60 dB
▪ pracoviště ve stavbách pro výrobu a skladování, kde hluk nevzniká pracovní činností vykonávanou na těchto pracovištích, ale na tato pracoviště proniká ze sousedních prostor nebo je způsobován větracím nebo vytápěcím zařízením	70 dB

8.7 Hodnocení rizika hluku a minimální opatření k ochraně zdraví zaměstnanců

- **Zaměstnavatel je povinen** vůči zaměstnancům v souladu s dostupností protihlukových technických opatření:
 - vylučovat riziko expozice hluku,
 - omezovat riziko expozice hluku na minimum;
- Zaměstnavatel je povinen při **hodnocení rizika hluku** přihlížet zejména k:
 - úrovni, typu a době trvání expozice včetně expozic impulsnímu hluku,
 - přípustným expozičním limitům a hygienickým limitům hluku,
 - účinkům hluku na zdraví a k bezpečnosti zaměstnanců, zejména mladistvých zaměstnanců, těhotných žen, kojících žen a matek do konce devátého měsíce po porodu,
 - účinkům na zdraví a k bezpečnosti zaměstnanců, jež jsou důsledkem současné expozice faktorům, které jsou součástí technologie a mohou tak zvyšovat nebezpečí poškození zdraví, zejména sluchu,
 - nepřímým účinkům vyplývajícím z interakcí hluku a výstražných signálů nebo jiných zvuků, které je nutno sledovat v zájmu snížení rizika úrazů,
 - informacím o hlukových emisích, které uvádí výrobce stroje, náradí nebo zařízení,
 - existenci alternativních pracovních zařízení navržených ke snížení hlukové emise,
 - rozšíření expozice hluku nad osmihodinovou pracovní dobu,
 - příslušným informacím, které vyplývají ze zdravotního dohledu a dostupným publikovaným informacím,
 - dostupnosti chráničů sluchu s náležitými útlumovými vlastnostmi.
- **Uspořádání** pracovišť, na nichž je nebo bude vykonávána práce spojená s expozicí hluku, umístění výrobních prostředků a zařízení, volba pracovního náradí, pracovní postupy a metody práce, musí **směřovat ke snižování rizika hluku u jeho zdroje**.
- Zaměstnavatel je povinen **zajistit školení zaměstnanců**, kteří vykonávají práci spojenou s expozicí ustálenému nebo proměnnému hluku, jehož ekvivalentní hladina akustického tlaku **překračuje 80 dB** nebo práci spojenou s expozicí jiným druhům hluku, jehož hodnoty překračují jejich přípustný expoziční limit. Školení musí obsahovat zejména informace o:
 - správném používání výrobních prostředků, zařízení a pracovního náradí,
 - správném používání osobních ochranných pracovních prostředků,

- zdrojích hluku na pracovišti,
 - druhu a účincích daného hluku a jeho přípustných expozičních limitech,
 - výsledcích měření hluku,
 - opatřeních přijatých k omezení úrovně míry a doby expozice hluku,
 - vhodných pracovních postupech stanovených k minimalizaci expozice hluku,
 - postupech při zjištění možného poškození sluchu,
 - účelu lékařských preventivních prohlídek zajišťovaných zařízením závodní preventivní péče.
- Zaměstnavatel musí na pracovišti přijímat technická opatření, např. realizovat **protihlukové zástěny nebo protihlukové systémy**. Tyto se umísťují tak, aby byl hluk pohlcován nebo aby bylo sníženo šíření hluku mimo tato pracoviště.
 - **Pokud je při práci v hluku nepřetržitě používán osobní ochranný prostředek proti hluku k omezení jeho působení, musí být během této práce zařazeny bezpečnostní přestávky.** Po dobu bezpečnostních přestávek nesmí být zaměstnanec exponován hluku překračujícímu přípustný expoziční limit.
 - **Pokud se vyhodnocením změřených hodnot prokáže, že přes uplatněná opatření k odstranění nebo minimalizaci hluku překračuje ekvivalentní hladiny hluku přípustný expoziční limit 80 dB,** nebo že průměrná hodnota špičkového akustického tlaku je větší než 112 Pa, **musí zaměstnavatel poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky k ochraně sluchu** účinné v oblasti kmitočtů daného hluku. Obecně lze doporučit zátkové chrániče sluchu pro hodnotu hluku do 95 dB, mušlové chrániče sluchu pro hodnotu hluku do 100 dB, protihlukové přílby pro hodnoty hluku nad 100 dB.
 - **Jestliže je překročen přípustný expoziční limit 85 dB,** respektive nejvyšší přípustná hodnota 200 Pa, **musí zaměstnavatel zajistit, aby osobní ochranné pracovní prostředky zaměstnanci používali.**

9. VIBRACE

Požadavky na ochranu zdraví před působením vibrací stanovuje platný právní předpis¹⁾, který upravuje:

- hygienické limity vibrací na pracovištích, způsob jejich zjišťování a hodnocení a minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance,
 - hygienické limity vibrací pro chráněné vnitřní prostory staveb,
- 9.1 způsob měření a hodnocení vibrací pro denní a noční dobu
- 9.2 **Určení a hodnocení rizika vibrací**
- Zaměstnavatel provádí hodnocení rizika na základě znalostí údajů o předpokládané míře zátěže vibracím a podmínek užívání zařízení uváděných výrobcem.
 - Hodnocení rizika na základě znalostí údajů uváděných výrobcem nenahrazuje měření.
 - Hodnocení a měření vibrací se provádí pravidelně a dále vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce.
- 9.3 Při **hodnocení rizika vibrací** zaměstnavatel přihlíží zejména k:
- úrovni typu a době trvání expozice vč. expozice přerušovaným vibracím a opakovaným rázům,
 - přípustným expozičním nebo hygienickým limitům stanoveným pro dané druhy vibrací,
 - účinkům vibrací na zdraví a bezpečnost mladistvých zaměstnanců, těhotných žen, kojících žen a matek do konce devátého měsíce po porodu,,

- nepřímým účinkům na bezpečnost zaměstnance vyplývajícím z interakcí mezi vibracemi a pracovním místem nebo dalším zařízením,
- vytváření podmínek zajištění bezpečné práce a bezpečných pracovišť s využitím informací poskytnutých výrobcí pracovních zařízení,
- možnostem zavádění technických zařízení určených ke snížení expozice vibracím,
- rozšíření expozice celkovým vibracím nad 8hodinovou pracovní dobu,
- podmínkám práce spojeným s expozicí vibracím zejména chladové zátěži,
- informacím, které vyplývají ze zdravotního dohledu a dalším dostupným publikovaným informacím.

10. Neionizující záření

Základní pojmy:

neionizující záření - statická elektrická a magnetická a časově proměnná elektrická, magnetická a elektromagnetická pole a elektromagnetická záření z umělých zdrojů s frekvencemi od 0 Hz do $1,7 \cdot 10^{15}$ Hz,

laser - jakékoliv zařízení, které může být upraveno k vytváření nebo zesilování elektromagnetického záření v rozsahu vlnových délek optického záření procesem kontrolované stimulované emise

nejvyšší přípustné hodnoty - mezní hodnoty, které vycházejí přímo z prokázaných účinků na zdraví a z údajů o jejich biologickém působení a jejichž nepřekročení zaručuje, že zaměstnanci a fyzické osoby v komunálním prostředí, exponované neionizujícímu záření, jsou chráněny proti všem jeho známým přímým biofyzikálním a nepřímým účinkům.

10.1 Požadavky na ochranu zdraví před neionizujícím zářením stanovuje platný právní předpis¹⁾, který upravuje:

- nejvyšší přípustné hodnoty neionizujícího záření (dále jen "nejvyšší přípustné hodnoty") ve frekvenční oblasti od 0 Hz do $1,7 \cdot 10^{15}$ Hz pro zaměstnance a fyzické osoby v komunálním prostředí, způsob jeho zjišťování, hodnocení expozice, minimální rozsah informací o ochraně zdraví při práci a minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance,
- podmínky technické dokumentace laserů, zabezpečení jejich provozování a chodu,
- označení míst, ve kterých nelze vyloučit expozici zaměstnance a fyzické osoby v komunálním prostředí překračující nejvyšší přípustné hodnoty ve frekvenční oblasti od 0 Hz do $1,7 \cdot 10^{15}$ Hz, výstrahou.

10.2 Při hodnocení expozice zaměstnance a fyzické osoby v komunálním prostředí neionizujícímu záření se mimo nejvyšších přípustných hodnot a referenčních hodnot zohledňují dále zejména:

- a) přímé biofyzikální účinky,
- b) intenzita záření, frekvenční spektrum, trvání a typ expozice,
- c) expozice polím a zářením s různými kmitočty a expozice více zdrojům neionizujícího záření,

- d) informace poskytnuté výrobcem zařízení produkujícího neionizující záření, včetně zařazení laserů do třídy v rozsahu požadavků příslušné technické normy, a
- e) nepřímé biofyzikální účinky, jakými jsou
 - a. rušení elektronických přístrojů a zařízení, včetně kardiostimulátorů a jiných elektronických zdravotnických prostředků,
 - b. rizika spojená s vymrštěním feromagnetických předmětů působením statického magnetického pole s magnetickou indukcí vyšší než 3 mT,
 - c. nebezpečí zážehu elektricky ovládaných detonátorů,
 - d. požáry a exploze v důsledku zapálení hořlavých materiálů optickým zářením, jiskrami způsobenými kontaktními proudy nebo jiskrovými výboji,
 - e. rizika spojená s interakcí mezi optickým zářením a chemickými látkami s fotosenzibilizujícími účinky, nebo
 - f. rizika spojená s dočasným oslněním optickým zářením.

Při hodnocení expozice zaměstnance neionizujícímu záření se dále zohledňují

- a) všechny účinky na zdraví a bezpečnost specificky ohrožených zaměstnanců, zejména zaměstnanců s implantovanými elektronickými zdravotnickými prostředky a těhotných zaměstnankyň, a
- b) informace získané poskytovatelem pracovnělékařských služeb při pravidelném dohledu na pracovištích zaměřeném na zjišťování a hodnocení rizikových faktorů.

10.3 Minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance při práci s neionizujícím zářením

Pokud z hodnocení expozice vyplývá, že zaměstnanec je nebo může být exponován neionizujícímu záření překračujícímu nejvyšší přípustné hodnoty, musí zaměstnavatel přijmout k ochraně jeho zdraví alespoň jedno z následujících opatření:

- zajistit organizaci práce, pracovní postup a uspořádání pracoviště tak, aby bylo dosaženo snížení expozice zaměstnance elektromagnetickému poli pod nejvyšší přípustné hodnoty,
- zajistit osobní ochranné pracovní prostředky, pokud jsou pro daný druh neionizujícího záření dostupné, které sníží expozici elektromagnetickému poli pod nejvyšší přípustné hodnoty.

Lasery třídy 3B (přímý pohled do svazku je vždy nebezpečný; nebezpečný může být i zrcadlový odraz) a 4 (lasery o velkých výkonech, nebezpečné nejen pro oko, ale i pokožku, jsou nebezpečné zrcadlové, ale i difuzní odrazy) se vybavují signalizací chodu, a to světelnou nebo akustickou. Světelná signalizace se upraví tak, aby byla v činnosti již při zapojení napájecích zdrojů. Barva signálního světla musí být vybrána tak, aby světlo bylo viditelné i přes ochranné brýle.

Lasery zařazené do třídy 3B a 4 se zabezpečí proti uvedení do chodu nepovolanou fyzickou osobou. Prostory určené pro jejich provozování se označí bezpečnostními značkami pro laserové záření a zákazem vstupu nepovolaných fyzických osob. Z dráhy paprsku se odstraní všechny předměty, na nichž by mohlo dojít k nekontrolovanému zrcadlovému odrazu paprsku a paprsek se ukončí matným terčem s malým činitelem odrazu. Není-li možné zajistit chod paprsku tak, aby nezasáhl sklo v oknech, zakryjí se okna materiálem nepropouštějícím záření použité vlnové délky. U impulsních laserů se zajistí, aby byla, při vypnutí přívodu elektrické energie,

akumulovaná energie vybita do zátěže.

10.4 Minimální rozsah informací poskytnutých zaměstnanci k ochraně zdraví při práci

Zaměstnavatel před započítáním prací spojených s expozicí neionizujícímu záření musí zaměstnancům poskytnout informace o:

- a) nejvyšších přípustných hodnotách, způsobu jejich zjišťování a o možných rizicích, která vyplývají z jejich překročení,
- a) přímých i nepřímých účincích na zdraví,
- b) způsobu, jak rozpoznat zdraví škodlivé účinky a jak je ohlašovat,
- c) přijatých pracovních postupech,
- d) opatřeních přijatých k ochraně zdraví při práci a
- e) o správném používání osobních ochranných pracovních prostředků.

2.6. BOZP – Bezpečnost el. zařízení a el. spotřebičů

Společnost: ReFresh Bistro

1. BEZPEČNOST ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Kromě nezastupitelných služeb může elektrická energie svým uživatelům způsobit i citelné škody. Proto je při používání elektřiny nutné dbát i na bezpečný stav elektrických zařízení a na bezpečný způsob zacházení s nimi. Co je to vlastně bezpečnost elektrických zařízení a na čem závisí? Všechny definice tohoto pojmu v podstatě vyjadřují, že jde o schopnost nezpůsobovat škody. Škody mohou být dvojího druhu: na zdraví a na majetku. Škoda na zdraví lidí nebo zvířat vzniká poškozením organismu buď přímým průchodem proudu, nebo jeho tepelnými účinky. Škody na majetku způsobuje elektřina zážehem požáru nebo výbuchu.

Bezpečnost elektrických zařízení závisí na účinnosti ochranných opatření proti těmto nežádoucím účinkům elektrické energie. Ochranná opatření mají charakter technický nebo organizační. Technická opatření znemožňují nebo podstatně znesnadňují či snižují rizikové chování člověka, organizační jej zavazují, aby jednal určitým daným (dohodnutým) způsobem.

1.1 Platný právní předpis¹⁾ o odborné způsobilosti v elektrotechnice stanovuje pojmy

Pracovníci seznámení

- (1) Pracovníci seznámení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozorněni na možné ohrožení těmito zařízeními.
- (2) Seznámení a upozornění podle odstavce 1 provede organizací pověřený pracovník s kvalifikací odpovídající charakteru činností a pořídí o tom zápis, který podepíše spolu s pracovníky seznámenými.

Pracovníci poučení

- (1) Pracovníci poučení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních, školeni v této činnosti, upozorněni na možné ohrožení elektrickými zařízeními a seznámeni s poskytováním první pomoci při úrazech elektrickým proudem.
- (2) Organizace je povinna stanovit rozsah seznámení a dobu školení s ohledem na charakter a rozsah činností, kterou mají pracovníci uvedení v odstavci 1 vykonávat, a zajistit ověřování znalostí těchto pracovníků ve lhůtách, které předem určí.
- (3) Seznámení, školení, upozornění a ověření znalostí podle odstavců 1 a 2 provede pro obsluhu elektrických zařízení organizací pověřený pracovník s kvalifikací odpovídající charakteru činností, a půjde-li o práci na elektrických zařízeních, pracovník s některou z kvalifikací uvedených v § 5 až 9; pořídí o tom zápis, který podepíše spolu s pracovníky poučenými.

Kvalifikační stupeň zaměstnance seznámeného je nejnižším stupněm elektrotechnické kvalifikace, který vyhláška uznává. Jeho získání se požaduje pro bezpečnou obsluhu elektrického zařízení malého a

nízkého napětí. Vyhláška nestanoví žádné požadavky nebo odborné předpoklady pro jeho získání. Přesto musí být zaměstnanec s podmínkami bezpečné obsluhy řádně seznámen, aby mohl dodržovat zásady elektrotechnických předpisů, které jsou uvedeny zejména v platné ČSN 33 1310 ed. 2 - Bezpečnostní požadavky na elektrické instalace a spotřebiče určené k užívání osobami bez elektrotechnické kvalifikace.

1.2 Bezpečnostní zásady pro zacházení s elektrickým zařízením osobami BEZ elektrotechnické kvalifikace a osobami poučenými

Osoby BEZ elektrotechnické kvalifikace

1.2.1 Osoby seznámené mohou:

- zapínat a vypínat jednotlivá elektrická zařízení,
- za vypnutého stavu je přemísťovat,
- vyměňovat žárovky,
- používat elektrické spotřebiče podle návodu výrobce,
- konat jednoduché práce ve vypnutém stavu, např. vyčistit spotřebič, uložit jej na stanovené místo, apod.,
- provádět vizuální kontroly spotřebiče, např.:
 - zda není poškozen jeho kryt, držadla, ovládače,
 - zda pohyblivé, prodlužovací nebo odpojitelné přívody nemají poškozenou izolaci,
 - zásuvky nejsou poškozené,
 - větrací otvory spotřebičů nejsou zaprášené nebo zakryté,
 - apod.

musí:

- před přemístěním elektrického spotřebiče připojeného k síti odpojit jej ze sítě,
- obsluhovat el. spotřebič podle návodu výrobce,
- při zjištěné závadě ji ohlásit svému nadřízenému,
- při výskytu statické elektřiny upozornit na tento jev svého nadřízeného;

nesmí:

- zasahovat do el. zařízení nebo spotřebiče,
- používat poškozené el. zařízení nebo spotřebič,
- při pohybu v blízkosti elektrického zařízení se přiblížit k jeho nezakrytým el. částem, a to:
 - u el. zařízení do 1000 V – blíže než 1m,
 - u el. zařízení nad 1000 V – blíže než 2-5m

1.2.2 Osoby poučené mohou:

- samostatně obsluhovat jednoduchá el. zařízení všech napětí,
- pracovat na částech el. zařízení NN, bez napětí nebo ve vzdálenosti nejméně 20 cm,
- pracovat pod dohledem pracovníka s el. kvalifikací (§ 5-9),
- měřit zkoušecím zařízením např. el. nářadí, apod.

Pro obsluhu jednoduchých elektrických zařízení jsou stanoveny základní podmínky, uvedené v řadě předpisů.

1.3 Všeobecné požadavky na bezpečnost elektrických zařízení

Elektrické stroje, předměty a zařízení používané na pracovištích jsou zařízení složitá a jakýkoliv zásah do jejich jednotlivých částí nebo funkcí vyžaduje odborné znalosti. Zásahy a opravy mohou provádět pouze zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací, kteří jsou k této činnosti určeni.

Elektrická zařízení jsou provedena podle platných elektrotechnických předpisů a norem a jsou při obsluze a používání bezpečná. Jakýkoliv nekvalifikovaný zásah do elektrického zařízení může způsobit vážný úraz při dotyku s živou částí elektrických obvodů stroje nebo může způsobit popálení nebo požár, rovněž může zařízení a jeho okolí vážně poškodit. Proto je neodborný zásah do těchto zařízení zakázán.

Při obsluze elektrických zařízení musí každý respektovat a dodržovat návody k jejich používání. To se týká nejen pohybujících se částí strojů, ale i přírodních kabelů a vypínacích zařízení.

Pokud se během používání elektrického zařízení nebo již při jeho zapínání zjistí neobvyklý stav nebo závada, např. poškozená izolace napájecího kabelu, kouř nebo zápach po spálenině, popř. je pocíťováno brnění prstů při dotyku s elektrickým zařízením, je nutné okamžitě je odpojit ze sítě (vypnutím vypínače, vytažením vidlice napájecího kabelu ze zásuvky apod.) a tuto skutečnost neprodleně ohlásit nadřízenému zaměstnanci.

Při zjištění výskytu nadměrných jisker nebo výbojů statické elektřiny u elektrických nebo i neelektrických zařízení mezi jejich jednotlivými částmi nebo mezi osobou a strojem, je nutno rovněž upozornit nadřízeného zaměstnance na tuto skutečnost. Lze však připustit nepatrné jiskry mezi osobou a vodivou částí stroje nebo mezi dvěma osobami, které působí výboje statické elektřiny vznikající např. třením oděvu nebo prádla ze syntetických látek na těle osoby.

V takovém případě musí být člověk dobře izolován od země nevodivou obuví nebo dobře izolující podlahovou krytinou (linoleum, korek apod.), a tato krytina musí být zcela suchá. Výboje způsobené popsáním způsobem jsou sice nepříjemné, nejsou však životu nebezpečné.

1.4 Požadavky na bezpečnost základních druhů elektrických zařízení

Elektrická zařízení stabilní, která jsou trvale připojena k pevnému elektrickému rozvodu, je dovoleno zapínat a vypínat použitím prvků (vypínačů) na stroji, ovládat při chodu určenými ovládacími prvky a provádět obvyklou údržbu, čištění a mazání podle návodu výrobce bez demontáže nebo snímání krytů. Pokud je stroj vybaven samostatným osvětlením, mohou zaměstnanci seznámení vyměňovat žárovky po předchozím řádném vypnutí světla, aby nedošlo k popálení nebo náhodnému dotyku s kovovou objímkou žárovky, která může být vlivem chybného zásahu na svítidle pod napětím.

Při obsluze a používání **elektrických zařízení přenosných** se musí dbát, aby veškeré části vedoucí proud byly chráněny před dotykem. Při jejich přemísťování je nutno rovněž zabránit poškození ovládacích a napájecích součástí. Kromě respektování uvedených podmínek musí být dále zajištěno:

- před přemísťováním těchto zařízení musí být provedeno jejich bezpečné odpojení od sítě vytažením vidlice ze zásuvky ve zdi nebo na pracovním stole, popř. z pohyblivé zásuvky prodlužovacího přívodu. Tento požadavek se nevztahuje na elektrické předměty, které jsou pro práci pod napětím zvlášť konstruovány, jako jsou např. ruční svítidla, páječky, ruční elektromechanické nářadí, apod.;
- pro prodlužování napájecích kabelů těchto zařízení smí být používány pouze originální prodlužovací přívody a kabely v provedení, kdy jeden konec tvoří vidlice a druhý prodlužovací zásuvka nebo pohyblivá dvoj zásuvka. Kabel musí tvořit pryžová nebo polyvinylchloridová hadice kulatého tvaru s dvojitou izolací. Prodlužovací kabely s vidlicemi s holými kolíčky na obou koncích nebo prodlužovací vodiče z ploché dvojlinky zakončené vidlicí a zásuvkou musí být okamžitě vyřazeny a nesmí být používány;

- pohyblivé a prodlužovací přívody k těmto elektrickým zařízením se musí ukládat tak, aby nebyly vystaveny mechanickému poškození a byly chráněny před škodlivým působením prostředí, ani se nestaly překážkou při obvyklém používání prostoru, jehož jsou součástí. Nesmějí být proto ukládány na podlaže tam, kde mohou být přejety vozíkem nebo poškozeny přitlačením na ostrou hranu apod. Rovněž se nesmějí ukládat trvale do vody a na místa s nadměrnou vlhkostí, ani tam, kde se překládají nebo posunují těžké předměty, či do míst s uloženými snadno zápalnými nebo výbušnými látkami;
- v místech, kde hrozí nebezpečí poškození prodlužovacích a pohyblivých přívodů podle předchozího odstavce, musí být tyto chráněny krytem (např. uložením do žlábků nebo do trubky, nikoli do ohebné kovové hadice) nebo chráněny polohou. Při ochraně polohou se prodlužovací a pohyblivé přívody zavěšují tak vysoko, aby v prostoru nepřekážely. V tomto případě je nutné zajistit, aby při rozpětí zavěšeného kabelu větším než 5 metrů byl zavěšený kabel zajištěn proti posunutí a při rozpětí nad 15 metrů byl zavěšen na nosné lanko zmenšující jeho mechanické namáhání;
- při používání elektromechanického ručního nářadí, tzn. např. elektrické ruční vrtačky, páječky, ruční brusky apod., je nutné dbát, aby nebyl používán pohyblivý přívod delší než 50 metrů, včetně přívodů prodlužovacích. Je-li výjimečně nutné vést napájecí kabel od zásuvky až ke stroji ve větší délce, musí bezpečnost napájeného elektrického zařízení posoudit zaměstnanec s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací (min. § 6 výše citované vyhlášky);
- pokud je pro práci s některými elektrickými zařízeními předepsáno používání ochranných pracovních prostředků, např. dielektrické rukavice, musí je obsluha používat a zároveň respektovat všechny další pokyny uvedené v návodu pro obsluhu těchto zařízení;

Při obsluze a používání elektrických přístrojů **na pracovištích** se musí kromě požadavků výše uvedených ještě dbát na další skutečnosti, např.:

- pohyblivé přívody některých elektrických přístrojů používaných zejména v kancelářích bývají pokryty pouze jednoduchou izolací v provedení bílé a šedé ploché dvojlinky nebo trojlinky; u těchto typů přívodů není zajištěna ochrana proti poškození, neboť se při obvyklém používání toto poškození nepředpokládá. Jejich uložení je proto třeba věnovat zvláštní pozornost, aby nedošlo k dotyku s nechráněným vnitřním vodičem zejména při poškození izolace;
- při používání přímotopných spotřebičů, např. elektrických vařičů nebo dvouvařičů, elektrických teplometů, infrazářičů apod., pokud je jejich používání v organizaci/firmě dovoleno, je nutné rovněž chránit pohyblivý přívod před dotykem s rozpálenou částí takového předmětu nebo před uložením v blízkosti sálavého zdroje topidla. Takový elektrický předmět je nutné zabezpečit tepelně izolujícím podkladem a v souladu s protipožárními předpisy jej umístit z dosahu hořlavých látek.

2. POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ

2.1 Povinnosti provozovatele

Provozovatel elektrických spotřebičů musí:

- prokazatelně poučit zaměstnance s návodem k obsluze elektrického spotřebiče,
- stanovit intervaly opakovaných školení o bezpečném provozu elektrických spotřebičů a jiných elektrických zařízení,
- zajistit, aby nevyhovující nebo poškozené spotřebiče byly vyřazeny z používání a viditelně označeny,
- před opětovným zprovozněním elektrického spotřebiče zajistit jeho revizi.

2.2 Pokyny k zajištění bezpečného provozu

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 18 z 166

Na základě Zákona č.309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, Zákona č.133/1985 o požární ochraně v platném znění a prováděcí Vyhlášky č.246/2001 Sb. o požární prevenci v platném znění, byly stanoveny následující pokyny k zajištění bezpečného provozu elektrických spotřebičů, které se nejčastěji používají na pracovištích (tzn. **lednic, mikrovlnných trub, varných konvic, plotýnkových vařičů a lokálních topidel, praček, prodlužovacích kabelů, přípojek, rozdvojek, apod.**):

1. Každý zaměstnanec je povinen seznámit se před použitím elektrických a tepelných spotřebičů s návodem na jejich použití.
2. Veškeré spotřebiče používané na jednotlivých pracovištích společnosti, musí být evidovány, pravidelně a prokazatelně kontrolovány a revidovány oprávněnými osobami.
3. Veškeré spotřebiče smějí být používány pouze k účelům, pro které byly vyrobeny a v souladu s návodem výrobce. Používány mohou být pouze spotřebiče, které byly předem povoleny odpovědnou osobou.
4. Spotřebiče musí být umístěny stabilně na rovné podložce tak, aby nemohlo dojít k jejich převrácení nebo pádu, nesmí být umístěny nebo postaveny na horkých nebo vlhkých plochách.
5. Veškeré tepelné spotřebiče musí být umístěny v bezpečné vzdálenosti od jakýchkoliv hořlavých předmětů. Pod přenosnými tepelnými spotřebiči (plotýnkovými vařiči) musí být umístěny podložky z nehořlavých materiálů.
6. V okolí každého spotřebiče musí být udržován pořádek a čistota. Do blízkosti spotřebičů a na ně se nesmí odkládat žádné předměty.
7. Části spotřebičů, určené k přívodu chladícího vzduchu nebo odvodu tepla musí být trvale volné a nesmějí být zakrývány, ani v blízkosti těchto částí nesmějí být odkládány žádné materiály bránící přívodu nebo odvodu vzduchu.
8. Spotřebiče, u nichž není zajištěno automatické vypnutí po nastavené době nebo teplotě nebo které nejsou výrobcem uzpůsobeny k samočinné regulaci provozu, nesmějí být ponechány v provozním režimu bez dozoru.
9. Opravy, spočívající v zásahu do spotřebiče překračující rámec běžné obsluhy a užívání nebo opravy, jejichž provedení není dokumentací výrobce popsáno pro běžné uživatele, smí provádět pouze osoby s příslušnou odbornou kvalifikací.
10. Veškeré spotřebiče musí být po ukončení pracovní směny nebo jiném dlouhodobějším opuštění pracoviště odpojeny od zdroje energie, stanovuje-li tak v návodu na použití výrobce, a pokud jsou pro to výrobcem uzpůsobeny nebo pokud toto odpojení nevyžaduje odbornou kvalifikaci.

Je zakázáno

- Používat poškozené spotřebiče, prodlužovací kabely, přípojky, rozdvojky apod., nebo používat spotřebiče vykazující jakékoliv viditelné závady.
- Používat spotřebiče k účelům, ke kterým nebyly vyrobeny ani uzpůsobeny.
- Provádět opravy, údržbu a čištění spotřebičů bez předchozího vypnutí a zajištění spotřebiče proti nežádoucímu uvedení do činnosti.
- Přemísťovat spotřebiče mimo prostory, ve kterých je povoleno jejich používání.

Určení osoby odpovědné za bezpečný provoz spotřebičů:

Místnost, prostor:	Provozovny konceptu školního občerstvení ReFresh Bistro
Osoba odpovědná za bezpečný provoz:	Filip Calta, provozní ředitel
Druh spotřebiče / spotřebičů:	Elektronické spotřebiče určené pro gastro provozy

2.7. BOZP – Alkohol a návykové látky

Společnost: ReFresh Bistro

A. ZÁKAZ POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU A NÁVYKOVÝCH LÁTEK ZAMĚSTNANCI SPOLEČNOSTI

1. Všichni zaměstnanci firmy musí dodržovat ustanovení Zákoníku práce a dalších právních předpisů¹⁾ zakazující požívání alkoholu a jiných návykových látek na pracovišti.
2. Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a nesmí svým jednáním ohrozit sebe ani zdraví svých kolegů.
3. Alkohol a návykové látky jsou považovány za možný zdroj nebo možnou příčinu pracovních úrazů i dalších ohrožení zdraví zaměstnanců na pracovištích firmy.
4. Zaměstnanci nesmí požívat alkoholické nápoje ani užívat jiné návykové látky na pracovištích naší firmy a v pracovní době i mimo tato pracoviště, ani vstupovat pod jejich vlivem na tato pracoviště.
5. Požívání alkoholu nebo návykových látek na pracovištích naší firmy jsou považovány za závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a tak za důvod k okamžitému zrušení pracovního poměru.
6. Na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem, jsou zaměstnanci firmy povinni se podrobit zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
7. Zaměstnanci firmy nesmí kouřit na pracovištích ani v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci.

Zaměstnanec je zejména povinen:

Nepožívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele. (Zákaz požívání alkoholických nápojů se nevztahuje na zaměstnance, kteří pracují v nepříznivých mikroklimatických podmínkách, pokud požívají pivo se sníženým obsahem alkoholu (pivo s obsahem alkoholu nejvýše 1,2 % objemových (1,0 % hmotnostních)), a na zaměstnance, u nichž požívání těchto nápojů je součástí plnění pracovních úkolů nebo je s plněním těchto úkolů obvykle spojeno.)

Podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

B. ZAMĚSTNAVATEL MŮŽE DÁT ZAMĚSTNANCI VÝPOVĚĎ Z DŮVODU POŽITÍ ALKOHOLU NEBO NÁVYKOVÝCH LÁTEK podle níže citovaných právních předpisů¹⁾:

1. Jsou-li u zaměstnance dány důvody, pro které by s ním zaměstnavatel mohl okamžitě zrušit pracovní poměr, nebo pro závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci; pro soustavné méně závažné porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci je možné dát zaměstnanci výpověď, jestliže byl v době posledních 6 měsíců v souvislosti s porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci písemně upozorněn na možnost výpovědi.
2. **Za méně závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, lze např. považovat pozdní příchod do zaměstnání, za závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, např. požívání alkoholu na pracovišti.**
3. Zaměstnavatel může výjimečně pracovní poměr okamžitě zrušit jen tehdy, porušil-li zaměstnanec povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem.
Zaměstnavatel může považovat požívání alkoholu nebo návykových látek na jeho pracovišti / pracovištích za porušení povinnosti zaměstnance „zvlášť hrubým způsobem“.
4. Na všech pracovištích je zakázáno požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, a v pracovní době i mimo tato pracoviště. Je zakázáno pod vlivem alkoholu a návykových látek nastupovat na pracoviště k výkonu pracovních činností.
5. Osoba, která vykonává činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit cizí majetek, nesmí požívat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky při výkonu této činnosti nebo před jejím vykonáváním. Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření zjišťujícímu obsah alkoholu je povinna se podrobit osoba, u níž se lze důvodně domnívat, že vykonává činnosti, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit cizí majetek, pod vlivem alkoholu, a dále osoba, u které je důvodné podezření, že přivodila jinému újmu na zdraví v souvislosti s požitím alkoholického nápoje.
 Vyzvat osobu ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření je oprávněn příslušník Policie České republiky, příslušník Vojenské policie, příslušník Vězeňské služby České republiky, zaměstnavatel, její ošetřující lékař, strážník obecní policie nebo osoby pověřené kontrolou osob, které vykonávají činnost, při níž by mohly ohrozit život nebo zdraví svoje anebo dalších osob nebo poškodit majetek.
 Orientační vyšetření provádí útvar Policie České republiky, útvar Vojenské policie, Vězeňská služba České republiky, osoba pověřená kontrolou osob, které vykonávají činnost, při níž by mohly ohrozit život anebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit majetek, zaměstnavatel, ošetřující lékař nebo obecní policie. Odborné lékařské vyšetření provádí zdravotnické zařízení k tomu odborně a provozně způsobilé. Odmítne-li osoba vyšetření, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
6. Přestupku se dopustí ten, kdo:
 - g) požije alkoholický nápoj nebo užije jinou návykovou látku, ačkoliv ví, že bude vykonávat zaměstnání nebo jinou činnost, při níž by mohl ohrozit zdraví lidí nebo poškodit majetek,
 - h) po požití alkoholického nápoje nebo užití jiné návykové látky vykonává činnost uvedenou v písmenu g),
 - ch) ve stavu vylučujícím způsobilost, který si přivodil požitím alkoholického nápoje nebo užitím jiné návykové látky, vykonává činnost uvedenou v písmenu g),

i) odepře se podrobit vyšetření, zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou, k němuž byl vyzván podle zvláštního právního předpisu“.

Za uvedené přestupky lze uložit pokutu od 25 000 do 50 000 Kč a zákaz činnosti od 1 do 2 let.

7. Kdo se požitím nebo aplikací návykové látky přivede, byť i z nedbalosti, do stavu nepřičetnosti, v němž se dopustí činu jinak trestného, bude potrestán odnětím svobody na tři léta až deset let; dopustí-li se však činu jinak trestného, na který zákon stanoví trest mírnější, bude potrestán tímto trestem mírnějším.
8. Zjištění, zda nejsou zaměstnanci pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, provádí oprávněný vedoucího zaměstnance/zaměstnanci písemně určený zaměstnavatelem.
9. Pro usnadnění splnění této povinnosti uvádíme návrh formuláře pro jmenování vedoucího zaměstnance / vedoucích zaměstnanců, např.:

Určení vedoucích zaměstnanců oprávněných vyzvat zaměstnance, aby se podrobili zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a záznam o zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek – viz přílohy 1, 2 a 3 k tomuto dokumentu.

- ¹⁾ Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO

Příloha 1

**JMENOVÁNÍ VEDOUcíHO ZAMĚSTNANCE OPRÁVNĚNÉHO ZJIŠŤOVAT
PŘÍTOMNOST ALKOHOLU NEBO JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

V souladu s platnými právními předpisy k zajištění BOZP byli jmenováni níže uvedení vedoucí zaměstnanci, kteří jsou oprávněni vyzvat zaměstnance naší firmy, aby se podrobili zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek:

Funkce	Jméno a Příjmení	Pro pracoviště
Provozní ředitel	Filip Caltá	Provozovny ReFresh Bistro
Jednatel	Lucie Benešová	Provozovny ReFresh Bistro

Povinnosti oprávněného vedoucího zaměstnance:

1. Organizovat provádění námatkových kontrol.
2. O provedení kontroly sepsat záznam – viz příloha nebo jej provést do knihy BOZP.
3. Zajistit ukončení pracovní činnosti a opuštění prostor společnosti u zaměstnance, u něhož byl výsledek kontroly pozitivní.
4. O pozitivním výsledku nebo odmítnutí kontroly zaměstnancem neprodleně informovat určené osoby.

Datum: _____

Schválil: _____

ZÁZNAM

**o provedení zjištění, zda není zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo jiných
návykových látek dle § 106, odst. (4), písm. i) Zákona č.262/2006 Sb. v platném
znění**

Dne: _____ **v** _____ **hodin byla provedena zkouška na přítomnost alkoholu**
/

návykových látek metodou / přístrojem _____

_____ .

Jméno zaměstnance: _____

Osobní číslo: _____

Výsledek zkoušky *)

Provedení opakovaného měření ANO – NE)**

Čas: **Výsledek zkoušky *)**

Provedená opatření *)**

.....
.....

.....
.....

Zkoušku nařídil: _____
Jméno, podpis

Zkoušku provedl: _____
Jméno, podpis

Přítomný svědek: _____
Jméno, podpis

Vyjádření zkoušeného, podpis:

.....
.....
.....
.....
..

*) Rozumí se: přibližné údaje naměřeného množství alkoholu v krvi v ‰ 0 nebo výsledek negativní

**) Nehodící se škrtněte

***) Rozumí se: odeslán na odběr krve – nepřipuštěn k práci apod.

PROTOKOL

ke klinickému a laboratornímu lékařskému vyšetření ve zdravotnickém zařízení

Jméno a příjmení kontrolované osoby:

Bydliště:.....

Zaměstnavatel:.....
.....

.....
.....

Důvod kontroly (např. podezření z požití alkoholu, psychotropní nebo jiné návykové
látky):.....
.....

.....
.....

.....
.....

Datum a čas provedení
odběru:.....

Lékařský záznam o provedeném vyšetření –

výsledek:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....Datum, podpis a razítko lékařského zařízení

2.8. BOZP – Kontrolní a dozorové orgány

Společnost: ReFresh Bistro

A. INSPEKCE PRÁCE

Zřízení a postavení orgánů inspekce práce jako kontrolních orgánů na úseku ochrany pracovních vztahů a pracovních podmínek, působnost a příslušnost orgánů inspekce práce, práva a povinnosti při kontrole a sankce za porušení stanovených povinností upravuje Zákon o inspekci práce.

Působnost úřadu a inspektorátů se vztahuje na:

- a) zaměstnavatele a na jejich zaměstnance, na právnické osoby, u kterých jsou vykonávány veřejné funkce, a na fyzické osoby vykonávající veřejné funkce,
- b) fyzické osoby, které jsou zaměstnavateli a samy též pracují,
- c) fyzické nebo právnické osoby podnikající podle Živnostenského zákona a nikoho nezaměstnávající,
- d) spolupracujícího manžela nebo dítě,
- e) fyzickou nebo právnickou osobu, která je zadavatelem stavby (stavebník) nebo jejím zhotovitelem, popřípadě se na zhotovení stavby podílí podle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a na koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona o zajištění dalších podmínek a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- f) vysílající a přijímající organizace a dobrovolníky při výkonu dobrovolnické služby,
- g) právnické osoby, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
- h) právnické nebo fyzické osoby, u nichž se uskutečňuje praktické vyučování žáků středních škol, odborných učilišť nebo vyšších odborných škol,
- i) věznice, právnické nebo fyzické osoby zaměstnávající odsouzené a na odsouzené,
- j) právnické a fyzické osoby, u kterých je prováděn výkon umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dětmi.

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)

- je nadřízeným služebním úřadem vůči Státnímu úřadu inspekce práce (SÚIP), který nahrazuje Český úřad bezpečnosti práce (ČÚBP),
- schvaluje roční program kontrolních akcí,
- koordinuje kontrolní priority; za tím účelem spolupracuje se státním zdravotním dozorem,
- přezkoumává správní rozhodnutí vydaná SÚIP v prvním stupni,
- shromažďuje a projednává podněty příslušných odborových orgánů a organizací zaměstnavatelů týkající se kontroly podle tohoto zákona.

Státní úřad inspekce práce (SÚIP) je vůči inspektorátům nadřízeným služebním úřadem a

- a) řídí inspektoráty, odborně je vede a poskytuje jim technickou pomoc,
- b) zpracovává roční program kontrolních akcí, který projednává s vyššími odborovými orgány a organizacemi zaměstnavatelů, a předkládá jej ministerstvu ke schválení,

- c) koordinuje kontrolu prováděnou inspektoráty ve vztahu k činnosti jiných správních úřadů, v jejichž působnosti je dozor nebo kontrolní činnost na úseku bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí nebo pracovních podmínek,
- d) je oprávněn vyžadovat od jiných správních úřadů, v jejichž působnosti je dozor nebo kontrolní činnost na úseku bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí nebo pracovních podmínek, informace potřebné k výkonu kontroly,
- e) vydává a odnímá průkazy inspektorům opravňující inspektory k výkonu kontroly podle tohoto zákona,
- f) je oprávněn vykonávat kontrolu ve stanoveném rozsahu (viz dále v textu),
- g) ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole, určuje přiměřené lhůty k jejich odstranění a vyžaduje podání písemné zprávy o přijatých opatřeních,
- h) kontroluje plnění opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- i) rozhoduje ve správním řízení:
 1. v prvním stupni o přestupcích nebo správních deliktech,
 2. přezkoumává rozhodnutí o přestupcích nebo správních deliktech vydaná inspektorátem.
- j) přezkoumává ve správním řízení rozhodnutí o
 1. uložení pořádkové pokuty vydaná inspektorem úřadu,
 2. zákazu vydaná inspektorem úřadu.

Oblastní inspektorát práce (OIP)

- a) vykonává kontrolu ve stanoveném rozsahu (viz dále v textu),
- b) ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole, určuje přiměřené lhůty k jejich odstranění a vyžaduje podání písemné zprávy o přijatých opatřeních,
- c) kontroluje plnění opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- d) přezkoumává závazné pokyny a zákazy odborových orgánů vydané podle zákoníku práce,
- e) je oprávněn kontrolovat příčiny a okolnosti pracovních úrazů, popřípadě se zúčastňovat šetření na místě úrazového děje,
- f) poskytuje úřadu údaje o
 - a. pracovních úrazech, včetně jejich organizačních a technických příčin,
 - b. rizicích při výkonu práce zjištěných kontrolou a o opatřeních přijatých k jejich odstranění,
- g) předkládá úřadu podněty ke zlepšení právních předpisů,
- h) poskytuje informace a zpracovává zprávy o plnění svých úkolů, které předkládá úřadu,
- i) vyjadřuje se k vybraným projektovým dokumentacím staveb určených pro užívání ve veřejném zájmu nebo jako pracoviště fyzických osob, zda splňují požadavky právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení,
- j) uplatňuje při povolování staveb určených pro užívání ve veřejném zájmu nebo jako pracoviště fyzických osob požadavky právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení,
- k) poskytuje zaměstnavatelům a zaměstnancům bezúplatně základní informace a poradenství týkající se ochrany pracovních vztahů a pracovních podmínek,
- l) rozhoduje ve správním řízení v prvním stupni o přestupcích nebo správních deliktech,
- m) přezkoumává ve správním řízení rozhodnutí o
 - a. uložení pořádkové pokuty vydaná inspektorem inspektorátu,
 - b. zákazu vydaném inspektorem inspektorátu.
- n) provedl-li inspektorát kontrolu na základě písemného podnětu, informuje písemně o výsledku toho, kdo podnět podal.

Státní úřad a oblastní inspektoráty kontrolují dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů:

- a) z nichž vznikají zaměstnancům, příslušnému odborovému orgánu nebo radě zaměstnanců nebo zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci práva nebo povinnosti v pracovněprávních vztazích,
- b) o odměňování zaměstnanců, náhradě mzdy nebo platu a náhradě výdajů zaměstnancům (s výjimkou právních předpisů o zaměstnanosti a právních předpisů o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatelů),
- c) stanovících pracovní dobu a dobu odpočinku,
- d) o zaměstnávání zaměstnankyň, mladistvých zaměstnanců, zaměstnanců pečujících o děti,
- e) o zaměstnávání zaměstnanců, kteří prokázali, že převážně sami dlouhodobě pečují o převážně nebo úplně bezmocnou osobu,
- f) k zajištění bezpečnosti práce,
- g) k zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví
- h) o bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení,
- i) upravujících výkon umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dětmi,

Státní úřad a inspektoráty **rovněž kontrolují** dodržování:

- a) kolektivních smluv v částech, ve kterých jsou upraveny individuální pracovněprávní nároky zaměstnanců vyplývající z právních předpisů,
- b) vnitřních předpisů zaměstnavatelů, u nichž nepůsobí odborová organizace,
- c) vnitřních předpisů vydaných podle zákona o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a průměrném výdělku, zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech nebo zákona o cestovních náhradách, jestliže zakládají nároky zaměstnanců.

Státní úřad a inspektoráty jsou **oprávněny** výjimečně **přibrat k účasti** na výkonu kontroly **specializovaného odborníka**, který pomáhá inspektorovi. Odborník nesmí být vůči kontrolované osobě podjatý, nesmí se seznamovat s utajovanými skutečnostmi a je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámil při kontrole, a to i po skončení činnosti pro inspektorát nebo pro úřad.

Práva a povinnosti při kontrole

Inspektor je oprávněn

- a) vykonávat kontrolu, je-li při jejím zahájení přítomen
 - člen statutárního orgánu kontrolované osoby,
 - zástupce kontrolované osoby,
 - zaměstnanec kontrolované osoby,
 - spolupracující rodinný příslušník nebo
 - jiná fyzická osoba,
 která vykonává nebo zabezpečuje činnosti kontrolované osoby; na místech, na kterých by mohlo dojít k bezprostřednímu ohrožení života nebo zdraví inspektora, může být kontrola vykonána jen za doprovodu fyzické osoby pověřené k tomu kontrolovanou osobou,

- b) vstupovat bezplatně do objektů, zařízení a výrobních prostorů kontrolovaných osob za účelem výkonu kontroly,
- c) požadovat na kontrolovaných osobách poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
- d) při kontrole ověřovat totožnost fyzických osob uvedených v písmenu a) podle občanského průkazu, cestovního pasu, popřípadě služebního průkazu státního zaměstnance,
- e) požadovat na kontrolovaných osobách, aby v určených lhůtách předložily originální doklady, popřípadě tyto doklady úředně ověřené a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky materiálů, látek nebo výrobků potřebné ke kontrole,
- f) pořizovat kopie části dokladů nebo výpisy z dokladů pro potřebu doložení neplnění nebo nedostatečného plnění povinností zjištěných při výkonu kontroly; za tím účelem použít technické prostředky na zhotovení fotodokumentace, obrazových nebo zvukových záznamů,
- g) v případech hodných zvláštního zřetele, popřípadě nebezpečí hrozícího z prodlení
 - 1. zajišťovat doklady; jejich převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit a ponechat jí kopie převzatých dokladů,
 - 2. odebírat k rozboru nezbytně nutné množství vzorků materiálů, látek nebo výrobků; jejich převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit,
 - 3. nařizovat provedení měření, prohlídek, zkoušek nebo revizí,
- h) dotazovat se zaměstnanců kontrolované osoby bez přítomnosti dalších fyzických osob, zástupce příslušného odborového orgánu nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na záležitosti související s vykonávanou kontrolou,
- i) nařizovat zachování místa úrazového děje v původním stavu až do skončení šetření o pracovním úrazu nebo po dobu nezbytnou k zadokumentování místa úrazového děje,
- j) vydat rozhodnutí o zákazu:
 - 1. používání objektů, pracovišť, výrobních, pracovních prostředků nebo zařízení, pracovních nebo technologických postupů, látek nebo materiálů, vykonávání prací nebo činností, které bezprostředně ohrožují bezpečnost zaměstnanců nebo dalších fyzických osob zdržujících se s vědomím kontrolované osoby v jejích prostorech, a to až do doby odstranění závady (s výjimkou pevných trakčních zařízení a trakčních vozidel na drahách a ve veřejné silniční dopravě, lodí a letadel); za tím účelem mohou nařídit, aby přítomné fyzické osoby ihned opustily prostory, ve kterých je bezprostředně ohrožena jejich bezpečnost. Vyžaduje-li to nebezpečí hrozící z prodlení, lze rozhodnutí oznámit ústně (následně pak písemně v dílčím protokolu), odvolání nemá odkladný účinek.
 - 2. práce přesčas, práce v noci, práce zaměstnankyň a mladistvých zaměstnanců,
- k) ukládat kontrolované osobě opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole a určovat přiměřené lhůty k jejich odstranění a vyžadovat podání písemné zprávy o přijatých opatřeních; mohou rovněž navrhnout potřebná technická a jiná opatření k odstranění rizik,
- l) ukládat fyzické osobě jménem orgánu inspekce práce pořádkovou pokutu za nesplnění povinností kontrolované osoby,
- m) používat telekomunikační zařízení kontrolované osoby v případech, kdy je jejich použití nezbytné k výkonu kontroly,
- n) seznamovat se s utajovanými skutečnostmi, prokáží-li se osvědčením pro příslušný stupeň utajení těchto skutečností.

Inspektor je povinen

- a) prokázat se při výkonu kontroly svým průkazem inspektora,
- b) **informovat** příslušný **odborový orgán** nebo **radu zaměstnanců** nebo **zástupce** pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o **zahájení kontroly**, jestliže u kontrolované osoby působí,
- c) chránit práva a právem chráněné zájmy kontrolované osoby,

- d) zachovávat mlčenlivost o totožnosti toho, kdo podal podnět k provedení kontroly,
- e) zabezpečit řádnou ochranu pořízených kopií částí dokladů a jejich výpisů a zajištěných originálních dokladů proti ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití,
- f) vrátit neprodleně kontrolované osobě zajištěné doklady, pominou-li důvody jejich zajištění; o pořízení kopií částí dokladů a pořízených výpisech provést záznam do protokolu o provedené kontrole,
- g) zjistit při kontrole skutečný stav a doložit kontrolní zjištění,
- h) pořídít o výsledku kontroly dílčí protokol a protokol; dílčí protokol musí být součástí protokolu,
- i) seznámit kontrolovanou osobu s obsahem protokolu a předat jí jeho stejnopis; odmítne-li se kontrolovaná osoba seznámit se s protokolem nebo seznámení s ním potvrdit, vyznačí se tyto skutečnosti v protokolu,
- j) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích vztahujících se k fyzickým osobám a o obchodním tajemství, o kterých se při výkonu kontroly dověděl.

Pokuty za přestupky a správní delikty:

Citát	Maximální výše pokuty
(1) Fyzická osoba/Právní osoba se dopustí přestupku/právního deliktu na úseku bezpečnosti práce :	
a) nezajistí s ohledem na možné ohrožení života nebo zdraví bezpečnost fyzických osob zdržujících se s jejím vědomím na jejích pracovištích,	 1.000.000,-
b) neplní informační povinnost stanovenou v § 108 odst. 2 a 3 zákoníku práce,	 300.000,-
c) nezajistí spolupráci osob na jednom pracovišti, aby byli kromě jejich zaměstnanců chráněni také zaměstnanci jiné osoby,	 300.000,-
d) přenese náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na zaměstnance,	 2.000.000,-
e) nezajistí přijetí opatření potřebných k prevenci rizik, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 2.000.000,-
f) nedodrží povinnosti při zajišťování bezpečnosti práce stanovené v § 101 až 103 zákoníku práce,	 2.000.000,-
g) neposkytne bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky nebo ochranné nápoje, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 1.000.000,-
h) nesplní povinnost udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu nebo nekontroluje jejich používání,	 2.000.000,-
i) neumístí bezpečnostní značky nebo nezavede signály, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 2.000.000,-
j) nevyšetří příčiny a okolnosti pracovního úrazu, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 1.000.000,-
k) nevyhotoví záznam o pracovním úrazu nebo nevede dokumentaci ve stanoveném rozsahu, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 1.000.000,-
l) nepředá vyhotovení záznamu o pracovním úrazu postiženému a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům,	 400.000,-
m) nevede evidenci o pracovních úrazech ve stanoveném rozsahu, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 400.000,-
n) neohlásí pracovní úraz a nezašle záznam o něm stanoveným orgánům a institucím,	 400.000,-
o) nepřijme opatření proti opakování pracovních úrazů,	 2.000.000,-
p) nevede evidenci fyzických osob, u nichž byla uznána nemoc z povolání	 400.000,-
q) neplní povinnosti týkající se pracoviště a pracovního prostředí stanovené v zákonu č. 309/2006 Sb., v nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízení vlády o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu,	 1.000.000,-
r) neplní povinnosti při zajištění řádného stavu používaných výrobních a pracovních prostředků a zařízení stanovené v zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v nařízení vlády, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí	 1.000.000,-
s) poruší povinnost týkající se organizace práce a pracovních postupů stanovenou v zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízení vlády, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci související s chovem zvířat, nařízení vlády, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru, nařízení vlády, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a nařízení vlády, kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě	 1.000.000,-
t) nepřizná právo odmítnout výkon práce, o níž lze mít důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje život nebo zdraví zaměstnanců, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob,	 1.000.000,-
u) zaměstná mladistvé zaměstnance pracemi, při nichž jsou vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo při jejichž výkonu by mohli vážně ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců nebo jiných fyzických osob,	 2.000.000,-
v) nepřizná odborovým orgánům právo vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu stanoveném v § 322 zákoníku práce,	 300.000,-
w) nepřizná zaměstnancům právo účasti na řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,	 300.000,-

x) nezajistí na pracovištích dodržování zákazu požívání alkoholické nápoje nebo zneužívat jiné návykové látky.		300.000,-
y) nedoručí inspektorátu oznámení o zahájení prací, ačkoli k tomu má povinnost podle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,		400.000,-
z) neplní povinnost poskytovat koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi součinnost, ačkoli k tomu má povinnost podle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,		300.000,-
za) neplní povinnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stanovené v § 18 zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		300.000,-

Citát		Maximální výše pokuty
Fyzická osoba se dopustí přestupku na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců tím, že:		
a) nepřevéde těhotnou zaměstnankyni, zaměstnankyni do konce devátého měsíce po porodu nebo zaměstnankyni, která kojí, na jinou práci, ačkoli k tomu má povinnost podle zvláštního právního předpisu,		1.000.000,-
b) poruší postup při vysílání těhotné zaměstnankyně, zaměstnance pečujícího o dítě, zaměstnance, který prokázal, že převážně sám dlouhodobě pečuje o fyzickou osobu, která se podle zvláštního právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), na pracovní cestu nebo postup při přeložení stanovený v § 240 zákoníku práce,		500.000,-
c) neplní povinnost vyhovět žádosti zaměstnance pečujícího o dítě mladší než 15 let, těhotné zaměstnankyně, zaměstnance, který prokázal, že převážně sám dlouhodobě pečuje o fyzickou osobu, která se podle zvláštního právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), o kratší pracovní dobu nebo jinou vhodnou úpravu pracovní doby, přestože jí v tom nebrání vážné provozní důvody,		300.000,-
d) neposkytne mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou nebo ji poskytne v rozporu s § 195 až 198 zákoníku práce,		500.000,-
e) neposkytne přestávky ke kojení nebo je poskytne v rozporu s § 242 zákoníku práce,		1.000.000,-
f) zaměstná mladistvé zaměstnance nepřiměřenými pracemi v rozporu s § 244 až 246 zákoníku práce,		1.000.000,-
g) nezabezpečí lékařské vyšetření mladistvého zaměstnance v případech stanovených v § 247 zákoníku práce,		500.000,-
h) při zaměstnávání mladistvých zaměstnanců 3) se neřídí lékařským posudkem.		300.000,-

Citát		Maximální výše pokuty
(1) Fyzická osoba/Právnícká osoba se dopustí přestupku/právního deliktu na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví tím, že nezajistí, aby technická zařízení stanovená zvláštním právním předpisem, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví, obsluhovaly jen zdravotně způsobilé a zvláště odborně způsobilé fyzické osoby.		2.000.000,-
(1) Fyzická osoba/Právnícká osoba se dopustí přestupku/právního deliktu na úseku vyhrazených technických zařízení tím, že:		
i) v rozsahu oprávnění nebo osvědčení vydaného organizací státního odborného dozoru na provádění prohlídek, revizí nebo zkoušek při provozování vyhrazených technických zařízení nezajistí provedení prohlídek, revizí nebo zkoušek ve stanoveném rozsahu,		2.000.000,- (+zákaz činnosti a odnětí oprávnění vydaného organizací státního odborného dozoru)
j) bez oprávnění nebo osvědčení vydaného organizací státního odborného dozoru na provádění prohlídek, revizí nebo zkoušek při provozování vyhrazených technických zařízení provádí ve stanovených případech prohlídky, revize nebo zkoušky,		2.000.000,-
k) nedodrží určenou lhůtu pro odstranění závad zjištěných při kontrole.		1.000.000,-

Výnos pokut je příjmem státního rozpočtu.

B. STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ DOZOR

Zákon o ochraně veřejného zdraví upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví a definuje soustavu orgánů ochrany veřejného zdraví, jejich působnost a pravomoc.

Orgán státního zdravotního dozoru v rozsahu své působnosti;

- a) dozírá, zda zaměstnavatel plní povinnosti stanovené k ochraně veřejného zdraví tímto zákonem nebo na jeho základě;
- b) může zakázat činnost, kterou byly porušeny povinnosti v ochraně veřejného zdraví, a to do doby odstranění závady;!
- c) může zakázat nebo omezit používání vody, a to do doby odstranění závady;
- d) může zakázat provoz nebo používání zdroje hluku, vibrací nebo zdroje neionizujícího záření, a to do doby odstranění závady;
- e) může uložit určení a měření faktorů životních a pracovních podmínek ke zjištění, zda není ohroženo veřejné zdraví nebo určení příčiny poškození zdraví; !
- f) může rozhodnout o zastavení nebo omezení užívání stavby nebo provozu, je-li ohroženo veřejné zdraví, a to do doby odstranění závad;
- g) může nařídit k ochraně zdraví zaměstnance provedení opatření k omezení rizik plynoucích z fyzikálních, mikroklimatických, chemických nebo biologických faktorů pracovních podmínek, fyzické nebo duševní zátěže a ze souvisejících pracovních podmínek; !
- h) k předcházení vzniku nemocí z povolání nebo nemocí souvisejících s prací může, jde-li o výkon rizikových prací, zaměstnavateli nařídit mimořádné a následné lékařské preventivní prohlídky a upravit způsob a rozsah sledování zátěže organismu faktory pracovních podmínek. !

V případech (výše označených vykřičníkem) je kontrolovaná fyzická nebo právnická osoba **povinna informovat** orgán ochrany veřejného zdraví příslušný podle místa činnosti o **odstranění závady**. Orgán ochrany veřejného zdraví provede kontrolu, a je-li závada odstraněna, může kontrolovaná osoba obnovit činnost (provoz) nebo užívání.

Pokuty ukládané Státním zdravotním dozorem:

- a) za uvedení nepravdivých údajů a informací podnikajícím fyzickým a právnickým osobám uložit pokutu až do výše **100 000,- Kč**,
- b) za nesplnění nebo porušení povinností stanovených Zákonem o ochraně veřejného zdraví nebo na jeho základě a za nesplnění povinností stanovených dalšími právními předpisy uložit pokutu až do výše **2 000 000,- Kč**,
- c) došlo-li nesplněním nebo porušením povinností ze zákona a dalších právních předpisů k poškození zdraví fyzických osob, vzniku nebo hrozbě epidemie uložit pokutu až do výše **3 000 000,- Kč**.

C. ČESKÁ OBCHODNÍ INSPEKCE

Česká obchodní inspekce dozoruje stroje, zařízení a výrobky a provádí dozor nad tím, zda pro stanovené výrobky uváděné na trh bylo vydáno prohlášení o shodě a zda vlastnosti stanovených výrobků uvedených na trh a náležitosti posouzení shody odpovídají stanoveným podmínkám vydaného prohlášení o shodě.

Česká obchodní inspekce může uložit pokutu do výše **20 milionů Kč** tomu, kdo

- a) neoprávněně nebo klamavě užil českou značku shody, certifikát nebo prohlášení o shodě nebo kdo je padělal nebo zfalšoval,
- b) uvedl na trh nebo distribuoval stanovené výrobky bez prohlášení o shodě nebo nepravdivým prohlášením o shodě nebo bez stanoveného označení českou značkou shody,
- c) nesplnil rozhodnutí o ochranném opatření.

Výrobci, dovozci nebo distributori, kteří neposkytnou orgánu dozoru ve stanovené lhůtě požadované podklady nebo pravdivé informace, neumožní jejich prověření, nesplnili povinnosti nebo jinak ztěžují postup řízení, může ČOI uložit pokutu do výše **1 milionu Kč**.

Právnická osoba za správní delikt neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložila veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránila.

Při určení výše pokuty se přihlídnou k závažnosti správního deliktu, zejména ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům a k okolnostem, za nichž byl spáchán.

Odpovědnost právnické osoby za správní delikt zaniká, jestliže správní orgán o něm nezahájil řízení do 3 let ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejpozději však do 5 let ode dne, kdy byl spáchán.

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana **38 z 166**

Výnos pokut uložených ČOI je příjmem státního rozpočtu.

Inspektor České obchodní inspekce je oprávněn:

- a) vstupovat do objektů výrobce, dovozce nebo distributora,
- b) vyžadovat předložení příslušné dokumentace a poskytnutí pravdivých informací.

Výrobce, dovozce nebo distributor může být inspektorem vyzván, aby mu zajistil a předložil odborná vyjádření autorizované osoby k předmětu dozoru, nebo si k dozoru může inspektor autorizovanou osobu za úhradu přizvat.

Příloha č. 1 – Kontakty na oblastní inspektoráty práce

Název subjektu	Adresa	Kontakt
(OIP 3) Oblastní inspektorát práce pro hl. m. Prahu se sídlem v Praze	Kladenská 103/105 160 00 Praha 6	tel.: +420 950 179 310 fax: +420 950 179 309 paha@suip.cz
(OIP 4) Oblastní inspektorát práce Středočeský kraj se sídlem v Praze	Ve Smečkách 29 110 00 Praha 1	tel.: +420 950 179 400 fax: +420 950 179 401 stredni.cechy@suip.cz
(OIP 5) Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu	Vodní 21 370 06 České Budějovice	tel.: +420 950 179 511 fax.: +420 950 179 505 budejovice@suip.cz
(OIP 6) Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj	Schwarzova 27 301 00 Plzeň	tel.: +420 950 179 611 fax: +420 950 179 610 plzen@suip.cz
(OIP 7) Oblastní inspektorát práce pro Liberecký a Ústecký kraj	SNP 2720/21 400 11 Ústí nad Labem	tel.: +420 950 179 711 fax: +420 950 179 719 usti@suip.cz
(OIP 8) Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj	Říční 1195 501 01 Hradec Králové	tel.: +420 950 179 800 fax: +420 950 179 899 hradec@suip.cz
(OIP 9) Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj	Milady Horákové 3 658 60 Brno	tel.: +420 950 179 900 fax: +420 950 179 901 brno@suip.cz
(OIP 10) Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj	Živičná 2 702 69 Ostrava	tel.: +420 950 179 211 ostrava@suip.cz

2.9. BOZP – Obsah lékárničky

Společnost: ReFresh Bistro

DOPORUČENÝ OBSAH POHOTOVOSTNÍ LÉKÁRNIČKY	
OBVAZOVÝ MATERIÁL	
Druh	Počet kusů
Gáza sterilní (7,5 cm x 7,5 cm)	2 ks (po 5-ti ks)
Medioplast (2,5 cm x 2 m)	1 ks
Rychloobvaz (6 cm x 1 m)	1 ks
Obinadlo sterilní (6 cm x 5 m)	2 ks
Obinadlo sterilní (10 cm x 5 m)	2 ks
Obinadlo škrťací pryžové	1 ks
Obvaz hotový sterilní č. 2	1 ks
Šátek trojcípý	1 ks
ZDRAVOTNICKÉ POMŮCKY	
Druh	Počet kusů
Pinzeta	1 ks
Rouška resuscitační	1 ks
Špendlíky zavírací v antikoroziční úpravě	6 ks
Teploměr	1 ks

Nůžky	1 ks
Ochranné rukavice	1 ks
LÉČIVA	
Druh	Počet kusů
Carbo medicinalis (černé uhlí)	1 balení
Roztok k vypláchnutí očí	1 láhev
Paralen	1 balení
Septonex spray (dezinfekce)	1 balení

Obsah lékárničky je pouze doporučený, může být upraven zaměstnavatelem nebo poskytovatelem pracovnělékařských služeb. V takovém případě je tento dokument považován pouze za informativní a společnost se bude řídit seznamem vydaným zaměstnavatelem/poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

2. 10. BOZP – Lékařské prohlídky

Společnost: ReFresh Bistro

Úvod

Povinnost všech zaměstnavatelů zajistit závodní preventivní péči a zjišťovat způsobilost zaměstnanců k práci lékařskou prohlídkou bývala z různých důvodů zpochybňována. Od 1. dubna 2012 ovšem začal platit zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, který jasně stanovuje povinnosti každého zaměstnavatele (fyzické osoby podnikající podle zvláštních předpisů nebo právnické osoby) posílat zaměstnance na vstupní a periodické zdravotní prohlídky.

O rok později, 3. dubna 2013 vstoupila v účinnost vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).

Zákon jednoznačně definuje, co to jsou pracovnělékařské služby a kdo je jejich poskytovatelem.

Pracovnělékařské služby - zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby (dále jen "práce").

Poskytovatelem pracovnělékařských služeb je

- a) poskytovatel v oboru všeobecné praktické lékařství, nebo
- b) poskytovatel v oboru pracovní lékařství.

Posuzování zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o zaměstnání

Jde-li o osobu ucházející se o zaměstnání, musí absolvovat vstupní lékařskou prohlídku v rámci pracovnělékařských služeb s tím, že:

- a) vstupní lékařská prohlídka se uskutečňuje u poskytovatele pracovnělékařských služeb, s nímž má zaměstnavatel uzavřenou písemnou smlouvu, nebo u registrujícího poskytovatele, ke kterému vyslal zaměstnavatel, na jehož pracovištích jsou vykonávány práce pouze v kategorii první, osobu ucházející se o zaměstnání,
- b) osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou, pokud se před vznikem pracovněprávního nebo obdobného vztahu nepodrobí vstupní lékařské prohlídce.

Pracovnílékařské služby

Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích:

- a) je povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnílékařských služeb s poskytovatelem těchto služeb,
- b) může u zaměstnanců, kteří vykonávají pouze práce zařazené do první kategorie (administrativní práce), zajišťovat pracovnílékařské prohlídky na základě písemné žádosti praktickému lékaři, u kterého je zaměstnanec registrován. V ostatních případech musí zaměstnavatelé uzavírat smlouvy o poskytování pracovnílékařských služeb,
- c) je povinen, dojde-li ke změně zařazení práce do kategorie vyšší než kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo ke změně činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít novou nebo doplnit dosavadní písemnou smlouvu s poskytovatelem pracovnílékařských služeb o tyto pracovnílékařské služby, které doposud nepožadoval, a to nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy k této změně došlo.

Zaměstnavatel je povinen:

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnílékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnílékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,
- b) při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti,
- c) při odeslání zaměstnance k pracovnílékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
- d) odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal,
- e) zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména poskytovatele zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel je povinen zajistit ve spolupráci s poskytovatelem pracovnílékařských služeb jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.

Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

Posuzování zdravotní způsobilosti a pracovnílékařské prohlídky pro práce, které jsou nebo budou vykonávány ve zkušebním provozu podle jiného právního předpisu, zaměstnavatel zajišťuje u poskytovatele pracovnílékařských služeb, a to na základě výsledků hodnocení rizik

podle jiného právního předpisu nebo výsledků měření, byla-li pro účely souhlasu s uvedením do zkušebního provozu, uskutečněna.

Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec je povinen

- a) podrobit se pracovnělékařským službám u poskytovatele pracovnělékařských služeb, se kterým zaměstnavatel uzavřel písemnou smlouvu, popřípadě pracovnělékařským prohlídkám a posuzování zdravotní způsobilosti u smluvního lékaře zaměstnavatele;
- b) podrobit se pracovnělékařským službám nařízeným podle jiného právního předpisu,
- c) sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb jméno a adresu registrujícího poskytovatele a dalších poskytovatelů, kteří ho přijali do péče,
- d) sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.

Povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen

- a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
- b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
- c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
- d) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- f) podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
- g) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,
- h) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn

požadovat po zaměstnavateli zajištění měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že

došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.

Druhy pracovnělékařských prohlídek

Pracovnělékařskými prohlídkami jsou

- a) vstupní prohlídka, prohlídka periodická a prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci,
- b) výstupní lékařská prohlídka a
- c) lékařská prohlídka po skončení rizikové práce (dále jen „následná prohlídka“).

Vstupní prohlídka

Vstupní prohlídka se provádí za účelem zajištění, aby k výkonu práce v podmínkách s předpokládanou zdravotní náročností nebyla zařazena osoba ucházející se o zaměstnání, jejíž zdravotní způsobilost neodpovídá zařazení k předpokládané práci.

Vstupní prohlídka se provádí kromě případů stanovených zákonem též před převedením zaměstnance na jinou práci, pokud jde o práci vykonávanou za odlišných podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost zaměstnance. Odlišnými podmínkami se rozumí navýšení rizikových faktorů nejméně o jeden, a to bez ohledu na to, zda změna takových podmínek vede ke změně výsledné kategorie práce.

Periodická prohlídka

Periodická prohlídka se provádí za účelem zjištění včasné změny zdravotního stavu vzniklé v souvislosti se zdravotní náročností vykonávané práce nebo stárnutím organismu, kdy další výkon práce by mohl vést k poškození zdraví posuzovaného zaměstnance, nebo k poškození zdraví jiných osob.

Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví

- a) v kategorii první se provádí
 - 1. jednou za 6 let, nebo
 - 2. jednou za 4 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle bodu 1,
- b) v kategorii druhé se provádí
 - 1. jednou za 5 let, nebo
 - 2. jednou za 3 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle bodu 1,

- c) v kategorii druhé rizikové a kategorii třetí se provádí jednou za 2 roky,
- d) v kategorii čtvrté jednou za 1 rok.

Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících práci nebo činnost, jejichž součástí je riziko ohrožení zdraví, se provádí

- a) jednou za 4 roky, nebo
- b) jednou za 2 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle písmene a).

Výše uvedené se nepoužije,

- a) pokud orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví určí kratší termín pro provedení periodické prohlídky, nebo
- b) pokud je jiným právním předpisem nebo v příloze č. 2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb. stanoveno jinak.

Přehled vybraných profesí s intervaly lékařských prohlídek je uveden v příloze č. 1.

Jde-li o práce vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, periodické prohlídky se neprovádějí. To neplatí v případě, kdy je práce na základě těchto dohod u zaměstnavatele prováděna opakovaně a doba, na kterou je práce opakovaně sjednávána, je delší než lhůta pro provedení periodické prohlídky a zaměstnavatel provádění těchto prohlídek vyžaduje.

Mimořádná prohlídka

Mimořádná prohlídka se provádí za účelem zjištění zdravotního stavu posuzovaného zaměstnance v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek.

Mimořádná prohlídka se provádí, pokud

- a) ji nařídil orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo tak stanoví zákon upravující využívání jaderné energie a ionizujícího záření,
- b) to v daném období vyžaduje zdravotní náročnost konkrétních pracovních podmínek,
- c) došlo ke zhoršení pracovních podmínek ve smyslu zvýšení míry rizika u rizikového faktoru, k němuž již byla posuzována zdravotní způsobilost zaměstnance,
- d) bylo opakovaně zjištěno překročení limitní hodnoty ukazatelů biologického expozičního testu, popřípadě na základě závěrů jiných vyšetření prováděných za účelem sledování zátěže organismu působením rizikových faktorů pracovních podmínek,
- e) byla při pracovnělékařské prohlídce zjištěna taková změna zdravotního stavu zaměstnance, která předpokládá změnu zdravotní způsobilosti k práci v době kratší, než je interval periodické prohlídky, nebo
- f) byl výkon práce přerušen

1. z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů, s výjimkou výkonu práce v kategorii první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a nejde-li o práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví nebo nestanoví-li jiný právní předpis jinak,
2. v důsledku úrazu s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví, nebo
3. z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců.

Mimořádná prohlídka se dále provádí na základě

- a) žádosti předložené zaměstnavatelem z vlastního podnětu nebo podnětu zaměstnance,
- b) informace sdělené ošetřujícím lékařem o důvodném podezření, že změnou zdravotního stavu zaměstnance došlo ke změně zdravotní způsobilosti.

Výstupní prohlídka

Výstupní prohlídka se provádí na základě žádosti zaměstnance, nebo pokud tak stanoví jiný zákon, za účelem zjištění zdravotního stavu zaměstnance v době ukončení výkonu práce, a to s důrazem na zjištění takových změn zdravotního stavu, u kterých lze předpokládat souvislost se zdravotní náročností vykonávané práce.

Výstupní prohlídka se provádí při

- a) ukončení pracovněprávního nebo obdobného vztahu,
- b) převedení na práci se sníženou zdravotní náročností ve smyslu snížení míry rizika nebo na práci konanou za příznivějších pracovních podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost zaměstnance.

Na základě provedení výstupní prohlídky se nevydává lékařský posudek.

Výstupní lékařská prohlídka se neprovádí, jde-li o

- a) práce zařazené do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jiným právním předpisem, a pokud u zaměstnance nebyla zjištěna v době výkonu práce u zaměstnavatele nemoc z povolání, ohrožení nemocí z povolání nebo pracovní úraz,
- b) výkon práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jestliže nebylo podle zákona vyžádáno provedení vstupní lékařské prohlídky a není-li podezření na změnu zdravotního stavu v souvislosti s výkonem práce.

Následná prohlídka

Následná prohlídka se provádí za účelem včasného zjištění změn zdravotního stavu vzniklých v souvislosti s prací za takových pracovních podmínek, jejichž důsledky se mohou projevit i po ukončení práce, a to za účelem včasného zajištění potřebné zdravotní péče, popřípadě odškodnění. Na základě provedení následné prohlídky se nevydává lékařský posudek.

Úhrada za pracovnělékařské služby a vstupní prohlídky

Pracovnělékařské služby

Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle tohoto zákona, s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.

Vstupní prohlídka

Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání. Zaměstnavatel ji uhradí až tehdy, pokud uzavře s uchazečem pracovní právní nebo obdobný vztah, nebo nedohodnou-li se jinak.

Nemoci z povolání

Posuzování a uznávání nemocí z povolání

Zdravotní stav osoby v souvislosti s nemocí z povolání zjišťují a posuzují poskytovatelé pracovnílékařských služeb.

Nemoci z povolání posuzují, uznávají a vývoj zdravotního stavu osoby s uznanou nemocí z povolání sledují poskytovatelé v oboru pracovní lékařství, kteří získali povolení ministerstva k uznávání nemocí z povolání, pokud není uvedeno jinak; pro tyto účely mohou též provádět, je-li to účelné, vyšetření pro zjištění zdravotního stavu.

Poskytovatelé v oboru pracovní lékařství uznávají nemoc z povolání na základě:

- a) zjištění zdravotního stavu poskytovatelem pracovnílékařské péče, a to včetně zjištění zdravotního stavu před vznikem onemocnění a výsledků jím vyžádaných odborných vyšetření a jeho stanoviska,
- b) výsledků dalších odborných vyšetření, pokud je to důvodné, vyžádaných nebo provedených poskytovatelem v oboru pracovního lékařství,
- c) ověření podmínek vzniku nemocí.

Poskytovatel pracovnílékařských služeb za účelem posouzení a uznání nemoci z povolání předá poskytovateli v oboru pracovního lékařství kopii zdravotnické dokumentace v rozsahu potřebném k posouzení nemoci. Obdobně se postupuje, nesplňuje-li nemoc posuzované osoby nadále podmínky pro trvání nemoci z povolání stanovené prováděcím právním předpisem.

Ze závěru lékařského posudku musí být zřejmé, zda se nemoc posuzované osoby uznává nebo neuznává jako nemoc z povolání, nebo zda nemoc posuzované osoby již nadále nesplňuje podmínky pro uznání nemoci z povolání stanovené prováděcím právním předpisem. Poskytovatel v oboru pracovního lékařství, který vydal lékařský posudek, zajistí neprodleně jeho prokazatelné předání posuzované osobě, osobě, která o posouzení zdravotní způsobilosti posuzované osoby za účelem vydání posudku oprávněně požádala, není-li posuzovanou osobou a dalším osobám, kterým uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, jejichž okruh je vymezen prováděcím právním předpisem.

Lékařské posudky

Vydávání lékařského posudku

Lékařský posudek vydává poskytovatel na žádost pacienta, který je posuzovanou osobou, nebo jiné k tomu oprávněné osoby po posouzení zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotního stavu posuzované osoby, posuzujícím lékařem, a to na základě zhodnocení:

- a) výsledků lékařské prohlídky a dalších potřebných odborných vyšetření (dále jen "lékařská prohlídka"),
- b) výpisu ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost; výpis ze zdravotnické dokumentace si může posuzující lékař vyžádat prostřednictvím posuzované osoby,
- c) zdravotní náročnosti pro výkon práce, služby, povolání, vzdělávání, sportu, tělesné výchovy nebo jiné činnosti (dále jen "činnost"), pro které je osoba posuzována, a podmínek, za kterých je činnost vykonávána, nebo nároků činnosti na zdraví posuzované osoby.

Lékařský posudek vydává registrující poskytovatel posuzované osoby, pokud tento zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktický lékař pro děti a dorost, pokud tento zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak.

Ze závěru lékařského posudku musí být zřejmé, zda je posuzovaná osoba pro účel, pro který je posuzována, zdravotně způsobilá, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou, případně pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost, anebo zda její zdravotní stav splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byla posuzována. Součástí lékařského posudku musí být poučení o možnosti podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. V poučení se dále uvede, v jaké lhůtě je možno návrh na přezkoumání podat, od kterého dne se tato lhůta počítá a zda má nebo nemá návrh na přezkoumání podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů odkladný účinek.

Doba platnosti lékařského posudku

Lékařský posudek pozbývá platnost

- a) uplynutím doby, na kterou byl vydán,
- b) dnem, kdy měla být podle jiného právního předpisu nebo rozhodnutím orgánu ochrany veřejného zdraví nebo posuzujícího lékaře nebo jiné k tomu oprávněné osoby provedena lékařská prohlídka za účelem nového posouzení zdravotní způsobilosti posuzované osoby,
- c) dnem, kterým nastaly právní účinky lékařského posudku vydaného pro stejný účel a za stejných podmínek jako předcházející posudek, pokud z tohoto zákona nebo jiných právních předpisů nevyplývá jinak,
- d) ukončením pracovněprávního nebo služebního vztahu; to neplatí, je-li nejdéle do 3 měsíců ode dne jeho ukončení pracovněprávní vztah se stejným výkonem práce znovu uzavřen se stejným zaměstnavatelem, pokud v době od jeho ukončení nedošlo ke změně nebo vývoji zdravotního stavu posuzované osoby.

Jestliže je lékařský posudek neplatný, považuje se posuzovaná osoba pro účel, pro který měla být zdravotně posouzena, za zdravotně nezpůsobilou nebo za osobu, jejíž zdravotní stav nesplňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byl posuzován.

Odvolání proti lékařskému posudku

Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Osoba, které uplatněním posudku vznikají práva nebo povinnosti a které byl posudek předán posuzovanou osobou, může návrh na přezkoumání lékařského posudku podat do 10 pracovních dnů ode dne jeho předání, a to poskytovateli uvedenému ve větě první.

Jestliže byl návrh na přezkoumání lékařského posudku podán po uplynutí lhůty, poskytovatel návrh odloží. Tuto skutečnost písemně sdělí osobě, která návrh na přezkoumání lékařského posudku podala, a osobě, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, pokud je mu známa, a posuzované osobě, nejde-li o osoby, které návrh podaly.

Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.

Vyhoví-li poskytovatel návrhu na přezkoumání v plném rozsahu, napadený lékařský posudek bezodkladně zruší a na základě zjištěných skutečností, popřípadě nového posouzení zdravotní způsobilosti, vydá posudek nový. Doklad o zrušení posudku je součástí zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.

Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO

Tabulka 1 - Lhůty lékařských prohlídek dle vyhl. č. 79/2013 Sb.

Vybrané profese	Platnost lékařských prohlídek	
	do 50 let	nad 50 let
Zaměstnanec v kategorii práce I ¹⁾	1 x 6 let	1 x 4 roky
Zaměstnanec v kategorii práce II ¹⁾	1 x 5 let	1 x 3 roky
Zaměstnanec v kategorii práce IIR a III ¹⁾	1 x 2 roky	
Zaměstnanec v kategorii práce IV ¹⁾	1 x 1 rok	
Práce v noci	1 x 1 rok	
Rizika ohrožení zdraví ¹⁾		
Práce ve školách a školských zařízeních podle školského zákona, ve zdravotnictví, v zařízeních sociálních služeb, včetně poskytování sociálních služeb ve vlastním sociálním prostředí osob, a práce v dalších zařízeních obdobného charakteru.	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Činnosti epidemiologicky závažné	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Obsluha jeřábů, opraváři jeřábů, vazači jeřábových břemen, obsluha zdvihacích ramen, obsluha transportních zařízení včetně výtahů a zakladačů a obsluha důlních těžních strojů, stavebních strojů	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Obsluha a řízení motorových a elektrických vozíků a obsluha vysokozdvizných vozíků	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Řidič referent (Řízení motorových vozidel s výjimkou řidičů podle § 87 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, pokud je tato činnost vykonávána jako obvyklá součást výkonu práce nebo jsou do místa výkonu práce přepravovány další osoby	1 x 6 let	1 x 4 roky
	Řidič je povinen podrobit se pravidelné lékařské prohlídce nejdříve šest měsíců před dovršením 65 a 68 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného věku, po dovršení 68 let věku pak každé dva roky.	
Řidič nákladního automobilu - sk. C	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Řidič profesionál	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Obsluha řídicích center a velínů velkých energetických zdrojů včetně jaderných a chemických provozů, při jejichž havárii by mohlo dojít k ohrožení zaměstnanců či obyvatelstva a k závažným ekologickým následkům	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Obsluha nebo opravy tlakových nádob, včetně tlakových lahví, turbokompresorů, chladicích zařízení nad 40000 kcal (136360 kJ), vysokonapěťových elektrických zařízení	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Nakládání s výbušninami	1 x 2 roky	
Práce v hlubinných dolech	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Práce záchranářů	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Práce ve výškách nad úrovní terénu a nad volnou hloubkou nad 10 metrů, kdy je nutné použít prostředky osobní ochrany, kterými jsou osobní ochranné prostředky proti pádu	1 x 4 roky	1 x 2 roky

Práce v klimaticky a epidemiologicky náročných oblastech zahraničí	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Hlasová zátěž	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Další práce nebo činnosti s rizikem ohrožení zdraví	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Chemické faktory		
Práce s arzénem a jeho sloučeninami (se zvláštním zřetelem na C a R) ²⁾	1x za 1/2 roku u kategorie 4 nebo 1x za rok u kategorie 3	
Práce s kadmii a jeho sloučeninami (se zvláštním zřetelem na C, M a R) ²⁾	1x za 2 roky	
Práce s fosforem bílým	1 x 1 rok	
Práce s izokyanáty	poprvé za 1/4 roku po nástupu do rizika, dále 1x za 1 rok	
Práce se sirouhlíkem	první za 6 měsíců, další 1x ročně	
Práce s polychlorovanými bifenoly, dibenzodioxiny (např. 2,3,7,8-TCDD) a dibenzofurany (se zvláštním zřetelem na C) ²⁾	u 2,3,7,8-TCDD 1x za 2 roky	
Fyzikální faktory		
Práce v atmosférickém přetlaku	1x za 6 měsíců až 2 roky	
Práce v atmosférickém podtlaku (hypobarie)	1x za 6 měsíců až 2 roky	
Faktory psychosenzorické zátěže		
Zraková zátěž	u vizuálního zkoušení metodou NDT (defektoskopie) 1x za rok	

¹⁾ Lhůty lékařských prohlídek se nepoužijí:

a) pokud orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví určí kratší termín pro provedení periodické prohlídky, nebo

b) pokud je jiným právním předpisem nebo v příloze č. 2 vyhlášky č. 79/2013 stanoveno jinak.

²⁾ C – karcinogeny

R – látky toxické pro reprodukci

M - mutageny

Tabulka 2 - Lhůty lékařských prohlídek dle dalších právních předpisů

Vybrané profese	Platnost lékařských prohlídek	
	do 50 let	nad 50 let
Mladiství (zákon č. 262/2006 Sb.)	1 x ročně	
Svařování (ČSN 05 0601)	1 x 5 let	1 x 3 roky
Hasič (NV č. 352/2003 Sb.)	1 x ročně	

2.11. BOZP – Osobní ochranné pracovní prostředky

Společnost: ReFresh Bistro

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ A MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ

V souladu s platnými právními předpisy¹⁾, kterými se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

Preamble

Riziko při práci (dále jen riziko) je:

kombinace pravděpodobnosti a rozsahu možného zranění nebo poškození zdraví zaměstnance vystaveného v pracovním procesu jednomu nebo více potencionálním zdrojům ohrožení zdraví.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP) jsou

ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené prováděcím právním předpisem¹⁾ a při práci s rizikovými faktory vznikajícími v důsledku nepříznivých mikroklimatických podmínek při zátěži teplem a chladem.

OOPP poskytuje zaměstnavatel podle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. OOPP musí:

- být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko;
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti;
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců;
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců.

OOPP jsou určeny k ochraně:

- hlavy, tj. lebky, sluchu, zraku, dýchacích orgánů, obličeje a celé hlavy;
- horních končetin, tj. rukou, paží;
- dolních končetin, tj. chodidel, nohou;
- různých částí těla, tj. pokožky, trupu/břicha, parenterálních cest;
- celého těla.

A. Zásady poskytování OOPP ve společnosti

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 54 z 166

1. Zaměstnavatel bezplatně poskytuje OOPP svým zaměstnancům pro vykonávání činností, při nichž je nelze chránit technickými či organizačními opatřeními před riziky, která by mohla ohrozit jejich život nebo zdraví při práci nebo v prostředí, v němž obuv či oděv podléhají mimořádnému opotřebení nebo znečištění.
2. Zaměstnavatel vydává OOPP na základě zhodnocení pracovních rizik s přihlédnutím k povaze práce, konkrétním potřebám a specifickým podmínkám daných pracovních činností.
3. Vedoucí firmy nebo jím pověřený zaměstnanec informuje ostatní zaměstnance o pracovních rizicích a o opatřeních přijatých k jejich odstranění či minimalizaci. V této souvislosti seznamuje zaměstnance s OOPP, které jim budou přiděleny.
4. Vedoucí zaměstnanci seznamují podřízené zaměstnance s hospodárným zacházením s OOPP a kontrolují jejich používání.
5. Zaměstnavatel při přidělování OOPP dodržuje hygienické zásady, zajišťuje jejich čištění, dezinfekci a opravy, aby je zaměstnanci měli vždy k dispozici v čistém a funkčně nezávadném stavu.
6. OOPP jsou firmou přidělovány buď k trvalému používání přímo zaměstnanci, nebo OOPP jsou umístěny v blízkosti vzniku rizika a zaměstnanci jsou povinni tyto OOPP používat. OOPP jsou majetkem společnosti. Při vyřazování jednotlivých OOPP např. z důvodu ztráty jejich užitečných vlastností může zaměstnavatel trvat na jejich vrácení.
7. Zaniknou-li příčiny pro vybavování zaměstnance OOPP, např. v důsledku změny pracoviště nebo zajištěním jiné formy ochrany zdraví při práci, zaměstnavatel vyžaduje vrácení OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení.
8. Zaměstnavatel je oprávněn požadovat náhradu škody za OOPP, kterou zaměstnanec způsobil ztrátou, nesprávným nebo nedbalým zacházením či úmyslným poškozením v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.
9. Zaměstnavatel jednou za rok zhodnotí hospodaření s OOPP, disciplínu při jejich používání, úroveň údržby, skladování, ukládání a čištění, a z výsledků vyvodí závěry.
10. Zaměstnavatel vede evidenci o OOPP předaných zaměstnancům na evidenčních listech, které zaměstnanci stvrzují svými podpisy.
11. Zaměstnavatel předkládá na vyžádání nebo v rámci inspekce orgánům státního odborného dozoru Směrnici o poskytování OOPP a evidenční listy přidělených OOPP ve firmě.
12. V případě nastalých změn, které ovlivňují bezpečnost a zdraví zaměstnanců při práci, zaměstnavatel provede znovu zhodnocení pracovních rizik a na základě takto získaných výsledků vybaví zaměstnance odpovídajícími OOPP.

B. Povinnosti zaměstnanců týkající se OOPP

Zaměstnanci jsou povinni:

1. používat OOPP pouze pro práce, pro které byly určeny, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit,
2. provádět vizuální kontrolu a drobnou denní údržbu OOPP,
3. odkládat OOPP na místech k tomu určených,
4. žádat o výměnu, pokud OOPP ztratilo své funkční vlastnosti a v důsledku toho by mohlo dojít k ohrožení života nebo zdraví,
5. při rozvázání pracovního poměru vrátit přidělené OOPP zaměstnavateli ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení,
6. s ohledem na platné právní předpisy mají právo odmítnout práci, jestliže nejsou vybaveni vhodnými a funkčními OOPP a mají důvodně za to, že práce bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život nebo zdraví.

C. Požadavky na OOPP stanovené platnými právními předpisy¹⁾

Při nákupu OOPP musí zaměstnavatel (osoba jím pověřená) vyžadovat **návod k použití**, který by měl obsahovat zejména:

- způsob použití OOPP tak, aby splňoval ochrannou funkci;
- způsob skladování OOPP tak, aby byla zachována funkčnost prostředku;

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 55 z 166

- způsob údržby OOPP tak, aby byla zachována funkčnost prostředku;
- zakázané činnosti nebo manipulace s OOPP (např. zákazy vystavovat prostředek přímému slunečnímu záření, UV nebo IČ záření, vlhkosti více než 50% atd.);
- další omezení nebo opatření, mající vliv na bezpečné použití prostředku, na jeho životnost a funkčnost.

Další požadavky na OOPP:

- pro **OOPP jednoduché konstrukce** (rukavice, zástěry, pokrývky hlavy, obuv apod.) musí být vydáno „Prohlášení o shodě“ a výrobek samotný musí být označen značkou shody "CE",
- **OOPP složité konstrukce**, určené k ochraně proti smrtelnému nebezpečí nebo proti nebezpečím, která mohou vážně nebo nevratně poškodit zdraví zaměstnance (filtrační prostředky pro ochranu dýchacích orgánů, OOPP chránící před pádem z výšky, OOPP proti rizikům vyvolaným elektřinou a nebezpečným napětím, apod.) podléhají přezkoušení typu ES, tzn. výrobky musí být notifikovanou osobou "osvědčeny". Na tyto OOPP musí být vydán „certifikát ES přezkoušení“.

D. Seznam příloh

Příloha č.1: Tabulky pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Příloha č.2: Seznam pracovních činností ve vztahu k rizikům a osobním ochranným pracovním prostředkům

Příloha č.3: Seznam osobních ochranných pracovních prostředků

Příloha č.4: Množství mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

Příloha č.5: Evidenční list OOPP

¹⁾ Základem tohoto dokumentu jsou platné právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou obsaženy v aktuální verzi registru právních předpisů BOZP a PO

Příloha č.2: Seznam pracovních činností ve vztahu k rizikům a osobním ochranným pracovním prostředkům

Pracovní pozice	Pracovní činnost	Pracovní rizika	Osobní ochranné pracovní prostředky	Doporučená doba používání
Manažer Zaměstnanec	Pohyb po vnitřních komunikacích	Poranění hlavy, horních a/nebo dolních končetin následkem zakopnutí, uklouznutí, pádu	Obuv s protiskluznou podešví	Po celou dobu práce
	Úklid, čištění a mytí podlah a příslušenství	Poškození pokožky rukou následkem potřísnění chemickými látkami a/nebo chemickými přípravky	Rukavice na ochranu před chemickými látkami a roztoky žiravin	Pouze po dobu výkonu práce
		Znečištění oděvu	Zástěra na ochranu před chemickými a biologickými látkami	Pouze po dobu výkonu práce
		Poranění hlavy, horních a/nebo dolních končetin následkem zakopnutí, uklouznutí, pádu	Obuv s protiskluznou podešví	Po celou dobu práce
	Manipulace s břemeny pomocí ručně vedených manipulačních vozíků	Pohmoždění dolních končetin následkem najetí ručně vedeného manipulačního vozíku	Obuv s vyztuženou špičkou	Pouze po dobu výkonu práce
	Obsluha kuchyňských zařízení (např. varných kotlů, pánví, mlýnků, myček nádobí, pečících troub, apod.)	Poškození horních a/nebo dolních končetin následkem manipulace s vřelými pokrmy či nápoji nebo dotyku s horkým povrchem spotřebičů (opaření, popálení, apod.)	Rukavice, nebo chňapky na ochranu před horkými předměty	Pouze po dobu výkonu práce
	Úklid, čištění a mytí podlah a příslušenství	Poškození očí následkem potřísnění chemickými látkami a/nebo chemickými přípravky	Ochranné brýle, nebo štít	Pouze po dobu výkonu práce

Pracovní pozice	Pracovní činnost	Pracovní rizika	Osobní ochranné pracovní prostředky	Doporučená doba používání
	Obsluha motorové sekačky	Pořezání rukou o řezný nástroj, popálení rukou nebo nohou o výfuk, poškrábání o větve;	Rukavice na ochranu před mechanickým poškozením; Obuv pro obsluhu motorových sekaček určené výrobcem	Pouze po dobu výkonu práce
		Hluk	Zátkové nebo mušlové chrániče sluchu;	Pouze po dobu výkonu práce
Manažer Zaměstnanec	Obsluha motorové sekačky	Zasažení očí nebo obličeje	Ochranné brýle,	Pouze po dobu výkonu práce
		úletem odražených částí kamínky zbytků tvrdých travin apod.	Ochranné obličejové štíty	Pouze po dobu výkonu práce
		Vibrace přenášené na části těla	Rukavice na ochranu proti mechanickému poškození	Pouze po dobu výkonu práce
		Manipulace s chemickými toxickými látkami (benzin BA 95)	Rukavice proti mechanickému poškození, Ochranné brýle nebo ochranný obličejový štít	Pouze po dobu výkonu práce
		Pokousání zvěří nakaženou vzteklinou, kousnutí klíštětem, uštknutí zmijí	Ochranný pracovní oděv	Pouze po dobu výkonu práce
		Štípnutí hmyzem, např. sršněm, vosou, včelou, apod.	Ochranný pracovní oděv	Pouze po dobu výkonu práce

Příloha č. 3: Seznam osobních ochranných pracovních prostředků

1. Ochranná zástěra na ochranu před chemickými a biologickými látkami
2. Obuv s protiskluznou podešví a s vyztuženou špičkou
3. Rukavice na ochranu před chemickými látkami a roztoky žíravín
4. Rukavice nebo chňapky na ochranu před horkými předměty
5. Rukavice na ochranu proti mechanickému poškození
6. Ochranný oděv
7. Ochranné brýle, nebo štít
8. Zátkové nebo mušlové chrániče sluchu

Příloha č. 4: Množství mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

A. Druhy vykonaných prací z hlediska znečištění:

1. Práce méně čistá:
 - a) Manažer restaurace
 - b) Zaměstnanec

Toalety v objektu jsou vybaveny zásobníky na mýdlo a papírové ručníky nebo elektrickými vysoušeči. Zaměstnanci, kteří nemají možnost použít toalety v objektu, budou vybaveni podle bodu B. této přílohy.

Čistící pasta se vydává individuálně.

B. Doporučená množství mycích a čistících prostředků

Druhy prací	Mycí prostředek – množství v gramech za měsíc	Čistící pasta – množství v gramech za měsíc	Regenerační mast - množství v gramech za měsíc
Práce méně čistá	200	-	50

Zaměstnancům přicházejícím do styku s finanční hotovostí se vydává ochranná mast s dezinfekčními účinky - 1 tuba na měsíc.

Příloha č. 5: Evidenční list OOPP

Jméno, příjmení
zaměstnance :

Středisko,

pracoviště :

p.č.	název OOPP	typ	velikost	počet ks	Přijato a seznámení s návodem k použití provedeno		Vráceno	
					dne	podpis příjemce	dne	podpis příjemce

Jméno zaměstnance, který provedl
seznámení s používáním OOPP:

Podpis:

2.12. BOZP – Místní řád skladu (dle ČSN 26 9030)

Společnost: ReFresh Bistro

A. Odpovědná osoba za provoz skladu, údržbu, opravy a prohlídky skladovacích zařízení a prostředků:

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon
Filip Calta	Provozní ředitel	774 378 976

B. Organizační a bezpečnostní opatření pro bezpečný provoz skladu při:

1. Manipulace při příjmu (příjem a výdej)

- Příjem a výdej bude prováděn za pomoci vysokozdvizného vozíku, nebo ručně.
- Za technický stav a provoz vozíku odpovídá vždy provozovatel. Řidič vozíku musí mít písemně stanoveny povinnosti a odpovědnost.
- Na podlahovou plochu bude ukládání a odebírání materiálu prováděno pomocí vozíku.
- Při ruční manipulaci s břemeny může jeden muž manipulovat s břemenem (při občasném zvedání a přenášení) do hmotnosti 50 kg, při častém zvedání a přenášení pouze do hmotnosti 30 kg a kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen nesmí u mužů překročit 10 000 kg za osmihodinovou pracovní dobu; jedna žena může při častém zvedání a přenášení manipulovat s břemenem do hmotnosti 20 kg, při častém zvedání a přenášení nesmí hmotnost břemene překročit 15 kg. Nepřetržitě zvedání břemen o hmotnosti 10-15 kg nesmí překročit 10 minut a kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen nesmí u žen překročit 6 500 kg za osmihodinovou pracovní dobu. Mezi pracovními úseky se zvedáním břemen (u žen) musí být zařazeny přestávky o délce nejméně 15 minut.

2. Manipulační jednotky

- přepravky
- papírové bedny
- přepravní obaly

3. Skladovací zařízení a prostředky

- Regály
 - musí být stabilní, stabilita nesmí být zajišťována pouhým vzájemným opřením popř. opřením o různé konstrukce,
 - nesmějí být přetěžované,
 - nosnost regálové buňky a regálového sloupce musí být vyznačena na viditelném místě trvanlivě a čitelně,
 - nosnost regálu musí být prokázána,
 - je **zakázáno** lézt do regálů, vystupovat na ně,
 - přístup k regálům musí být volný, nic nesmí bránit zakládání a odebírání materiálu z regálu,
 - ruční obsluha částí regálu ve výšce 1 800 mm musí být prováděna z bezpečných zařízení (žebříky)
 - materiál nesmí z regálu přečnívat a zasahovat do prostoru uličky nebo komunikace, rozměry a druhy zakládaného materiálu musí odpovídat provedení regálu.
- Stohování
 - při stohování přepravek nebo papírových beden nesmí být překročena jejich stanovená stohovací nosnost a stohovací výška, tzn. 2 m

- vytvořený stoh musí být stabilní,
- zajišťovat stabilitu stohů manipulačních jednotek podpíráním, vzájemným podpíráním a opíráním o různé konstrukce je **zakázáno**
- ke stohování se smějí používat pouze nepoškozené přepravky nebo papírové krabice

4. Pohyb dopravních prostředků v prostorách skladu

- a) Pohyb dopravních prostředků v prostorách skladu se řídí pravidly stanovenými vedením firmy.
- b) Dopravní cesty
 - musí být stále volné, udržované a čištěné,
 - **od ostatních ploch musí být odlišeny ohraňujícími pruhy nebo jinou barvou povrchu,**
 - manipulační ulička pro vozík s břemenem musí mít min. šířku s , která se rovná:
$$s = A + 400 \text{ mm}$$
$$A = \text{šířka vozíku s břemenem}$$
$$400 \text{ mm} = \text{min. bezpečnostní vůle}$$
$$\text{Šířka je stanovena dle ČSN 26 9010 čl. 3.3.1.1.}$$

Pro provoz skladu je tato šířka stanovena $s = \dots\dots\dots \text{ mm}$

- povolená rychlost vozíku max. 10 km/hod.

5. Pohyb osob

- a) Do skladu je povolen vstup pouze zaměstnancům firmy. Ostatním osobám je vstup dovolen pouze v doprovodu zaměstnance firmy.
- b) V době příjmu a výdeje materiálu je nutno dbát zvýšené pozornosti a opatrnosti. Při provádění přepravy vysokozdvizným vozíkem se nikdo nesmí zdržovat v jízdní dráze vozíku. Během nakládky je dovolen řidiči nákladního vozidla nezbytný pohyb pro umožnění nakládky nebo vykládky.
- c) Vozíkem lze břemena přepravovat a manipulovat s nimi pouze po určených komunikacích.

6. Používání prostor ve skladu, včetně úklidu, údržby a osvětlení

- a) Všechny plochy skladovací zóny musí být udržovány čisté a rovné.
- b) Skladovaný materiál nesmí zasahovat do prostoru komunikace.
- c) Provozní plochy skladu musí být trvanlivé, odolné proti otěru, bezprašné, čistitelné. Nesmí být kluzké.
- d) Hodnoty osvětlení nesmí být při trvalém používání pracoviště skladu nikdy nižší než 200 luxů (v místech bez denního osvětlení nesmí být hodnoty osvětlení při trvalém používání nikdy nižší než 300 luxů).

7. Termíny prohlídek a kontrol zařízení a prostředků

- a) Prohlídky a kontroly motorového vozíku provádí servisní firma. Vizualní kontroly před a v průběhu použití vozíku provádí jeho řidič, závady hlásí vedoucímu skladu.

8. Provozní a neprovozní plochy skladu

- a) Provozní a neprovozní plochy jsou od sebe barevně odlišeny obvykle vymežujícími čarami o šířce 100 až 120 mm.
- b) Členění ploch se řídí ČSN 26 9017 (názvosloví ploch a prostorů).

9. Vybavení a místa použití OOPP

- a) Při ruční manipulaci s materiálem musí být zaměstnanci skladu vybaveni OOPP, a to:
 - Rukavice na ochranu před mechanickým poškozením,
 - ochranná obuv,
 - ochranný pracovní oděv,
- b) Zaměstnanci skladu jsou povinni přidělené OOPP používat dle povahy vykonávané činnosti a v rozsahu interní směrnice.

10. Organizace kontrol, školení a přezkušování zaměstnanců

- a) Činnost zaměstnanců skladu je průběžně kontrolována vedoucím skladu.
- b) Zaměstnanci firmy jsou školeni v souladu s osnovami pro školení BOZP a PO ve výše uvedené společnosti a v intervalech stanovených zaměstnavatelem (minimálně však 1x za 2 roky).
- c) Školení řidičů motorových vozíků je prováděno každoročně (školení provádí osoba oprávněná).
- d) S místním řádem skladu jsou zaměstnanci prokazatelně (a průběžně) seznamováni.
- e) Noví zaměstnanci skladu jsou s místním řádem skladu seznamováni vždy před zahájením činnosti ve skladu vedoucím skladu.

11. Bezpečnostní a požární požadavky

- a) V celém skladu je stanoven zákaz kouření a manipulace s plamenem.
- b) Drobná poranění se ošetřují s použitím lékárničky a evidují se v knize úrazů.
- c) V případě požáru se zaměstnanci řídí ustanovením požárních poplachových směrnic.
- d) Přenosné hasící přístroje musí být řádně zajištěny proti pádu a musí být k nim zajištěn vždy volný přístup, stejně tak k hydrantům, elektrickým rozvodným skříním a vypínačům apod.
- e) Zneužívání hasebních prostředků je **zakázáno**.
- f) Důležitá telefonní čísla jsou uvedena v požárních poplachových směrnicích.

Dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu jsou povinni všichni zaměstnanci společnosti a návštěvníci skladu

Příloha 1: Grafická část

Datum:

01. 09. 2021

Schválil:

Mgr. Lucie Benešová, jednatelka

S tímto **místním řádem skladu** byli seznámeni všichni zaměstnanci jako součást školení BOZP, což stvrzují svým podpisem na finální certifikátu o absolvování vstupního školení

2.13. BOZP – Požadavky na sanitární zařízení

Společnost: ReFresh Bistro

Požadavky na sanitární zařízení:

Všechna sanitární zařízení: světlá výška nejméně 2,3 m, pokud je jejich plocha větší než 30 m², nejméně 2,5 m.

Šatny: teplota 20° C, výměna vzduchu 20 m³ /hod na 1 šatní místo.

Oddělené podle pohlaví. Na pracovištích do 5 osob lze používání šaten muži a ženami oddělit časově.

Umístěné v prostorách stavebně oddělených od pracovišť a umývár. Před vstupem do šatny zařízení k očištění a umytí obuvi.

Snadno omyvatelné podlahy. Při pracích s prachem, chemickými látkami, karcinogeny, mutageny a s biologickými činiteli musí mít omývatelné stěny nejméně do výšky 1,8 m.

Uzamykatelná skříňka, při větším znečištění 2 skříňky pro každého zaměstnance, sedací nábytek.

Umývárny: teplota 22° C, výměna vzduchu 30 m³ /hod na 1 umyvadlo.

Sprchy: teplota 25° C, výměna vzduchu 150 - 200 m³ /hod na 1 sprchu.

Pokud vzhledem k povaze práce očista celého těla není nutná, stačí umývadla s tekoucí teplou pitnou vodou.

Samostatné místnosti navazující na šatny, oddělené podle pohlaví. Na pracovištích do 5 osob lze používání muži a ženami oddělit časově. Obklady stěn nejméně do výšky 2 m.

Jedno umyvadlo pro 10 osob.

Jedna sprcha pro 25 osob při malém, pro 15 osob při hygienicky málo významném a pro 10 osob při výrazném znečištění (těžká fyzická práce, horký provoz, prach, minerální oleje, chemické látky, epidemiologicky závažné činnosti).

Záchody: teplota 18° C, výměna vzduchu 50 m³ /hod na 1 kabinu, 25 m³ /hod na 1 pisoár.

Do 120 m od pracoviště, při ztíženém přístupu do 75 m. Kabinové splachovací, v každém podlaží. V předsíni záchodu umyvadlo s tekoucí vodou.

Na pracovištích do 5 osob lze zřizovat jeden společný záchod.

Jedno sedadlo na 10 žen, 2 sedadla na 11 až 30 žen, 3 sedadla na 31 až 50 žen, na každých dalších 30 žen 1 sedadlo.

Jedna sedadlo na 10 mužů, 2 sedadla na 11 až 50 mužů, na každých dalších 50 mužů 1 sedadlo. Pisoáry se navrhnou v samostatné místnosti nebo společně se záchodovými kabinami.

Na pracovištích s vynuceným tempem práce se stanovený počet mužů i žen snižuje o 20%.

Pomocná zařízení:

Zařízení na sušení pracovního oděvu a obuvi, zařízení k omývání pracovní obuvi, místnost pro odpočinek, místnost pro odpočinek těhotných a kojících zaměstnankyň, ošetrovna.

2.14. BOZP – Provozní, hygienický a sanitační Provozovna školního bufetu

Provozovatel: ReFresh Bistro

Orgán ochrany veřejného zdraví: Krajská hygienická stanice hl. města Praha

Platnost od: 01. 08. 2018

Jednotný řád byl vypracován v souladu se zněním zákona č. 258/2000
Sb. A Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č 137/2004 Sb. O hygienických
požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech
epidemiologicky závažných.

1. Provozní údaje

Název a adresa: ReFresh Bistro (IČ: 06416268)

Provozovny: ReFresh Bistro

Charakter provozovny: Prodej a výroba jednoduchých jídel

Objednatel řízení: Komerce

Vedoucí provozovny: Filip Calta, provozní ředitel

Struktura provozu: Nákup a prodej

Nabytí zboží, výrobků: - na základě řádných dokladů od dodavatelů

Časové rozlišení provozu: průběžně od 7:00 do 16:00 hod.

Provozní a sanitární řád

Prodejní doba: od 7:00 hod. do 15:30 hod.

mimo sobot a nedělí

Pers. Obsazení : do 4 osob

Rozsah nabídky : odpovídá smluvním závazkům, nabídce zboží,
technickým a hygienickým podmínkám provozu

Systém prodeje : obslužný, samoobslužný

*

2. Nakládání s odpady:

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku
Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

směsný komunální odpad – hromadně umísťován do kontejnerů na směsný odpad, zajištěný provozovatelem budovy, který je součástí nájemní smlouvy (místo pro odpad je vyhrazeno provozovatelem budovy)

organický odpad - hromadně umísťován do speciálních kontejnerů, zajištěný provozovatelem budovy, který je součástí nájemní smlouvy (místo pro odpad je vyhrazeno provozovatelem budovy)

*

3. Správná hygienická a výrobní praxe se řídí

Obecně závaznými předpisy, zejména :

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004

Sanitační plán

Úklid a běžná ochranná dezinfekce

- Úklid všech pracovišť, prostor, strojního vybavení a dopravních prostředků se provádí průběžně za použití mycích, případně desinfekčních prostředků podle povahy technologického procesu s cílem předcházet a zamezit vzniku otrav z pokrmů, infekčním onemocněním a výskytu nežádoucí fauny.
- Smí být použito jen přípravků schválených pro potravinářské účely a to v nezbytné koncentraci a za podmínek stanovených výrobcem.
- Ke všem druhům používaných mycích a desinfekčních prostředků musí být k dispozici "bezpečnostní listy" s jejichž obsahem byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni.
- Je zakázáno přelévát mycí a desinfekční prostředky nebo jejich roztoky do obalů-lahví od potravinářského zboží - nápojů.
- Při práci s mycími a desinfekčními prostředky je nezbytné používat výrobcem stanovených ochranných pracovních prostředků a pomůcek.
- Po celou provozní dobu musí být zajištěn přívod teplé pitné vody, která má v místě odběru teplotu nejméně +45°C
- Úklidové pomůcky určené k hrubému úklidu musí být odlišné (barevně) a odděleně uloženy od pomůcek užívaných na čištění pracovních ploch a zařízení přicházející do přímého styku s potravinami.

Speciální ochranná desinfekce, dezinfekce, deratizace (dále jen DDD)

- Tyto úkony jsou zásadně prováděny pouze smluvními osobami, nebo firmami odborně způsobilými pro tuto činnost.
- O provedení DDD jsou na provozovně vedeny záznamy ve vázaném sešitu s uvedením: data, druhu úkonu, použitých prostředků, počtu návnad, názvu a IČO provádějícího subjektu.
- Místa, kde byly návnady položeny jsou viditelně označena pořadovým číslem.

Druhy úklidu

- a) průběžný:** - zajišťován zaměstnanci jednotlivých pracovních úseků po skončení činnosti
- b) periodický:** - zajišťován podle rozpisu pro delší časový úsek
- c) velký:** - minimálně jedenkrát za pololetí po skončení stravování, vhodné spojit se speciální ochrannou dezinfekcí, dezinfekcí a deratizací
- d) mimořádný:** - například při podezření na výskyt přenosného onemocnění, **(ochranný)** zvýšeném provozu nebo znečištění prostředí
- e) roční údržba** - v období sruženého volna – bílení, malování

Úklid a jiné úkony vycházející z potřeb provozu

4. Časový plán úklidu (mytí) obsahuje:

Místo, zařízení, inventář, odpovědný pracovník

Prodejní prostory technologie, vybavení prodavač

Skladové prostory regály prodavač

Technické a výrobní prostory

·průběžný a denní úklid:

mytí nejméně jedenkrát denně, případně průběžně po použití, znečištění: podlahové plochy, pracovní plochy, obklady, dveře, zásuvky a skříňky pracovních stolů, technologické pomůcky a vybavení, použité náčiní, sociální a hygienická zařízení, manipulační prostory, vitríny, lednice a chladicí zařízení, odpadové nádoby vč. desinfekce

·periodický úklid:

2x týdně zařízení pokladny a málo používané technologie

1x týdně parapety, celkově obklady stěn, lednice vč. odmražení, úklid pod běžně neodstavovaným zařízením

1x za dva celkový úklid regálů, skladovacích prostor týdně vč. desinfekce

Velký a mimořádný úklid zahrnuje prvky výše popsaných činností

5. Provádění dezinfekce

Základní prostředek ředění expozice znak

Chloramin B dle návodu 0,5% 2 min. Chx

Chloramin B dtto 2,0% 30 min. Ch 2

Chloramin B dtto 5,0% 30 min. Ch 5

Savo dtto 2,0% 2 min. SA

Dezinfikovaná místa cyklus znak odpovědnost

WC vč. mís a držadel denně Ch 2

splachovačů, umyvadla,

podlahy, dlaždice, kliky dveří, denně Ch 5

sklad odpadu a odpadové nádoby

kanálky po dokončení práce Ch 5

pracovní náčiní po použití SA

náčiní ruční a strojní

přípravny, pracovní plochy denně SA

Všechna umyvadla v provozovně jsou opatřena dávkovači s mýdlem a dezinfekcí, je používáno jednorázových ručníků.

Řád musí být k dispozici k běžnému nahlédnutí.

Jednotlivé druhy úklidu zajišťuje pracovník pověřený vedoucím provozovny.

Garantem za dodržování správné hygienické a výrobní praxe je vedoucí provozovny.

Zpracoval jednatel společnosti: Mgr. Lucie Benešová

Dne 20. 8. 2021

2.15. BOZP – Seznámení s bezpečnostními listy

Společnost: ReFresh Bistro

Název firmy:	ReFresh Bistro FRANŠÍZA	Adresa:	DLE ZÁHLAVÍ
Specifikace pracoviště:	Provozovna konceptu školního občerstvení ReFresh Bistro		

Z Á Z N A M

o seznámení zaměstnanců s bezpečnostními listy skladovaných nebo používaných chemických látek:

Každý zaměstnanec je povinen před zahájením jakéhokoli nakládání s CHL a směsmi a/nebo se zařízeními, v nichž jsou CHL a nebo směsi obsaženy, seznámit se:

- na základě informací uvedených na obalu s charakterem a vlastnostmi těchto CHL a směsí; řídí se přitom zejména výstražnými symboly nebezpečnosti,
- na základě informací uvedených na obalu s bezpečnostními a ochrannými opatřeními; řídí se přitom zejména standardními větami o nebezpečnosti (R-věty nebo H-věty + EUH-věty) a standardními pokyny pro bezpečné zacházení (S-věty nebo P-věty); věty o nebezpečnosti a pro bezpečné zacházení.

Všechny tyto informace jsou obsaženy v bezpečnostním listu dané chemické látky nebo směsi.

Aktuální seznam bezpečnostních listů chemických látek a směsí je uložen v kanceláři:

Níže podepsaní zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli ve smyslu Zákoníku práce a dle nařízení (ES) č. 1907/2006 seznámeni s bezpečnostními listy skladovaných nebo používaných chemických látek a směsí.

PREZENČNÍ LISTINA ŠKOLENÍ BOZP ZAMĚSTNANCŮ – NAKLÁDÁNÍ S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A SMĚSMI					
	Datum	Jméno a příjmení	Pracovní funkce	Podpis	
				Zaměstnanec	Školitel
1.	1. 1. 2023	Marek Leffler	jednatel		
2.	1. 1. 2023	Mgr. Lucie Benešová	jednatel		

designexfood

3.	1. 1. 2023	Filip Calta	Provozní ředitel	Designex Food s.r.o. člen Designex Group Dubčická 73/6, 100 00 Praha 10 - Smíchov IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268 +420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz	
4.	1. 1. 2023	Natálie Kratochvílová	Vedoucí kanceláře		
5.	1. 1. 2023	Bc. Daniel Borský	Kontrolní manažer		

Všichni ostatní zaměstnanci byli seznámeni v rámci vstupního školení a online školení, což svým podpisem stvrdili na certifikátu o absolvování vstupního školení.

2.16. BOZP – Seznámení zaměstnanců s návody výrobců

Společnost: ReFresh Bistro

Z Á Z N A M

o seznámení zaměstnanců s návody výrobců strojů, zařízení, ručního nářadí, spotřebičů, osobních ochranných pracovních prostředků, apod.:

**VŠECHNY NÁVODY A DOKUMENTY K PŘÍSTROJŮM JSOU
UCHOVÁNY V CENTRÁLE SPOLEČNOSTI A JSOU
K DISPOZICI PRO ÚČELY VSTUPNÍCH ŠKOLENÍ,
PŘÍPADNĚ KDYKOLIV K NAHLÉDNUTÍ NA VYŽÁDÁNÍ**

Níže podepsaní zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli na základě požadavků Zákoníku práce, NV č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, NV č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a Zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky seznámeni s návody výrobců výše uvedených strojů, zařízení, ručního nářadí, spotřebičů, osobních ochranných pracovních prostředků, apod.

Datum	Jméno a příjmení	Podpis
1. 1. 2023	Marek Leffler, jednatel	
1. 1. 2023	Mgr. Lucie Benešová, jednatel	
1. 1. 2023	Filip Calta, provozní ředitel	
1. 1. 2023	Natálie Kratochvílová, Vedoucí kanceláře	
1. 1. 2023	Daniel Borský, kontrolní manažer	

Všichni ostatní zaměstnanci byli seznámeni v rámci vstupního školení a online školení, což svým podpisem stvrdili na certifikátu o absolvování vstupního školení.

Jméno a příjmení školitele, který seznámení provedl:

Mgr. Lucie Benešová, jednatelka

Podpis:

.....
designexfood
Designex Food s.r.o. | člen Designex Group
Dubečská 73/6, 100 00 Praha 10 - Smolice
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

2.17. BOZP – Seznámení s písemnými pravidly o zacházení s NCHLaS

Společnost: ReFresh Bistro

Název firmy:	ReFresh Bistro FRANŠÍZA	Adresa:	DLE ZÁHLAVÍ
Specifikace pracoviště:	Provozovna konceptu školního občerstvení ReFresh Bistro		

Z Á Z N A M

o seznámení zaměstnanců s pravidly pro zacházení s chemickými látkami a směsmi:

Každý zaměstnanec je povinen při nakládání s CHL a směsmi:

- chránit zdraví fyzických osob
- chránit životní prostředí
- řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti
- řídit se standardními větami označujícími specifickou rizikovost a nebezpečnost a standardními pokyny pro bezpečné zacházení
- být seznámen s Písemnými pravidly o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nimi.

Písemná pravidla musí být vydána pro pracoviště, na němž se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (NCHLaS) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žravé, karcinogenní kategorie 1 nebo 2, mutagenní kategorie 1 nebo 2, toxické pro reprodukci kategorie 1 nebo 2 a dále látkami a směsmi, které mají přiřazenou kategorii nebo kategorie nebezpečnosti karcinogenita kategorie 1A nebo 1B, mutagenita v zárodečných buňkách kategorie 1A nebo 1B a toxicita pro reprodukci kategorie 1A nebo 1B.

Pravidla musí obsahovat zejména informace o nebezpečných vlastnostech NCHLaS, s nimiž zaměstnanci nakládají, pokyny pro bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu životního prostředí, pokyny pro první předlékařskou pomoc a postup při nehodě.

Aktuální písemná pravidla jsou uložena v centrále společnosti ReFresh Bistro, toho času na adrese Dušní 900/17, 110 00 Praha 1.

Níže podepsaní zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli ve smyslu Zákoníku práce a Zákona o ochraně veřejného zdraví, vše v platném znění, seznámeni s Písemnými pravidly o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nimi.

PREZENČNÍ LISTINA ŠKOLENÍ BOZP ZAMĚSTNANCŮ – NAKLÁDÁNÍ S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A SMĚSMI					
	Datum	Jméno a příjmení	Pracovní funkce	Podpis	
				Zaměstnanec	Školitele
6.	1. 1. 2023	Marek Leffler	jednatel		
7.	1. 1. 2023	Mgr. Lucie Benešová	jednatel		
8.	1. 1. 2023	Filip Calta	Provozní ředitel		
9.	1. 1. 2023	Natálie Kratochvílová	Vedoucí kanceláře		
10.	1. 1. 2023	Bc. Daniel Borský	Kontrolní manažer		

Všichni ostatní zaměstnanci byli seznámeni v rámci vstupního školení a online školení, což svým podpisem stvrdili na certifikátu o absolvování vstupního školení.

designexfood
Designex Food s.r.o. | Člen Designex Group
Dubečská 73/6, 100 00 Praha 10 - Smíchov
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

2.18. BOZP – Prohlášení majitele/správce objektu o provádění revizí

Majitel / správce objektu – Pronajímatel: Uvedeno v nájemní smlouvě
archivované v centrále společnosti ReFresh Bistro

Nájemce: ReFresh Bistro

Revize a kontroly

Nájemce prohlašujeme, že jako majitel objektu provádí na základě Zákona č. 309/2006 Sb., NV č. 101/2005 Sb., Zákona č. 133/1985 Sb., atd. následující pravidelné revize, kontroly a zkoušky funkčnosti vyhrazených technických zařízení, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení, týkající se tohoto objektu, ve které společností **ReFresh Bistro** pronajímáme prostory dle platných nájemních smluv, a to minimálně v zákonných lhůtách:

P.č.	Druh, typ revize, kontroly atd.	Interval	Ano provádíme (označit křížkem), nehodící přeškrtnout
1)	revize el. instalace	1x za 5 let	x ANO x
2)	revize hromosvodů	1x za 5 let	x ANO x
3)	revize hydrantů	1x ročně	x ANO x
4)	revize hasících přístrojů	1x ročně	x ANO x
5)	revize (odborné prohlídky) výtahu	4x ročně	x ANO x
6)	revize a kontrola nouzového osvětlení	1x ročně	x ANO x
7)	revize a kontrola EPS	1x ročně	x ANO x
8)	revize a kontrola SHZ	1x ročně	x ANO x
9)	revize a kontrola požárních dveří, klapek	1x ročně	x ANO x
10)	revize a kontrola vzduchotechniky	1x ročně	x ANO x
11)	revize plynového zařízení	1x3 roky	x ANO x
12)	kontrola plynového zařízení	1x ročně	x ANO x
13)	servis plynového zařízení	1x ročně	x ANO x
14)	Kontrola požárních ucpávek	1x ročně	x ANO x
15)	Kontrola komínů	1x ročně	x ANO x
16)			
17)			

Všechny výše uvedené revize a kontroly můžeme dokladovat. Revizní zprávy a protokoly z kontrol jsou archivovány u správce nemovitosti.

Na vyžádání doložíme kopii protokolů z revizí a kontrol společnosti **ReFresh Bistro**

Zároveň prohlašujeme, že provádíme odstraňování zjištěných závad z revizí ve stanovených termínech.

Společnost **ReFresh Bistro** je povinna zajistit si zákonné revize a kontroly u zařízení, které jsou v jejím vlastnictví, zejména pak:

1)	revize el. spotřebičů a strojů	1x za 2 roky
2)	revize el. prodlužovacích šňůr	1x ročně
3)		
4)		

designexfood
Designex Food s.r.o. | Člen Designex Group
Dubečská 73/6, 100 00 Praha 10 - Smolice
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

3.1. BOZP, PO – ŠKOLENÍ – Obecné informace

Společnost: ReFresh Bistro

1. ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Povinnosti zaměstnavatele týkající se školení BOZP stanoví **Zákoník práce¹⁾**

Zaměstnavatel je povinen

zajistit zaměstnancům **školení o právních a ostatních předpisech** k zajištění **BOZP**, které

- a) doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce,
- b) týkají se jimi vykonávané práce,
- c) vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána,
- d) soustavně vyžadovat plnění právních a ostatních předpisů a
- e) kontrolovat jejich dodržování.

Školení zaměstnavatel zajistí **při nástupu** zaměstnance do práce, **a dále**

- při změně pracovního zařazení a/nebo druhu práce,
- při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů,
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Zaměstnavatel **určí**

- **obsah a četnost školení** o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- **způsob ověřování znalostí** zaměstnanců,
- vedení **dokumentace o provedeném školení**.

Vyžaduje-li to povaha **rizika** a jeho závažnost, musí být školení **pravidelně opakováno**; v případech, které mají nebo mohou mít **podstatný vliv na BOZP**, musí být školení provedeno **bez zbytečného odkladu**.

1.1 MANAGEMENT A VEDOUCÍ ZAMĚSTNANCI

Školení z problematiky BOZP je prováděno:

- a) po jmenování do funkce,
- b) opakováno v **intervalu**, který určí zaměstnavatel (vzhledem k dosavadní praxi se doporučuje stejný interval jako pro školení požární ochrany, a to **min. 1x za 3 roky**).
Zaměstnavatel však může stanovit i kratší intervaly a určuje jeho **obsah**.

Školení vedoucích zaměstnanců provádí osoba odborně způsobilá v prevenci rizik.

1.2 ZAMĚSTNANCI

a) Vstupní školení:

Každý zaměstnanec musí být řádně a prokazatelně seznámen se svými povinnostmi, tzn. s:

- platným pracovním řádem nebo jinak nazvanými platnými pravidly firmy,
- pracovními a technologickými postupy,
- právními a technickými normami pro zajištění BOZP týkající se např. strojů, technických a dalších pracovních zařízení a prostředků, s nimiž bude pracovat,
- riziky na pracovišti, na které nastupuje.

b) Opakovaná školení:

- v pravidelných intervalech - dle rozhodnutí zaměstnavatele, (vzhledem k dosavadní praxi se doporučuje stejný interval jako pro školení požární ochrany, a to **min. 1x za dva roky**). Obsah určuje zaměstnavatel. Měl by být zaměřen především na:
 - zopakování základních pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na změny, k nimž v mezidobí došlo,
 - dodatky a aktualizaci platných právních předpisů a technických norem,
 - vyžaduje-li to povaha **rizika/rizik** a jeho/jejich závažnost zopakovat důležitost dodržování stanovených opatření,
 - apod.

Povinností zaměstnavatele danou zákoníkem práce je **ověřovat znalosti** zaměstnanců, týkající se BOZP, proto jsou opakovaná školení zakončena obvykle testy;

- v nepravidelných intervalech (tzn. data ani časový interval nelze předem určit); obvykle jsou zaměřena především na určitý okruh/okruhy (skupiny) zaměstnanců nebo se provádějí při přeřazení zaměstnance na jiné pracoviště firmy; provádí je buď odborník BOZP nebo manažer na daném pracovišti a týkají se např.:
 - nastalých pracovních úrazů, jejich příčin, zdrojů, následných opatření a rizik možného opakování,
 - změn technologie nebo technického vybavení ihned po jejich uvedení do provozu s důrazem na požadavky výrobce uvedené v návodech k obsluze, montáži a při opravách, a na rizika spojená s jejich obsluhou a používáním,
 - **bez zbytečného odkladu** v případech, které mají nebo mohou mít **podstatný vliv na BOZP**,
 - apod.

O všech školeních musí být proveden záznam školitele doložený osnovou, datem školení a prezenční listinou školených zaměstnanců.

Školení zaměstnanců může provádět osoba odborně způsobilá v prevenci rizik, proškolený vedoucí zaměstnanec nebo jiný vedoucí zaměstnanec určený zaměstnavatelem.

1.3 ŠKOLENÍ ŘIDIČŮ

Jedním z dalších typů školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je rovněž školení řidičů firemních (dříve referentských) vozidel. Toto školení musí absolvovat každý zaměstnanec, který používá při své práci firemní vozidlo, nebo zaměstnanec, který na základě souhlasu zaměstnavatele používá pro pracovní aktivity soukromý automobil.

Interval tohoto školení není v současnosti stanoven platnými právními předpisy, ale určuje ho zaměstnavatel. Nejčastěji doporučovaným termínem je 1x za 2 roky (viz tabulka v bodě 3).

1.4 ŠKOLENÍ SPECIÁLNÍCH PROFESÍ

Platné právní předpisy¹⁾, které se týkají zajištění dalších podmínek BOZP specifikují rovněž požadavky na „**zvláštní odbornou způsobilost**“:

- a) Na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, pokud jde o jejich obsluhu, montáž, kontrolu nebo opravy, mohou práce a činnosti samostatně vykonávat a samostatně je obsluhovat jen zvlášť odborně způsobilí zaměstnanci.
- b) Předpokladem zvláštní odborné způsobilosti zaměstnance je
 - zdravotní způsobilost podle zvláštního právního předpisu,
 - dosažení věku stanoveného zvláštním právním předpisem; tento věk však nesmí být nižší než 18 let,
 - odborné vzdělání stanovené prováděcím právním předpisem¹⁾,
 - odborná praxe v délce stanovené prováděcím právním předpisem¹⁾,
 - splnění požadavků určených osobou, která uvádí na trh nebo distribuuje, popřípadě uvádí do provozu výrobky, které by mohly ve zvýšené míře ohrozit oprávněný zájem,
 - doklad o úspěšně vykonané zkoušce ze zvláštní odborné způsobilosti.
- c) Odborně způsobilý zaměstnanec musí dokončit zaškolení nebo zácvik, v němž působil pod dohledem osoby uvedené v odstavci b, pátý odsek, popřípadě osoby touto osobou určené. Nebyl-li způsob, obsah a doba zaškolení nebo zácviku určen touto osobou, určí je zaměstnavatel s ohledem na charakter práce a náročnost obsluhy.

Speciálním školením musí projít, např. také:

- řidiči z povolání nebo řidiči VZV,
- zaměstnanci pracující ve výškách,
- zaměstnanci pracující s chemickými látkami,
- elektrikáři či zaměstnanci pracující s elektrickými zařízeními (odborná způsobilost v elektrotechnice)
- zaměstnanci obsluhující tlakové nádoby stabilní,
- a další.

2. ŠKOLENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

Povinnost provádět školení požární ochrany vyplývá ze základních právních předpisů požární ochrany. Pro školení požární ochrany platí několik základních pravidel, která lze obecně shrnout do několika bodů.

- a) Zaměstnavatel je povinen provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců při nástupu do zaměstnání, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění obsah skutečností uvedených v rámci vstupního školení.
- b) Školení je třeba provádět zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.
- c) Školení o požární ochraně opakovat pro **zaměstnance** nejméně v intervalu **jednou za 2 roky**. Školení zaměstnanců může provádět:
- osoba odborně způsobilá,
 - technik požární ochrany,
 - proškolený vedoucí zaměstnanec,
 - preventista požární ochrany.
- d) Školení pro **vedoucí zaměstnance** je třeba provádět nejméně v intervalu **jednou za 3 roky**. Školení vedoucích zaměstnanců může provádět:
- osoba odborně způsobilá nebo
 - technik požární ochrany.
- e) Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do **preventivních požárních hlídek** provádět před zahájením činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím a **opakovat nejméně 1x za rok**. Tuto přípravu může provádět:
- odborně způsobilá osoba nebo
 - technik požární ochrany.
- f) O provedeném školení je třeba vést předepsanou dokumentaci.

**3. INTERVALY ZÁKLADNÍCH ŠKOLENÍ BOZP A PO U JEDNOTLIVÝCH PROFESÍ A
INTERVALY LÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK**

Profese	Intervaly školení
Zaměstnanec – BOZP	2 roky*
Vedoucí zaměstnanec – BOZP	3 roky*
Zaměstnanec – PO	2 roky
Vedoucí zaměstnanec – PO	3 roky
Zaměstnanec – člen požární hlídky	1 rok
Zaměstnanec vyškolený na poskytování 1. pomoci	3 roky*
Řidič nákladního automobilu - sk. C	1 rok
Řidič profesionál	1 rok
Řidič motorových vozíků	1 rok

Obsluha stavebních strojů	2 roky
Obsluha tlakových nádob	3 roky
Jeřábík	1 rok
Vazač	1 rok
Obsluha pohyblivých pracovních plošin	1 rok
Svářeč (do 18 let nesmí vykonávat)	2 roky
Elektro. - Vyhl. 50/78Sb. §5 a výše	3 roky
Práce ve výšce - průmyslové lezení	1 rok
Práce v noci	Dle druhu vykonávané práce
Řidič referent	2 roky*

* Jedná se o doporučený interval.

Vybrané profese	Platnost lékařských prohlídek	
	do 50 let	nad 50 let
Zaměstnanec v kategorii práce I ¹⁾	1 x 6 let	1 x 4 roky
Zaměstnanec v kategorii práce II ¹⁾	1 x 5 let	1 x 3 roky
Zaměstnanec v kategorii práce IIR a III ¹⁾	1 x 2 roky	
Zaměstnanec v kategorii práce IV ¹⁾	1 x 1 rok	
Práce v noci	1 x 1 rok	
Rizika ohrožení zdraví ¹⁾		
Práce ve školách a školských zařízeních podle školského zákona, ve zdravotnictví, v zařízeních sociálních služeb, včetně poskytování sociálních služeb ve vlastním sociálním prostředí osob, a práce v dalších zařízeních obdobného charakteru.	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Činnosti epidemiologicky závažné	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Obsluha jeřábů, opraváři jeřábů, vazači jeřábových břemen, obsluha zdvihacích ramen, obsluha transportních zařízení včetně výtahů a zakladačů a obsluha důlních těžních strojů, stavebních strojů	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Obsluha a řízení motorových a elektrických vozíků a obsluha vysokozdvizných vozíků	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Řidič referent (Řízení motorových vozidel s výjimkou řidičů podle § 87 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, pokud je tato činnost vykonávána jako obvyklá součást výkonu práce nebo jsou do místa výkonu práce přepravováni další osoby	1 x 6 let	1 x 4 roky
	Řidič je povinen podrobit se pravidelné lékařské prohlídce nejdříve šest měsíců před dovršením 65 a 68 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného	

	věku, po dovršení 68 let věku pak každé dva roky.	
Řidič nákladního automobilu - sk. C	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Řidič profesionál	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Obsluha řídicích center a velinů velkých energetických zdrojů včetně jaderných a chemických provozů, při jejichž havárii by mohlo dojít k ohrožení zaměstnanců či obyvatelstva a k závažným ekologickým následkům	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Obsluha nebo opravy tlakových nádob, včetně tlakových lahví, turbokompresorů, chladicích zařízení nad 40000 kcal (136360 kJ), vysokonapěťových elektrických zařízení	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Nakládání s výbušninami	1 x 2 roky	
Práce v hlubinných dolech	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Práce záchranářů	1 x 2 roky	1 x 1 rok
Práce ve výškách nad úroveň terénu a nad volnou hloubkou nad 10 metrů, kdy je nutné použít prostředky osobní ochrany, kterými jsou osobní ochranné prostředky proti pádu	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Práce v klimaticky a epidemiologicky náročných oblastech zahraničí	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Hlasová zátěž	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Další práce nebo činnosti s rizikem ohrožení zdraví	1 x 4 roky	1 x 2 roky
Chemické faktory		
Práce s arzénem a jeho sloučeninami (se zvláštním zřetelem na C a R) ²⁾	1x za 1/2 roku u kategorie 4 nebo 1x za rok u kategorie 3	
Práce s kadmíem a jeho sloučeninami (se zvláštním zřetelem na C, M a R) ²⁾	1x za 2 roky	
Práce s fosforem bílým	1 x 1 rok	
Práce s izokyanáty	poprvé za 1/4 roku po nástupu do rizika, dále 1x za 1 rok	
Práce se sirouhlíkem	první za 6 měsíců, další 1x ročně	
Práce s polychlorovanými bifenylly, dibenzodioxiny (např. 2,3,7,8-TCDD) a dibenzofurany (se zvláštním zřetelem na C) ²⁾	u 2,3,7,8-TCDD 1x za 2 roky	
Fyzikální faktory		
Práce v atmosférickém přetlaku	1x za 6 měsíců až 2 roky	
Práce v atmosférickém podtlaku (hypobarie)	1x za 6 měsíců až 2 roky	
Faktory psychosenzorické zátěže		

Zraková zátěž	u vizuálního zkoušení metodou NDT (defektoskopie) 1x za rok
---------------	--

¹⁾ Lhůty lékařských prohlídek se nepoužijí:

a) pokud orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví určí kratší termín pro provedení periodické prohlídky, nebo

b) pokud je jiným právním předpisem nebo v příloze č. 2 vyhlášky č. 79/2013 stanoveno jinak.

²⁾ C – karcinogeny

R – látky toxické pro reprodukci

M – mutageny

4. FORMY PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ BOZP A PO

Společnost, u které byl zaveden komplexní systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) si může zvolit několik variant realizace školení.

- a) Společnosti může využít pro školení lektora – specialistu BOZP a PO. Školení v tomto případě probíhá dle volby společnosti – nejčastěji v sídle společnosti. Lektor vždy školí v samostatné skupině vedoucí zaměstnance společnosti a v další skupině zaměstnance společnosti. Školení bývá zakončeno testy a zaměstnanec potvrdí svoji účast podpisem prezenční listiny.
- b) Proběhne-li u společnosti školení vedoucích zaměstnanců s lektorem, je možno toto školení rozšířit o seznámení s příručkou pro zaměstnance. Po tomto seznámení mohou školit vedoucí zaměstnanci vlastní podřízené zaměstnance sami. Také v tomto případě je nezbytné, aby se proškolení zaměstnanci podepsali na prezenční listiny.
- c) Společnosti může využít rovněž moderní a efektivní formy školení vedoucích zaměstnanců i zaměstnanců s využitím internetového e-learningu. Školený zaměstnanec může absolvovat školení v době, která mu nejvíce vyhovuje, může ho kdykoliv přerušit a znovu zahájit. Školení je třeba ukončit podpisem vytištěného potvrzení o absolvování nebo centrálně zaslané prezenční listiny.

5. EVIDENCE PROVÁDĚNÝCH ŠKOLENÍ BOZP A PO

O školení každého vedoucího zaměstnance či zaměstnance z oblasti BOZP a PO (základním či speciálním) je třeba vést evidenci. Základní přehledová tabulka s popisem typů a školení a základní termínů je standardním dokumentem systému. Typový přehled školení v návaznosti na vykonávané činnosti je obsahem šanonu a v elektronické podobě je uložen v archívu společnosti ReFresh Bistro.

3.2. BOZP, PO – ŠKOLENÍ

Příručka pro školení zaměstnanců

Společnost: ReFresh Bistro

Motto: „Péče o člověka patří k předním úkolům, které si vytyčila naše společnost. Technický rozvoj trvale mění pracovní podmínky, a tím i péči o pracovní prostředí. Bezpečnou práci zajišťují technická a bezpečnostní zařízení i soustavná výchova k bezpečné práci, která má omezit selhání člověka či vnější vlivy.“

Dokument: BOZP, PO - Příručka pro školení zaměstnanců (včetně příloh; zejména přílohy č. 2 – osnova BOZP a tematický plán a časový rozvrh školení pro zaměstnance)

Zpracovatel: CIVOP s.r.o., OZO Petr Klapka

Dne: 1. 1. 2023

Schválil:

(Zplnomocněný pověřený zástupce - jméno, příjmení a podpis)

designexfood
Designex Food s.r.o. | Člen Designex Group
Dubečská 73/6, 100 00 Praha 10 - Smolice
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) je neoddělitelnou součástí každé pracovní činnosti. Zaměstnavatel musí vytvářet podmínky pro bezpečnou práci svých zaměstnanců. Zaměstnanci musí pracovat tak, aby nepoškodili své zdraví a neohrožovali zdraví svých kolegů.

I. Práva a povinnosti zaměstnanců stanovená Zákoníkem práce

Zaměstnanci mají právo

1. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o pracovních rizicích a opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná;
2. odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně ohrožuje jejich život nebo zdraví nebo život či zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance;
3. účastnit se řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí;
4. u zaměstnavatele, u něhož nepůsobí odborová organizace, zvolit radu zaměstnanců, popřípadě zástupce pro oblast BOZP;
5. požadovat dodatečné informace a vysvětlení; mají rovněž právo požadovat osobní jednání se zaměstnavatelem na příslušné úrovni řízení podle povahy věci.

Zaměstnanci jsou povinni

18. Pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a plnit pokyny svých nadřízených a spolupracovat s ostatními zaměstnanci.
19. Využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly.
20. Řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.
21. Znat základní povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; tato znalost je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.
22. Dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jejich práci; řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi a pokyny zaměstnavatele.
23. Dbát na své zdraví a bezpečnost i na zdraví a bezpečnost osob, jichž se bezprostředně týká jednání nebo opomenutí při práci a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám majetku ani k bezdůvodnému obohacení; hrozí-li škoda, upozornit na ni nadřízeného vedoucího zaměstnance.
24. Účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí.
25. Dodržovat stanovené pracovní postupy a používat stanovené pracovní a dopravní prostředky.
26. Používat osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a tato neměnit ani nevyřazovat z provozu.
27. Oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování.
28. Oznámit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci skutečnost, že nejsou vytvořeny potřebné pracovní podmínky.
29. Nepožívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo něj.
30. Podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
31. Nekuřit na pracovištích, kde pracují také nekuřáci.
32. Oznamovat svému nadřízenému svůj (pokud to zdravotní stav dovolí) nebo pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
33. Podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním.
34. Zaměstnavatel, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.

Zaměstnancům je zakázáno

5. Přinášet a požívat **alkoholické nápoje** na pracovišti; požívání alkoholu nebo návykových látek na pracovištích firmy považuje zaměstnavatel za závažné porušení pracovní kázně a za důvod k okamžitému přerušení pracovního poměru.
6. Vstupovat na pracoviště do prostorů a zařízení, kam nebyli pracovně vysláni.
7. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty na strojích a bezpečnostní značky.
8. Pracovat bez pověření se strojním, elektrickým, dopravním a jiným zařízením, s nímž nebyli seznámeni.

Další obecné povinnosti zaměstnanců

14. Předcházet všemi možnými prostředky a způsoby vzniku pracovních úrazů. Pokud pracovní úraz vznikne okamžitě jej hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; stejně postupovat při vzniku nehody nebo havárie.
15. Udržovat svěřené stroje, nástroje, nářadí, technická zařízení a pracoviště v pořádku, v dobrém provozuschopném stavu. Vzniklé závady ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
16. Přidělené elektromechanické nářadí předkládat k revizím a kontrolám v určených termínech a pracovat s ním jen podle návodu k obsluze; poškozené nářadí včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
17. Neuvádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se zaměstnanec nepřesvědčil, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či někoho jiného.
18. Neprovádět práce, pro které nemají předepsanou kvalifikaci nebo odbornou způsobilost, např. svařování.
19. Neobsluhovat stroje nebo zařízení, pro které nejsou zaškoleni nebo zaučeni. Dodržovat požadavky bezpečné práce pro obsluhu strojů a technických zařízení.
20. Udržovat v čistotě a pořádku osobní a pracovní skříň, sociální zařízení a své okolí.
21. Používat pouze vyhrazené cesty a komunikace, zdržovat se pouze na vykázaných místech a pracovištích, neprocházet nebezpečnými technologickými místy ani prostorami, dodržovat a respektovat bezpečnostní značky a signály.
22. V případě pracovních pochůzek dodržovat stanovené postupy a směry. Při příchodu na cizí pracoviště se řádně ohlásit vedoucímu zaměstnanci, řídit se jeho pokyny a nezdřovnat se bezdůvodně na rizikových místech.
23. **Odpovídat za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů**, které jim zaměstnavatel svěřil na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů, která musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná. Zprostit se odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů zcela nebo zčásti lze pouze v případě, jestliže se prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez zavinění zaměstnance.
24. Bez souhlasu zaměstnavatele **nesmějí** zaměstnanci užívat pro svou **osobní potřebu** výrobní ani pracovní prostředky zaměstnavatele včetně výpočetní techniky ani jeho telekomunikační zařízení. Dodržování zákazu je zaměstnavatel **oprávněn kontrolovat**.

POZOR:

4. Nerozumí-li zaměstnanec něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat nadřízeného vedoucího zaměstnance o vysvětlení. Povinností vedoucího zaměstnance je takové vysvětlení podat.
5. Povinností vedoucího zaměstnance je seznámit všechny své podřízené s riziky vyskytujícími se na pracovišti nebo souvisejícími s prováděnou činností.
6. Vedoucí zaměstnanec je povinen před započatím práce zajistit vybavení zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky (vždy ve vztahu k pracovnímu riziku na pracovišti nebo související se zadanou prací), a mycími, popř. i čistícími prostředky (pokud nejsou tyto prostředky dostupné jiným způsobem).

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) - povinnosti zaměstnanců

1. Při práci používat pouze správné a schválené OOPP a pracovní pomůcky.
2. OOPP používat pouze pro práce, pro které byly určeny, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit.
3. Provádět vizuální kontrolu a drobnou denní údržbu OOPP.
4. Odkládat OOPP na místech k tomu určených.
5. Žádat o výměnu, pokud OOPP ztratily své funkční vlastnosti a v důsledku toho by mohlo dojít k ohrožení života nebo zdraví.
6. Při rozvázání pracovního poměru vrátit přidělené OOPP zaměstnavateli ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení;

Pracovní úrazy – povinnosti zaměstnanců

Pracovním úrazem není úraz, který se stal na cestě

- a) **do zaměstnání a zpět do místa bydliště** (cestou do zaměstnání a zpět se rozumí cesta z místa zaměstnancova bydliště nebo ubytování do místa vstupu do objektu zaměstnavatele nebo na jiné místo určené k plnění pracovních úkolů a zpět),
- b) **mimo areál pracoviště do stravovacího zařízení** (pokud nejde o pracovní oběd, který je součástí pracovních povinností nebo účast na tomto obědě či večeři je nařízena vedením firmy),
- c) **do zdravotnického zařízení mimo objekt zaměstnavatele** (pokud není lékařská prohlídka nebo očkování součástí preventivní lékařské péče nařízené vedením firmy).

Povinnosti zaměstnanců

- 1. Bezodkladně ohlásit svému nadřízenému (telefonicky, e-mailem, osobně)
 - a) svůj pracovní úraz, pokud to zdravotní stav dovoluje,
 - b) pracovní úraz kolegy, jehož byl svědkem.
- 2. Poskytnout první pomoc a přivolat lékařskou službu.
- 3. Následně ohlásit svůj pracovní úraz, pokud to zdravotní stav dovoluje, nebo pracovní úraz kolegy svému nadřízenému nebo osobě určené evidovat pracovní úrazy v Knize úrazů.
- 4. Pokud došlo k pracovnímu úrazu s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, musí postižený zaměstnanec popsat, jak k pracovnímu úrazu došlo a podepsat záznam o svém pracovním úrazu, který zpracovává jeho přímý nadřízený; sám musí obdržet kopii tohoto záznamu.

Knihy úrazů je uložena Šanon Civop. Zápisy do Knihy úrazů provádí vedoucí zaměstnanec

Pokud si zaměstnanec zaviní pracovní úraz

- a) v důsledku požití alkoholu nebo návykových látek - **NEMÁ NÁROK NA ODŠKODNÉ!**
- b) nedodržení pracovního nebo technologického postupu nebo interních předpisů či pokynů zaměstnavatele - **SE SNIŽUJE ODŠKODNÉ O MÍRU ZAMĚSTNANCOVA ZAVINĚNÍ**, kterou zjišťuje a stanovuje komise k tomuto účelu ustavená zaměstnavatelem; pokud existují ve firmě odbory, stává se jejich zástupce členem této komise; pokud ve firmě funguje zástupce zaměstnanců pro BOZP, stává se on členem komise.

II. Poskytování první pomoci

- a) Vyškolený zaměstnanec, dle této příručky poskytne ihned nezbytnou první pomoc zraněnému.
- b) Vedoucí zaměstnanec, svědek nebo jiný zaměstnanec ohlásí událost záchranné službě či lékaři.
- c) V případě pracovního úrazu se přednostně ošetřují zranění otevřená s prudkým krvácením, dále bezvědomí se zástavou dechu a srdeční činnosti, dále zranění bez poruchy dechu a zástavy srdce a nakonec zranění v šoku.
- d) Po poskytnutí první pomoci zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu zraněného (zraněných), pokud to stav zranění dovoluje, do zdravotnického zařízení podnikovým dopravním prostředkem.
- e) Není-li možno zraněného přepravit, zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu prostřednictvím záchranné služby. V závažných případech zajistí rychlou zdravotní službu s lékařem. Smrtelný pracovní úraz kromě toho ohlásí na místa uvedená v textu věnovaném problematice pracovních úrazů.
- f) Drobná poranění se ošetří pomocí léků a zdravotnického materiálu uložených v příruční lékárnice a ošetření se zaznamená do Knihy úrazů. Zdravotní službu není nutné informovat.
- g) Při poskytování první pomoci při úrazu elektrickým proudem je nutno jednat rychle, nikoliv však ukvapeně.

Správný postup k záchraně postiženého je následující:

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

- Vyprostit postiženého z dosahu elektrických zařízení.
- Neprodleně přivolat lékaře a uvědomit nadřízeného zaměstnance.
- Pokud postižený nedýchá, zavést umělé dýchání, a pokud nemá hmatatelný tep, též provést masáž srdce; první pomoc je nutné poskytovat až do příchodu lékaře.

Postup při vyproštění postiženého z dosahu zařízení s elektrickým obvodem je následující:

- Vypnout hlavní vypínač elektrického proudu (jistič).
- Odpojit přívod ke stroji vypnutím vypínače nebo vytažením (vytrhnutím) vidlice ze zásuvky.
- Nelze-li z jakéhokoliv důvodu provést odpojení napájecího kabelu, je nutné zaměstnance vyprostit jeho oddálením od poškozeného stroje nebo kabelu takovým způsobem, aby zaměstnanec poskytující pomoc nebyl sám ohrožen. K tomu lze použít suchého dřeva, suchého hadru, smetáku, gumových rukavic, části gumové hadice apod.
- U elektrických zařízení s vysokým napětím je nutno dát pozor na krokové napětí!

Poznámka: Zavedení umělého dýchání, resp. nepřímá masáž srdce jsou fyzicky a psychicky náročné úkony, jejichž znalost není obvykle součástí kvalifikace zaměstnance, i když taková znalost může přispět k záchraně lidského života. Proto musí delší zásah zajišťovat zejména zaměstnanec se znalostmi poskytování první pomoci při úrazech elektrickým proudem a přivolaný lékař.

III. Obecné zásady pro poskytnutí první pomoci

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc přivoláním záchranné služby (tísňová linka 155).

Volejte vždy, pokud jste svědky náhlého a neočekávaného zhoršení zdravotního stavu pacienta nebo závažného úrazu. Volejte i tehdy, pokud si nejste jisti, zda se o takový stav jedná. Operátor záchranné služby, kvalifikovaný zdravotník, vám pomůže situaci posoudit a najít optimální řešení. Volání nemusí automaticky končit výjezdem záchranné služby.

Volejte na linku 155. Pouze v případě, že v místě není dostupný signál vašeho mobilního operátora a je dostupný jakýkoliv jiný operátor, volejte číslo 112 (lze i bez SIM karty).

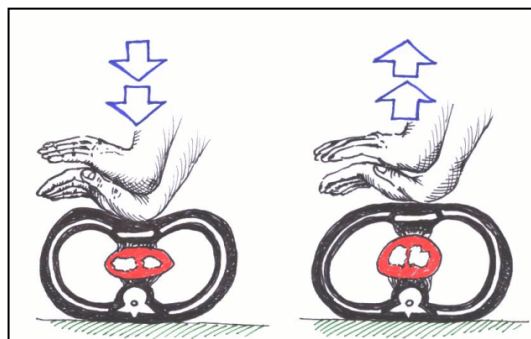
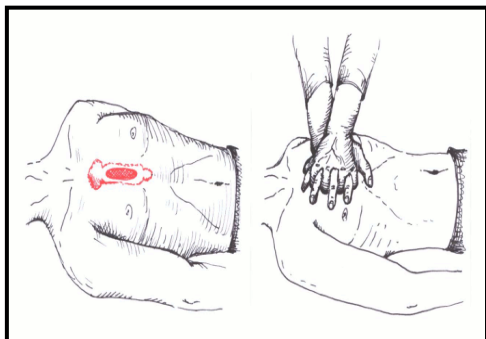
Operátor/ka bude zjišťovat podrobnosti o tom, co se na místě děje. To není zvědavost, ale jde o významné informace, sloužící jako podklad pro rozhodování jakou pomoc, v jakém rozsahu a s jakou naléhavostí na místo poslat.

Operátorky vám v nutných případech poskytnou informaci, jakým způsobem poskytnout postiženému pomoc do příjezdu záchranné služby. Zejména ve stavech bezprostředního ohrožení života - zástava oběhu, dušení, tepenné krvácení, ale třeba i v případě náhlého porodu.

Stručný návod na postup záchránce dle situace

1. Člověk nereagující, bezvládný a nedýchá-li normálně či je zcela bez dechu
 - Nejdříve voláme tísňovou linku 155 a potom poskytujeme první pomoc.
 - POZOR dejte zejména na „nenormální“ dýchání. Je-li pacient v bezvědomí a dýchá-li jen ojediněle, lapavě nebo dýchá-li „jak kapr“, pak stav považujte zástavu oběhu, jako když nedýchá vůbec!
 - Zahajte nepřímou srdeční masáž. Napjatýma rukama stlačujte pravidelně uprostřed hrudníku do hloubky nejméně 5cm (u dítěte méně!) a nejméně 100x za minutu.

- Masáž je třeba provádět až do příjezdu záchranné služby, nezačne-li pacient reagovat. Občasné nádech během masáže nesmí vést k přerušení stlačování.



2. Člověk nereagující, ale jste si jistí, že dýchá normálně

- Nejdřív voláme tísňovou linku 155 a potom poskytujeme první pomoc.
- Ponechte v poloze, v jaké se nachází (pokud mu nehrozí jiné nebezpečí) a až do příjezdu záchranné služby stále kontrolujte, zda dýchá normálně.
- Kdykoliv budete mít při kontrole pochyby, že přestal dýchat normálně nebo zcela přestane dýchat, započnete s masáží, viz výše.

3. Člověk s křečemi celého těla

- Volejte tísňovou linku 155.
- Křeče nechte odeznít, pouze zabraňte zranění pacienta o předměty v okolí.
- NIKDY se nesnažte během křečí násilím rozevírat zuby a NEVSUNUJTE ruku do úst a nesnažte se „vytáhnout jazyk“!
- Nejdůležitější je po odeznění křečí pohlídat, zda člověk začal dýchat normálně (viz výše). Nestane-li se tak, pak záklonem hlavy uvolníte dýchací cesty a nepomůže-li to k obnovení normálního dýchání, zahajte masáž.

4. Člověk, kterému se špatně dýchá, nebo náhle ochrnl, nebo jej bolí na hrudníku

- Volejte tísňovou linku 155.
- Postiženého nechte naprosto v klidu a v poloze, která mu vyhovuje.
- Kontrolujte stav vědomí a dýchání do příjezdu záchranné služby.

5. Člověk s vážným úrazem (dopravní nehoda, pády, ...)

- Dbejte na bezpečí pro sebe a v druhé řadě i pro postiženého.
- Zjistěte, co se stalo a kolik je zhruba postižených.
- Volejte na tísňovou linku 155.
- Zastavte tepenné krvácení přiložením tlakového obvazu.
- Braňte ztrátám tepla u postižených (deky, termofolie z autolékarničky).
- Kontrolujte stav dýchání. Nedýchá-li normálně nebo nedýchá-li zcela, pak položte pacienta na záda a zprůchodněte dýchací cesty opatrným a mírným záklonem hlavy. Nepomůže-li to, pak zahajte masáž.
- S pacientem hýbeme jen tehdy, je-li to nutné k uvolnění dýchacích cest nebo z důvodu dosažení bezpečného místa, kde nebude hrozit pacientovi nebezpečí. Musíme-li s pacientem hýbat, pak vždy velmi obezřetně a pokud možno tak, aby hlava zůstávala v jedné ose s trupem.

IV. Bezpečnost elektrických zařízení

Bezpečnost elektrických zařízení závisí na účinnosti ochranných opatření proti těmto nežádoucím účinkům elektrické energie. Ochranná opatření mají charakter technický nebo organizační. Technická opatření znemožňují

nebo podstatně znesnadňují či snižují rizikové chování člověka, organizační jej zavazují, aby jednal určitým daným (dohodnutým) způsobem.

Základní bezpečnostní ustanovení pro jednotlivé činnosti a druhy elektrických zařízení

Elektrické zařízení stabilní, která jsou trvale připojena k pevnému elektrickému rozvodu, je dovoleno zapínat a vypínat použitím prvků (vypínačů) na stroji, ovládat při chodu určenými ovládacími prvky a provádět obvyklou údržbu, čištění a mazání podle návodu výrobce bez demontáže nebo snímání krytů. Pokud je stroj vybaven samostatným osvětlením, mohou zaměstnanci seznámení vyměňovat žárovky po předchozím řádném vypnutí světla, aby nedošlo k popálení nebo náhodnému dotyku s kovovou objímkou žárovky, která může být vlivem chybného zásahu na svítidle pod napětím.

Při obsluze a používání **elektrických zařízení přenosných** se musí dbát, aby veškeré části vedoucí proud byly chráněny před dotykem. Při jejich přemísťování je nutno rovněž zabránit poškození ovládacích a napájecích součástí. **Zařízení je třeba vždy obsluhovat v souladu s návodem výrobce.**

POZOR:

Před přemísťováním přenosných el. zařízení musí být provedeno jejich bezpečné odpojení od sítě vytážením vidlice ze zásuvky, popř. z pohyblivé zásuvky prodlužovacího přívodu. Tento požadavek se nevztahuje na elektrické předměty, které jsou pro práci pod napětím zvlášť konstruovány např. ruční svítidla apod.

V. Kontroly el. spotřebičů během jejich používání

Kontroly el. spotřebičů se provádějí vždy před použitím uživatelem – osobou která spotřebič přímo užívá k činnosti. Kontrola se skládá z:

- prohlídky,
- zkoušky chodu.

Prohlídka při kontrole elektrického spotřebiče:

- spotřebič se důkladně prohlédne zevně – kryty, držadla, ovládací prvky apod. nesmějí být poškozeny tak, aby byla snížena ochrana před nebezpečným dotykem;
- pevně připojený přívod nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou izolaci; u vstupu do spotřebiče musí být opatřen ochrannou závlačkou a musí být zajištěn proti vytržení, vidlice nesmí být poškozena (u elektrických spotřebičů třídy ochrany II a III musí být neoddělitelně spojen s vidlicí);
- prodlužovací nebo pohyblivý nebo odpojitelný přívod nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou izolaci, musí být zajištěn proti vytržení, vidlice, nástrčka a pohyblivá zásuvka nebo přívodka nesmí být poškozené;
- větrací otvory nesmí být zaprášené ani zakryté.

Při zjištění závad musí být spotřebič nebo pohyblivý přívod předán k opravě.

Zkouška chodu:

- elektrický spotřebič se připojí na jmenovité napětí. Musí být ověřeno, zda ovládací a bezpečnostní prvky plní svou funkci. V případě, že je spotřebič vybaven motorem, musí být jeho chod pravidelný a bez nadměrného hluku.

V případě zjištění nevyhovujícího stavu se příslušný elektrický spotřebič vyřadí z užívání a viditelně se označí. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena nadřízenému vedoucímu.

Jeho opětovné zprovoznění je možné až po opravě s doložením bezpečného stavu revizí.

VI. Zásady bezpečné práce ve výškách a nad volnou hloubkou

Zásady ochrany zdraví při práci na žebříkách

1. Žebříky lze použít jen pro krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití jednoduchého nářadí, aby se v případě potřeby zaměstnanec mohl zachytit nebo přidržet oběma rukama (musí mít možnost toto nářadí vložit do kapes pracovního oděvu nebo je zavěsit do nádoby či vaku upevněného na žebříku tak, aby neohrožily stabilitu žebříku).
2. Na žebříkách se nesmějí provádět práce, při nichž se používá pneumatických nástrojů, vstřelovacích přístrojů, řetězových pil a jiných podobných nebezpečných nástrojů.
3. Po žebříku se nesmí vynášet a snášet břemeno o hmotnosti nad 15 kg.
4. Na žebříkách je zakázáno pracovat nad sebou. Vystupovat a sestupovat po žebříku současně více zaměstnancům je zakázáno.
5. Použití žebříku jako přechodového můstku je zakázáno.
6. Nejvyšší povolená délka přenosných dřevěných žebříků činí 12 m.
7. Jestliže se má žebřík nastavit, musí se obě části bezpečně spojit. V místě spojení se nesmí sklon žebříku ani vzdálenost mezi příčlemi měnit.
8. Žebříky používané pro výstup musí přesahovat výstupní plošinu o 1,1 m. Přesah žebříku mohou nahradit pevná madla nebo jiná pevná část konstrukce, za kterou se lze spolehlivě uchopit. K zajištění stability musí být žebřík zabezpečen proti posunutí, bočnímu vychýlení, zvrácení nebo rozevření. Sklon jednoduchého žebříku nesmí být menší než 2,5:1.
9. Za příčlemi musí být volný prostor alespoň 0,18, u paty žebříku ze strany přístupu nutno zachovat volný prostor minimálně 0,6m.
10. Na žebříku se smí pracovat jen v bezpečné vzdálenosti od horního konce žebříku, u jednoduchého žebříku ve vzdálenosti chodidel nejvýše 0,8 m, u dvojitého žebříku nejvýše 0,5 m od konce žebříku. Při práci na žebříku, kdy je pracovník chodidly ve výšce větší než 5 m musí používat osobní ochranné zajištění proti pádu.

VII. Základní zásady bezpečné manipulace s chemickými látkami a směsmi (CHLaS)

1. Při manipulaci s CHLaS je nutno dodržovat základní zásady bezpečné manipulace, které stanovil výrobce a které jsou uvedeny v bezpečnostním listu dané látky a dále na obalu, současně se symboly nebezpečnosti. S CHLaS se pak musí zacházet tak, aby nedošlo k vylití nebo úniku a tím ohrožení zdraví osob nebo životního prostředí.
2. Pro chemické látky a směsi je zakázáno používat potravinové obaly (např. PET lahve)!
3. Preventivně se vyvarovat všech možností vzniku otrav (vyloučit přímý kontakt s těmito látkami) a dodržovat všechny bezpečnostní předpisy.
4. Při potřísnění oděvu nebo pokožky provést opatření dle pokynů v BL nebo na obalu.
5. Dodržovat zásady hygieny a při manipulaci s těmito látkami - nejíst, nepít a nekouřit!!!
6. V případě úniku CHLaS zabránit případu úniku do ŽP.

7. Při rozsypaní nebo rozlití škodlivé látky je nutno zajistit její zneškodnění.
8. Při všech manipulacích s nebezpečnými látkami v otevřených nádobách musí být ústí nádob odvrácené od pracovníků do volného prostoru.
9. Všechny obaly CHLaS musí být řádně označeny.
10. Nesmí se libovolně experimentovat s mícháním různých chemických látek, mohlo by dojít k nebezpečnému vzájemnému působení látek.
11. Povinností zaměstnance je přečíst si bezpečnostní list (BL) na vašem pracovišti a seznámit se s nebezpečností dané chemické látky či směsi (výstražný symbol, R-věta (rizikovitost přípravků), S-věta (doporučující věty) -bod 15 v BL.

VIII. Výčet některých rizik vyplývajících ze základní činnosti společnosti

- a) Rizika při manipulaci s nebezpečnými odpady a chemickými přípravky:
 - nebezpečí intoxikace inhalací výparů, kontaktem s pokožkou a sliznicemi, nebo náhodným požitím a to s možností akutního, sublatentního či latentního poškození organismu,
 - nebezpečí zavléčení kontaminantů nevhodným pracovním postupem a nedodržením hygienických opatření, nebezpečí vzniku požáru při manipulaci s hořlavými kapalinami a výpary,
- b) Biologická rizika
 - nebezpečí mechanických poranění vpichem – poškrábání atd... (injekční stříkačky - zdravotnický odpad). Viz. bezpečnostní pokyny pro pracovníky svozu zdravotnického odpadu.
- c) Rizika při obsluze a používání elektrických spotřebičů a nářadí:
 - nebezpečí úrazu elektrickým proudem při neodborné nebo nepovolené manipulaci,
 - nebezpečí vzniku požáru při závadách způsobených neodbornou manipulací a zanedbáním údržby
 - nebezpečí úrazu při zachycení točivými stroji a svornými mechanismy
- d) Rizika při výkonu administrativní a řídicí práce
 - nebezpečí poškození pohybového a neurovegetativního aparátu a zraku při nedodržení ergonomických zásad a nedodržení bezpečnostních přestávek u monitoru,
 - nebezpečí psychických poruch při soustavném bezsystémovém duševním přetěžování
 - Informace o tom, do jaké kategorie byla práce, kterou bude zaměstnanec konat, zařazena

IX. Práce u zařízení

- Dodržovat technologický postup, neprovádět zakázané operace a manipulace.
- Před zahájením práce prohlédnout stroj, závady či poškození ihned hlásit nadřízenému, dbát na správné ustrojení, mít nepoškozený pracovní oděv, mít vhodnou pracovní obuv a vhodnou pokrývku hlavy – kde je to předepsané.
- Seřizovat, čistit a mazat jen za jeho klidu.
- Plně se soustředit na práci, nerozptylovat se a na pracovišti dodržovat pořádek a čistotu
- Při každém opuštění pracovního stroje či technického zařízení vždy tato zastavit, vypnout a uzamknout hlavní vypínač.

X. Ruční nářadí

- Používat pro každý pracovní postup správné nářadí.
- Každá pracovní operace vyžaduje správné nářadí, včetně velikosti, naostření a dalších kvalit.
- Rukojeti, topůrka a ostatní uchopovací části musí být v dobrém stavu. Prasklé, štípnuté rukojeti a topůrka je nutno ihned vyměnit.
- Dodržovat pro ukládání vymezené místo tak, aby bylo bezpečné a při náhodném pádu nezpůsobilo úraz či poškození stroje a zařízení.
- Při práci s nářadím dodržovat pracovní postupy, nikdy nevést pohyby sečným nářadím k tělu.
- Při práci s mechanizovaným nářadím dbát příslušných bezpečnostních pravidel a dodržování návodu k obsluze.

XI. Ruční manipulace s břemeny

1. **Ruční manipulací s břemenem** se rozumí
 - a) přepravování nebo nošení břemene jedním nebo současně více zaměstnanci včetně jeho zvedání, pokládání, tahání, posouvání nebo přemísťování, při kterém v důsledku vlastností břemene nebo

- nepříznivých ergonomických podmínek může dojít k poškození páteře zaměstnance nebo onemocnění z jednostranné zátěže,
- b) zvedání a přenášení živého břemene.
2. **Před zahájením prací** musí být posouzeny a vyhodnoceny vlastnosti břemen a přijata opatření především k ochraně bederní páteře před jejím poškozením nebo před onemocněním pohybového aparátu.
3. **Zaměstnanci** musí být **před zahájením** ruční manipulace s břemeny **seznámeni**
- s pokud možno přesnými údaji o hmotnosti a vlastnostech břemen,
 - se správným uchopením a zacházením s břemeny,
 - s riziky, kterým jsou vystaveni při nesprávné ruční manipulaci s břemeny, zejména:
 - s možností poškození bederní páteře při otáčení trupu, prudkém pohybu břemene, při vratkém postoji, při zvýšené fyzické námaze, při excentrickém umístění těžiště břemene,
 - s nedostatky, které ztěžují manipulaci, např. nedostatek prostoru ve svislém směru, práce na nerovném, kluzkém nebo vratkém pracovním povrchu, práce v nevyhovujících mikroklimatických podmínkách,
 - se stavy, které zvyšují riziko poškození páteře, např. příliš častá nebo dlouhotrvající fyzická námaha, nedostatečný tělesný odpočinek, nedostatečná doba na zotavení a vnucené pracovní tempo.
4. **Přípustné hodnoty** ručně přenášených břemen **muži** - hmotnost břemen nesmí překročit při dobrých úchopových možnostech:
- při občasném zvedání a přenášení **50 kg**,
 - při častém zvedání a přenášení **30 kg**,
 - kumulativní hmotnost** ručně manipulovaných břemen nesmí u mužů překročit **10 000 kg** za osmihodinovou pracovní dobu.
5. **Přípustné hodnoty** ručně přenášených břemen **ženami** - hmotnost břemen nesmí překročit při dobrých úchopových možnostech:
- při **občasném** zvedání a přenášení břemene ženou by neměla jeho hmotnost překročit **20 kg**,
 - při **častém** zvedání a přenášení by hmotnost břemene neměla překročit **15 kg**,
 - při práci **vsedě** nesmí překročit hmotnost manipulovaného břemene **3 kg**,
 - nepřetržitě** zvedání břemen o hmotnosti **10 – 15 kg** nesmí překročit **10 minut**; mezi pracovními úseky se zvedáním musí být zařazeny **prestávky** o délce nejméně 15 minut,
 - kumulativní hmotnost** ručně manipulovaných břemen nesmí u žen překročit maximální celkovou hmotnost břemen **6 500 kg za osmihodinovou směnu**.

Občasným zvedáním a přenášením břemen se rozumí přerušované zvedání a přenášení břemene po dobu nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu.

Častým zvedáním a přenášením břemen se rozumí přerušované zvedání a přenášení břemene přesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu.

Kumulativní hmotnost zvedaných a přenášených břemen muži nebo ženami nesmí být zvýšeny o více než 20% v žádné směně.

Pro zaměstnance dále platí:

- Nezvedat břemena nadměrné velikosti, dodržovat stanovené hmotnostní limity.
- Zvedat břemena vždy z podřepu a ne z předklonu. Přenášet je tak, aby hmotnost předmětu či břemena byla rozložena na celé tělo.
- Zvedat břemeno vždy plynulým pohybem s rovnými zády a se vzpřímeným trupem.

- Používat vhodné pomůcky jako jsou páky, vodící lišty, pásy, posuvná kolečka apod. při manipulaci s břemeny.
- Při manipulaci s břemeny používat osobní ochranné pracovní prostředky
- Při vykládání, nakládání, přepravě břemen pomocí mechanismů např. dílenský jeřáb dbát na jejich nosnost, zvolit vhodné vázací prostředky nebo jiné uchopovací prostředky a dbát na bezpečnost přepravy.

XII. Pracovní místo a poloha

1. Pracovní místo musí umožnit vhodnou pracovní polohu (vsedě, ve stoji, nebo střídání obou poloh) podle druhu požadovaného pracovního úkolu, ve smyslu ustanovení ČSN EN ISO 6385 a ČSN EN 614-1. Pracovní místo nesmí zapříčinit pro zaměstnance pracovat v nefyziologické pracovní poloze, jako je především hluboký předklon, dřep, klek, vzpažení nad úroveň ramen, rotace trupu, předklon a rotace hlavy a mezní polohy kloubů horních končetin (NV č.361/2007 Sb.). Pokud lze dát přednost poloze vsedě, pracovní sedadlo musí být navrženo současně s pracovním místem a přizpůsobeno tělesným rozměrům zaměstnanců a pracovním požadavkům.

2. Ergonomická rizika nevhodné pracovní roviny, nefyziologické pracovní polohy, jednostranná zátěž, nepřiměřená fyzická zátěž a psychická zátěž musí být v co největší míře eliminována nebo snížena na přijatelnou úroveň.

3. Zaměstnanec by měl mít možnost v průběhu směny střídát polohu. Jestliže je s ohledem na typ technického zařízení možná jen poloha vstoje, musí být jeho součástí pracovní sedadlo.

Poloha těla by neměla být příčinou únavy z dlouhodobého statického napětí svalů. Musí být umožněno alternativní měnění polohy těla, např. střídání pracovních operací a úkonů.

4. Jednotlivé pohyby těla a končetin musí být vzájemně vyváženy. Pohyby musí z hlediska dráhy odpovídat přirozeným drahám a stereotypům (možnost vzájemného přizpůsobování amplitudy, síly, rychlosti a rytmu). Pohyby se zvýšenými požadavky na přesnost nesmí být náročné na vynaložení síly.

5. Práce spojená se zaujímáním podmíněně přijatelných a nepřijatelných pracovních poloh po dobu překračující stanovené hygienické limity musí být přerušována bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách od započetí výkonu práce nebo musí být zajištěno střídání činností nebo zaměstnanců.

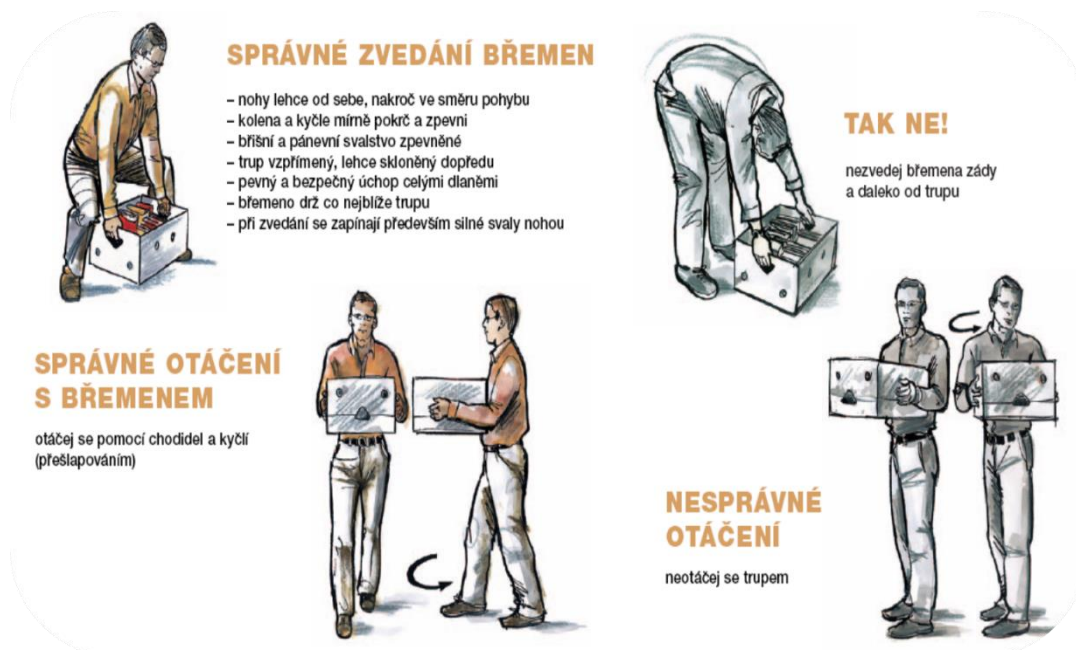
Poloha přijatelná – práce vsedě nebo vstoje, případně střídání sedu a stoje.

Poloha podmíněně přijatelná – celková doba práce v 8hod. směně nesmí překročit 160 minut a doba trvání jednotlivých poloh nesmí být delší než 1-8 minut v závislosti na typu pracovní polohy.

Poloha nepřijatelná – celková doba práce v těchto jednotlivých polohách může být vyšší než 20 minut, ale nesmí v 8hod. směně překročit 30 minut.

Celková doba práce v podmíněně přijatelných a nepřijatelných pracovních polohách nesmí být delší než polovinu 8hod. směny.

Ergonomické zásady při manipulaci s břemeny



B. POŽÁRNÍ OCHRANA

Požáry ochuzují náš stát o velké materiální hodnoty a často ničí zdraví a životy lidí. Člověk je zavinuje sám svou lhostejností a podceňováním rizika. Je třeba, aby se každý člověk v případě živelné pohromy choval rozvážně a nepodléhal panice. Znalost a dodržování předpisů o zajištění požární ochrany (Zákon č.133/1985 Sb. v platném znění, prováděcí Vyhl. č.246/2001 Sb.) je trvalou a nedílnou součástí kvalifikace každého zaměstnance bez ohledu na to, jakou práci vykonává.

Základní povinnosti vyplývající ze zákona o požární ochraně

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a aby přispěl podle svých sil k řádnému plnění úkolů v požární ochraně, zejména poskytnutím potřebné osobní a věcné pomoci na výzvu velitele zásahu (např. dopravní prostředky) při zdolávání požárů a jiných živelných pohrom.
2. Každý, kdo zpozoruje požár, který sám nemůže uhasit, je povinen ihned vyhlásit poplach v souladu s požárními poplachovými směrnicemi, které vymezují povinnosti zaměstnanců v případě vzniku požáru, nehodové události nebo živelné pohromy a uvádějí telefonní čísla na složky integrovaného záchranného systému (PČR-158, HZS-150, RZS-155, IZS-112).
3. Plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO. Odpovědnost za plnění těchto úkolů u právnických nebo podnikajících fyzických osob má statutární zástupce nebo pověřená osoba.
4. Zaznamenávat důležité skutečnosti týkající se požární ochrany do požární knihy.
5. Zřídit preventivní požární hlídku na pracovišti se zvýšeným požárním nebezpečím (jsou-li naplněny podmínky stanovení zákonem o PO). Preventivní požární hlídku zřizuje právnická nebo podnikající fyzická osoba. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek se provádí v intervalu 1 x za rok.
6. Zajišťovat udržování volných únikových cest, nástupních ploch a zajišťovat volný přístup k únikovým východům, rozvodným zařízením el.energie a hlavním uzávěrům ostatních energií (odpovídá právnická nebo podnikající fyzická osoba).

Zaměstnanci jsou v zájmu zajištění požární ochrany povinni:

1. Vyžadovat od svého bezprostředního nadřízeného poučení o požárním nebezpečí z hlediska objektů a činností (technologie výroby nebo provozu), jakož i poučení o požárně technických charakteristikách látek a materiálů, se kterými pracují nebo které skladují.
2. Zúčastnit se školení a výcviku požární ochrany a podrobit se přezkoušení vždy při nástupu do nového zaměstnání, dále 1x za 2 roky (nevyplyvá-li z posouzení požárního nebezpečí lhůta kratší). Školení požární ochrany mohou provádět vedoucí zaměstnanci, kteří absolvovali školení PO vedoucích zaměstnanců nebo osoba odborně způsobilá v PO nebo technik PO.
3. Dodržovat předpisy a pokyny o zajištění požární ochrany při práci, seznámit se s požárním řádem pracoviště, s požárními poplachovými směrnicemi a s rozmístěním a správným použitím věcných prostředků požární ochrany (např. přenosné hasicí přístroje - PHP).
4. Oznámit svému nadřízenému závady, které by mohly ohrozit bezpečnost, a podle svých schopností a možností se činně zúčastnit jejich odstraňování.
5. Na označených pracovištích dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
6. Bez potřebného zaškolení nepracovat s tlakovými lahvemi.
7. Hořlavé kapaliny (chemikálie, barvy, oleje, ředidla) ukládat jen na vyhrazených místech v původních přepravních obalech, které musí být uzavřeny.
8. Dodržovat přísný zákaz používání soukromých elektrických, plynových nebo jiných spotřebičů, zvláště s otevřeným ohněm.
9. Neprovádět opravy elektrické instalace a spotřebičů, k nimž je povolán pouze odborník.
10. Neznemožňovat jakýmkoli materiálem přístup k rozvaděčům el. energie, k hl. uzavěrům plynu, vody a PHP, požárním hydrantům, apod.
11. Odpojit před odchodem z pracoviště elektrické spotřebiče od sítě.
12. Při vytápění kamny na tuhá paliva, naftu nebo plyn uhasit oheň před odchodem z pracoviště.
13. Při zapalování ohně v kamnech nepoužívat žádné hořlavé kapaliny (benzín, petrolej, apod.) a nevyhrabávat žhavý popel z kamen na podlahu.
14. Nezastavovat jakýmkoli materiálem únikové cesty a únikové východy.

Poučení o přenosných hasicích přístrojích

Každý požár lze v zárodku úspěšně uhasit přenosným hasicím přístrojem, návod k použití je na plášti přístroje. Všechny hasicí přístroje se uvádějí do činnosti až v těsné blízkosti požářiště. Hasit je třeba vždy po větru. U všech typů PHP (kromě vzduchopěnového) musí směřovat proud hasební látky na hořící předmět. U vzduchopěnového PHP se klade hasivo od kraje zóny hoření.

Rozdělení přístrojů:

1. Vodní

hasivo:	roztok vody s uhličitánem draselným
účinek:	ochlazování, druhotně působí oxid uhličitý a vzniklé vodní páry
vhodný:	k hašení žhnoucích pevných látek - dřevo, papír, plasty, pryž, uhlí, sláma, textil
nevhodný:	na hořlavé kapaliny, barvy, dehet, oleje, tuky
nehasit:	zařízení pod elektrickým napětím, hořlavé kovy, karbidy

2. Vzduchopěnový

hasivo:	roztok vody s koncentrátem pěnidla
účinek:	dušivý, zabraňuje přístupu vzduchu
vhodný:	k použití jako vodní přístroj, hasí kapaliny rozpustné ve vodě - líh, éter, dále asfalt, benzín, dehet, laky
nehasit:	zařízení pod elektrickým napětím a hořící lehké kovy - hliník a jeho slitiny, dural, elektron, karbidy

3. Práškový

hasivo:	univerzální prášek
účinek:	dochází k poklesu energie potřebné k hoření a izoluje hořící předmět od okolního vzduchu
vhodný:	na žhnoucí pevné látky - dřevo, papíry ve svazcích, pryž, uhlí, textil na kapalně látky - benzín, dehet, olej, laky na plynné látky - acetylén, metan, svítiplyn, vodík, zemní plyn na zařízení pod elektrickým napětím do 1 000 V
nevhodný:	na volně uložené organické látky (obsahují uhlík), např. piliny, různé prachy (uhelný prach), které by prášek vypuzovaný tlakem rozvířil, jemné mechanické zařízení, elektronika, potraviny

4. Sněhový

hasivo:	oxid uhličitý
účinek:	dušivý, ochlazuje hořící předmět, vypuzuje okolní vzduch
vhodný:	na kapalně látky - benzín, barvy, dehet, laky na plynné látky - acetylén, metan, svítiplyn, vodík na zařízení pod elektrickým napětím, přístroje jemné mechaniky, potraviny
nevhodný:	sypké volně ložené hmoty - hobliny, mouku, prachy

5. Fe36

hasivo:	čistý plyn Fe36
účinek:	dušivý, zamezuje přístupu vzduchu
vhodný:	na kapalně látky – oleje

na zařízení pod elektrickým napětím, přístroje jemné mechaniky
nevhodný: používat v malých nevětraných místnostech

Při hašení :

- hořlavých kapalin se musí zabránit dalšímu možnému rozlití HK do sousedních prostorů,
- pevných látek musí proud hasební látky (voda, prášek, CO₂, halony) směřovat na hořící předmět.

Základy způsobu použití PHP

Způsob použití	Požár haste po směru větru	Hořící plochu haste od kraje	Odkapávající a stékající látky haste od shora dolů	Hořící stěny haste zdola na horu	Při použití více přístrojů tyto nasazujte najednou, ne postupně	Dejte pozor na opětovný vznik požáru	Po každém použití přenosného hasicího přístroje zajistěte opětovné naplnění, nevracejte zpět na věšák
Správná činnost							
Špatná činnost							

C. ŠKOLENÍ

1. ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Zaměstnanci jsou povinni účastnit se **školení o právních a ostatních předpisech** k zajištění **BOZP**, které

- a) doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce,
- b) týkají se jimi vykonávané práce,
- c) vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána.

Povinností zaměstnavatele je soustavně vyžadovat plnění právních a ostatních předpisů a kontrolovat jejich dodržování.

Školení se provádí **při nástupu** zaměstnance do práce, **a dále**

- při změně pracovního zařazení a/nebo druhu práce,
- při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů,
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

A) Vstupní školení:

Každý zaměstnanec musí být řádně a prokazatelně seznámen se svými povinnostmi, tzn. s:

- platným pracovním řádem nebo jinak nazvanými platnými pravidly firmy,
- pracovními a technologickými postupy,
- právními a technickými normami pro zajištění BOZP týkající se např. strojů, technických a dalších pracovních zařízení a prostředků, s nimiž bude pracovat,
- riziky na pracovišti, na které nastupuje.

B) Opakovaná školení:

- v pravidelných intervalech - dle rozhodnutí zaměstnavatele, (vzhledem k dosavadní praxi se doporučuje stejný interval jako pro školení požární ochrany, a to **1x za rok**). Obsah určuje zaměstnavatel. Měl by být zaměřen především na:
 - zopakování základních pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na změny, k nimž v mezidobí došlo,
 - dodatky a aktualizaci platných právních předpisů a technických norem,
 - vyžaduje-li to povaha **rizika/řízík** a jeho/jejich závažnost zopakovat důležitost dodržování stanovených opatření,
 - apod.
 - Povinností zaměstnavatele danou zákoníkem práce je **ověřovat znalosti** zaměstnanců, týkající se BOZP.
 - Formu ověření znalostí (testem/pohovorem) zvolí školitel a zaškrtně možnost v os
 - Po úspěšně absolvovaném školení (ověření znalostí) požádá školitel školeného o vyplnění prezenční listiny.
- v nepravidelných intervalech (tzn. data ani časový interval nelze předem určit); obvykle jsou zaměřena především na určitý okruh/okruhy (skupiny) zaměstnanců nebo se provádějí při přeřazení zaměstnance na jiné pracoviště firmy; provádí je buď odborník BOZP nebo manažer na daném pracovišti a týkají se např.:
 - nastalých pracovních úrazů, jejich příčin, zdrojů, následných opatření a rizik možného opakování,
 - změn technologie nebo technického vybavení ihned po jejich uvedení do provozu s důrazem na požadavky výrobce uvedené v návodech k obsluze, montáži a při opravách, a na rizika spojená s jejich obsluhou a používáním,
 - **bez zbytečného odkladu** v případech, které mají nebo mohou mít **podstatný vliv na BOZP**, apod.

2. ŠKOLENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

O všech školeních musí být proveden záznam školitele doložený osnovou, datem školení a prezenční listinou školených zaměstnanců.

Povinnost provádět školení požární ochrany vyplývá ze základních právních předpisů požární ochrany. Pro školení požární ochrany platí několik základních pravidel:

- d) Zaměstnavatel je povinen provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců při nástupu do zaměstnání, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění obsah skutečností uvedených v rámci vstupního školení.
- e) Školení o požární ochraně opakovat pro **zaměstnance** v intervalu **minimálně 1x za dva roky**. Školení zaměstnanců může provádět: osoba odborně způsobilá, technik požární ochrany, proškolený vedoucí zaměstnanec, preventista požární ochrany.

O provedeném školení je třeba vést předepsanou dokumentaci.

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

„Klíč“ k vyhodnocení testu: 1b, 2b, 3b, 4a, 5c, 6b, 7c, 8c, 9b, 10b, 11b, 12c, 13b, 14c.

Příloha č. 1 – test zaměstnanci BOZP a PO

1. Kdo je v organizaci oprávněn požadovat na zaměstnanci, aby se podrobil dechové zkoušce?	8. Práškový hasicí přístroj se používá k hašení:
a) bezpečnostní technik	a) v prašném prostředí
b) vedoucí zaměstnanci písemně určení zaměstnavatelem	b) jemných mechanických zařízení a elektroniky
c) pouze vedoucí zaměstnanci (management)	c) elektrického zařízení pod proudem
2. Do knihy úrazů na pracovišti se zapisují	9. Které hasicí přístroje můžeme používat k hašení zařízení pod elektrickým proudem?
a) jen obzvláště závažná poranění	a) vodní
b) veškeré úrazy vzniklé při plnění pracovních úkolů	b) sněhový, práškový a s náplní Fe36
c) veškerá poranění, k nimž došlo kdekoliv	c) pěnový
3. Je zaměstnanec povinen používat OOPP přidělené zaměstnavatelem?	10. Jaký účel má požární poplachová směrnice?
a) zaměstnanec se může rozhodnout, zda OOPP použije	a) obsahuje stručný popis technologického postupu a charakteristiky požárního nebezpečí pracoviště
b) zaměstnanec je povinen používat OOPP přidělené zaměstnavatelem při práci, pro kterou jsou určeny	b) vymezuje povinnosti zaměstnanců v případě vzniku požáru, nehodové události nebo živelné pohromy
c) povinnost používat přidělené OOPP nepatří k základním povinnostem zaměstnance	c) obsahuje požadavky na zabezpečení požární ochrany pracoviště
4. Při poruše elektrického stroje/zařízení (např. vypínač špatně/těžko funguje, je viditelně poškozená izolace, je cítit kouř nebo zápach po spálenině, apod.) se musí	11. Co obsahuje požární evakuační plán
a) okamžitě stroj/zařízení odpojit ze sítě a závadu ohlásit nejbližší nadřízenému	a) návod k evakuaci osob, zvířat a materiálu při cvičném poplachu CO
b) závadu neohlásit a ponechat ji do příští technické kontroly	b) upravuje podrobně organizaci evakuace osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených požárem
c) snažit se závadu sám odstranit	c) obsahuje požadavky na zabezpečení PO pracoviště
5. Soustavně sledovat a prokazatelně kontrolovat používání, vhodnost, funkčnost a řádné hospodaření s OOPP mají za povinnost:	12. Sněhový a práškový hasicí přístroj se nesmí používat k hašení
a) zaměstnanci, kterým byl OOPP přidělen	a) motorů vozidel
b) zaměstnanci, kteří OOPP vydávají	b) elektromotorů
c) všichni vedoucí zaměstnanci na svém stupni řízení	c) hořlavých prachů
6. Z hlediska zákoníku práce není pracovním úrazem úraz, který se stal zaměstnanci	13. Školení požární ochrany zaměstnanců je povinen zaměstnanec absolvovat
a) při výjezdním pracovním zasedání mimo objekt zaměstnavatele	a) 1x za 2 roky
b) při cestě do zaměstnání a ze zaměstnání	b) při nástupu do nového zaměstnání, dále 1x za 2 roky a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance
c) při cestě k lékaři za účelem preventivní prohlídky zaměstnanců	c) při nástupu do nového zaměstnání, dále 1x za 3 roky
7. V případě drobného poranění zaměstnanec musí:	14. Jaké je tísňové telefonní číslo hasičského sboru

a) zranění si pouze ošetřit	a) 156	
b) rozhodnout, zda si poranění ošetří či ne	b) 155	
c) poranění si ošetřit, bezodkladně informovat o něm svého nejbližší nadřízeného nebo zaměstnance k tomu určeného, který provede záznam a/nebo provést (po předchozím informování) záznam do knihy úrazů sám	c) 150	

DATUM VYPLNĚNÍ	
JMÉNO+PŘÍJMENÍ	
PODPIS ŠKOLENÉHO ZAMĚSTNANCE	

Příloha č. 2 OSNOVA ŠKOLENÍ BOZP PRO ZAMĚSTNANCE

- Zákoník práce** - Zákon č. 262/2006 Sb. - Část BOZP, ve znění pozdějších předpisů – základní povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru,
- Interní směrnice firmy o BOZP a její přílohy**, s důrazem na dodržování povinností zaměstnanců.
- Pracovní doba**, přestávky na oddech a jídlo.
- Kategorizace prací** – seznámení se zařazením činností do kategorií.
- Pracovně-lékařské služby** – seznámení se zařízením, které poskytuje PLS; lékařské prohlídky zaměstnanců.
- Pracovní úrazy** - výklad Zákoníku práce a NV č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu Povinnosti nejbližší nadřízeného vedoucího zaměstnance při sepisování záznamu o pracovním úrazu. Odškodňování pracovních úrazů.
- Identifikace pracovních rizik a OOPP** (osobní ochranné pracovní prostředky) – výklad Zákoníku práce a NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Zásady poskytování OOPP ve společnosti a seznámení se způsobem použití OOPP.
- Rizika při práci** - skladba rizik, prevence rizik, opatření k odstraňování nebo minimalizaci rizik v souladu se zaměřením firmy. Seznámení s riziky při práci.
- Elektrické stroje, zařízení a spotřebiče** - výklad Vyhlášky ČÚBP č.50/1978 Sb., §§ 3 a 4 doplněný o základní požadavky na bezpečnost při práci s elektrickými zařízeními.
- Kontroly el. spotřebičů během jejich používání** – ČSN 33 1600 ed.2
- Ruční manipulace s břemeny** – Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.; Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů. MPBP – OBECNÉ ZÁSADY SKLADOVÁNÍ.
- Pracovní prostředí a pracovní podmínky** – Zákoník práce-Zákon č.262/2006 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, § 102,odst.1, § 224, Zákon č.309/2006 Sb. (§ 2) ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č.101/2005 Sb.; Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Povinnosti zaměstnanců při provozování dopravy** dopravními prostředky – základní požadavky.
- Zakázané práce ženám a mladistvým** - Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů §§ 103, odst.1, písm.h), a odst.4, §41,odst.1, písm.c) a g); Zákon č.309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů §7,odst.6 a §9,odst.4,písm.a), a Vyhláška č. 180/2015 Sb., o zakázaných pracích a pracovištích.
- Poskytování první pomoci** – obecné zásady poskytování první pomoci při úrazech.
- Práce ve výškách** – pravidla bezpečné práce na žebříku, Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky.
- Chemické látky** – zásady skladování a manipulace s CHLaS, poskytování první pomoci, Nařízení (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci a označování CHLaS = nařízení CLP; Zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon.
- Seznámení s pracovištěm** – Rozmístění hlavních uzávěrů a vypínačů na pracovišti, umístění lékárničky, rozmístění přenosných hasicích přístrojů a únikovými východy. Zákazem manipulovat se zařízením, které jim nebylo určeno k práci, a neseznámili se předem s návodem výrobce k použití.

TÉMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ŠKOLENÍ PO PRO ZAMĚSTNANCE

- Základní předpisy** (50 minut)
 - Zákon o PO č. 133/1985 Sb. v platném znění (povinnosti zaměstnanců a fyzických osob, státní požární dozor, sankce)
 - Vyhl. č. 246/2001 Sb. - o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)

2. **Požární nebezpečí na pracovišti organizace a zásady prevence** (40 minut)
 - Zásady prevence PO na pracovišti, Požární řád, dokumentace PO na pracovišti a její umístění
 - Požární nebezpečí na pracovišti
 - Způsob vyhlášení požárního poplachu, PPS
 - Způsob a místa evakuace osob, PEP
 - Způsob zajištění PO v mimopracovní dobu
3. **Požární taktika** (30 minut)
 - Základy hašení
 - Druhy věcných prostředků požární ochrany na pracovišti
 - Hasicí přístroje, jejich rozmístění a způsob použití
 - Druhy požárně bezpečnostních zařízení, EPS, zařízení pro odvod kouře
4. **Státní požární dozor** (10 minut)

Níže podepsaní zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že školení BOZP a PO dle osnovy uvedené v příloze č. 2 porozuměli a že budou dané povinnosti dodržovat. Dále svým podpisem stvrzují, že byli seznámeni s návody výrobců, riziky na pracovišti včetně opatření k jejich minimalizaci a zařazením prací do kategorií.

PREZENČNÍ LISTINA ŠKOLENÍ BOZP ZAMĚSTNANCŮ – NAKLÁDÁNÍ S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A SMĚSMI							
	Datum	Jméno a příjmení	Pracovní funkce	Ověření znalostí <i>Označit křížkem</i>		Podpis	
				testem	pohovorem	Zaměstnanec	Školitele
11.	1. 1. 2023	Marek Leffler	jednatel				
12.	1. 1. 2023	Mgr. Lucie Benešová	jednatel				
13.	1. 1. 2023	Filip Calta	Provozní ředitel				
14.	1. 1. 2023	Natálie Kratochvílová	Vedoucí kanceláře				
15.	1. 1. 2023	Bc. Daniel Borský	Kontrolní manažer				

Všichni ostatní zaměstnanci byli seznámeni v rámci vstupního školení a online školení, což svým podpisem stvrdili na certifikátu o absolvování vstupního školení.

¹⁾ Prohlášení školitele o oprávněnosti: Prohlašuji, že splňuji požadavky zákona o odborné způsobilosti školitele.

3.3. BOZP, PO – ŠKOLENÍ

Vstupní školení a instruktáž zaměstnance

Společnost: ReFresh Bistro

A. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) je neoddělitelnou součástí každé pracovní činnosti. Základní požadavky na BOZP jsou formulovány v Zákoníku práce, v nařízeních vlády a ve vyhláškách, vydávaných Českým úřadem pro bezpečnost práce, později Ministerstvem práce, v Zákoně o ochraně veřejného zdraví, nařízeních vlády a vyhláškách vydávaných Ministerstvem zdravotnictví a v českých technických normách (ČSN).

Zaměstnavatel musí vytvářet podmínky pro bezpečnou práci svých zaměstnanců. Zaměstnanci musí pracovat tak, aby nepoškodili své zdraví a neohrožovali zdraví svých kolegů.

I. Práva a povinnosti zaměstnanců stanovená Zákoníkem práce

Zaměstnanci mají právo:

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o pracovních rizicích a opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná;
- odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně ohrožuje jejich život nebo zdraví nebo život či zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance;
- účastnit se řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí;
- u zaměstnavatele, u něhož nepůsobí odborová organizace, zvolit **radu zaměstnanců**, popřípadě **zástupce pro oblast BOZP**;
- požadovat **dodatečné informace a vysvětlení**; mají rovněž **právo** požadovat osobní jednání se zaměstnavatelem na příslušné úrovni řízení podle povahy věci.

Zaměstnanci jsou povinni

35. pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a plnit pokyny svých nadřízených a spolupracovat s ostatními zaměstnanci;
36. využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
37. řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
38. znát základní povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; tato znalost je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance;
39. dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jejich práci; řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi a pokyny zaměstnavatele;
40. dbát na své zdraví a bezpečnost i na zdraví a bezpečnost osob, jichž se bezprostředně týká jednání nebo opomenutí při práci a **počínat si tak**, aby nedocházelo ke škodám majetku ani k bezdůvodnému obohacení; hrozí-li škoda, upozornit na ni nadřízeného vedoucího zaměstnance;
41. účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí;
42. dodržovat stanovené pracovní postupy a používat stanovené pracovní a dopravní prostředky;
43. používat osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a tato neměnit ani nevyřazovat z provozu;
44. oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování;
45. oznámit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci skutečnost, že nejsou vytvořeny potřebné pracovní podmínky;
46. nepožívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo něj;
47. podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek;
48. nekouřit na pracovištích, kde pracují také nekuřáci;
49. oznamovat svému nadřízenému svůj (pokud to zdravotní stav dovolí) nebo pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
50. podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním;
51. Zaměstnavatel, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.

Zaměstnancům je zakázáno

9. Přinášet a požívat alkoholické nápoje na pracovišti; na výzvu vedoucího zaměstnance (uvedeného v pracovním nebo organizačním řádu) jsou povinni podrobit se zkoušce nebo vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků. Požívání alkoholu nebo návykových látek na pracovištích firmy považuje zaměstnavatel za závažné porušení pracovní kázně a za důvod k okamžitému přerušení pracovního poměru.
10. Vstupovat na pracoviště a do prostorů a zařízení, kam nebyli pracovně vysláni.
11. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty na strojích a bezpečnostní značky.

12. Pracovat bez pověření se strojním, elektrickým, dopravním a jiným zařízením, se kterým nejsou obeznámeni.

Další obecné povinnosti zaměstnanců

25. Předcházet všemi možnými prostředky a způsoby vzniku pracovních úrazů. Pokud pracovní úraz vznikne okamžitě jej hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; stejně postupovat při vzniku nehody nebo havárie.
26. Každý úraz si dát řádně ošetřit a ihned jej nahlásit nejbližšímu nadřízenému zaměstnanci, který, jedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, sepiše záznam o úrazu. Nejedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo se jedná o tzv. drobné poranění, musí být tyto úrazy zapsány do knihy úrazů. Speciálně vyškolený zaměstnanec musí poskytnout první pomoc zraněnému spolupracovníkovi a zavolat pomoc.
27. Udržovat svěřené stroje, nástroje, nářadí, technická zařízení a pracoviště v pořádku, v dobrém provozuschopném stavu. Vzniklé závady ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
28. Přidělené elektromechanické nářadí předkládat k revizím a kontrolám v určených termínech a pracovat s ním jen podle návodu k obsluze; poškozené nářadí včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
29. Při práci používat pouze správné a schválené osobní ochranné prostředky (OOP) a pracovní pomůcky; vadné včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; dodržovat určená odkládací místa i způsob odkládání.
30. Neuvádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se zaměstnanec nepřesvědčil, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či někoho jiného.
31. Neprovádět práce, pro které nemají předepsanou kvalifikaci nebo odbornou způsobilost, např. sváření.
32. Neobsluhovat stroje nebo zařízení, pro které nejsou zaškoleni ani zaučení. Dodržovat požadavky bezpečné práce pro obsluhu strojů a technických zařízení.
33. Udržovat v čistotě a pořádku osobní a pracovní skříně, hygienická sociální zařízení a své okolí.
34. Používat pouze vyhrazené cesty a komunikace, zdržovat se pouze na vykázaných místech a pracovištích, neprocházet nebezpečnými technologickými místy a prostory, dodržovat a respektovat bezpečnostní značky a signály.
35. V případě pracovních pochůzek dodržovat stanovené postupy a směry. Při příchodu na cizí pracoviště se řádně ohlásit vedoucími zaměstnanci, řídit se jeho pokyny a nezdržovat se bezdůvodně na rizikových místech.
36. **Odpovídat za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů**, které jim zaměstnavatel svěřil na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů, která musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná. Zprostit se odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů zcela nebo zčásti lze pouze v případě, jestliže se prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez zavinění zaměstnance.
37. Bez souhlasu zaměstnavatele **nesmějí** zaměstnanci užívat pro svou **osobní potřebu** výrobní a pracovní prostředky zaměstnavatele včetně výpočetní techniky ani jeho telekomunikační zařízení. Dodržování zákazu je zaměstnavatel **oprávněn kontrolovat**.

POZOR:

7. Nerozumí-li zaměstnanec něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat nadřízeného vedoucího zaměstnance o vysvětlení. Povinností vedoucího zaměstnance je takové vysvětlení podat.
8. Povinností vedoucího zaměstnance je seznámit všechny své podřízené s riziky vyskytujícími se na pracovišti nebo souvisejícími s prováděnou činností.
9. Vedoucí zaměstnanec je povinen před započatím práce zajistit vybavení zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky (vždy ve vztahu k pracovnímu riziku na pracovišti nebo související se zadanou prací), a mycími, popř. i čistícími prostředky (pokud nejsou tyto prostředky dostupné jiným způsobem).

II. Bezpečnost elektrických zařízení

Bezpečnost elektrických zařízení závisí na účinnosti ochranných opatření proti těmto nežádoucím účinkům elektrické energie. Ochranná opatření mají charakter technický nebo organizační. Technická opatření znemožňují nebo podstatně znesnadňují či snižují rizikové chování člověka, organizační jej zavazují, aby jednal určitým daným (dohodnutým) způsobem

Elektrické zařízení stabilní, která jsou trvale připojena k pevnému elektrickému rozvodu, je dovoleno zapínat a vypínat použitím prvků (vypínačů) na stroji, ovládat při chodu určenými ovládacími prvky a provádět obvyklou údržbu, čištění a mazání podle návodu výrobce bez demontáže nebo snímání krytů. Pokud je stroj vybaven samostatným osvětlením, mohou zaměstnanci seznámení vyměňovat žárovky po předchozím řádném vypnutí světla, aby nedošlo k popálení nebo náhodnému dotyku s kovovou objímkou žárovky, která může být vlivem chybného zásahu na svítidle pod napětím.

Při obsluze a používání **elektrických zařízení přenosných** se musí dbát, aby veškeré části vedoucí proud byly chráněny před dotykem. Při jejich přemísťování je nutno rovněž zabránit poškození ovládacích a napájecích součástí. Zařízení je třeba vždy obsluhovat s souladu s návodem výrobce.

Před přemísťováním těchto zařízení musí být provedeno jejich bezpečné odpojení od sítě vytažením vidlice ze zásuvky ve zdi nebo na pracovním stole, popř. z pohyblivé zásuvky prodlužovacího přívodu. Tento požadavek se nevztahuje na elektrické předměty, které jsou pro práci pod napětím zvlášť konstruovány, jako jsou např. ruční svítidla, páječky, ruční elektromechanické nářadí apod.;

B. POŽÁRNÍ OCHRANA

I. Základní povinnosti vyplývající ze zákona o požární ochraně

7. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a aby přispěl podle svých sil k řádnému plnění úkolů v požární ochraně, zejména poskytnutím potřebné osobní a věcné pomoci na výzvu velitele zásahu (např. dopravní prostředky) při zdolávání požárů a jiných živelných pohrom.
8. Každý kdo zpozoruje požár, který sám nemůže uhasit, je povinen ihned vyhlásit poplach v souladu s požárními poplachovými směrnici.

II. Zaměstnanci jsou v zájmu zajištění požární ochrany povinni

15. Vyžadovat od svého bezprostředního nadřízeného poučení o požární nebezpečí z hlediska objektů a činností (technologie výroby nebo provozu), jakož i poučení o požárně technických charakteristikách látek a materiálů, se kterými pracují nebo skladují.
16. Zúčastnit se školení a výcviku požární ochrany a podrobit se přezkoušení.
17. Dodržovat předpisy a pokyny o zajištění požární ochrany při práci, seznámit se s požárním řádem pracoviště, s požárními poplachovými směrnici a s rozmístěním a správným použitím věcných prostředků požární ochrany (např. přenosné hasicí přístroje - PHP).
18. Oznámit svému nadřízenému závady, které by mohly ohrozit bezpečnost, a podle svých schopností a možností se činně zúčastnit jejich odstraňování.
19. Na označených pracovištích dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
20. Bez potřebného zaškolení nepracovat s tlakovými lahvemi.
21. Hořlavé kapaliny (chemikálie, barvy, oleje, ředidla) ukládat jen na vyhrazených místech v původních přepravních obalech, které musí být uzavřeny.
22. Dodržovat přísný zákaz používání soukromých elektrických, plynových nebo jiných spotřebičů, zvláště s otevřeným ohněm.
23. Neprovádět opravy elektrické instalace a spotřebičů, k nimž je povolán pouze odborník.
24. Nezmožňovat jakýmkoli materiálem přístup k rozvaděčům el. energie, k hl. uzavěrům plynu, vody a PHP, požárními hydrantům, apod.
25. Odpojit před odchodem z pracoviště elektrické spotřebiče od sítě.
26. Při vytápění kamny na tuhá paliva, naftu nebo plyn uhasit oheň před odchodem z pracoviště.
27. Při zapalování ohně v kamnech nepoužívat žádné hořlavé kapaliny (benzín, petrolej, apod.) a nevyhrabávat žhavý popel z kamen na podlahu.
28. Nezastavovat jakýmkoli materiálem únikové cesty a únikové východy.

III. Poučení o přenosných hasicích přístrojích:

Každý požár lze v zárodku úspěšně uhasit přenosným hasicím přístrojem, návod k použití je na plášti přístroje. Všechny hasicí přístroje se uvádějí do činnosti až v těsné blízkosti požářiště. Hasit je třeba vždy po větru. U všech typů PHP (kromě vzduchopěnového) musí směřovat proud hasební látky na hořící předmět. U vzduchopěnového PHP se klade hasivo od kraje zóny hoření.

Rozdělení přístrojů:

1. Vodní

hasivo: roztok vody s uhličitánem draselným

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

účinek: ochlazování, druhotně působí oxid uhličitý a vzniklé vodní páry
vhodný: k hašení žhoucích pevných látek - dřevo, papír, plasty, pryž, uhlí, sláma, textil
nevhodný: na hořlavé kapaliny, barvy, dehet, oleje, tuky
nehasit: zařízení pod elektrickým proudem, hořlavé kovy, karbidy

2. Vzduchopěnový

hasivo: roztok vody s koncentrátem pěnidla
účinek: dusivý, zabraňuje přístupu vzduchu
vhodný: k použití jako vodní přístroj, hasí kapaliny rozpustné ve vodě - líh, éter, dále asfalt, benzín, dehet, laky
nehasit: zařízení pod elektrickým napětím a hořící lehké kovy - hliník a jeho slitiny, dural, elektron, karbidy

3. Práškový

hasivo: univerzální prášek
účinek: dochází k poklesu energie potřebné k hoření a izoluje hořící předmět od okolního vzduchu
vhodný: na žhoubící pevné látky - dřevo, papíry ve svazcích, pryž, uhlí, textil
na kapalné látky - benzín, dehet, olej, laky
na plynné látky - acetylén, metan, svítiplyn, vodík, zemní plyn
na zařízení pod elektrickým napětím do 1 000 V
nevhodný: na volně uložené organické látky (obsahují uhlík), např. piliny, různé prachy (uhelný prach), které by prášek vypuzovaný tlakem rozvířil, jemné mechanické zařízení, elektronika, potraviny

4. Sněhový

hasivo: oxid uhličitý
účinek: dusivý, ochlazuje hořící předmět, vypuzuje okolní vzduch
vhodný: na kapalné látky - benzín, barvy, dehet, laky
na plynné látky - acetylén, metan, svítiplyn, vodík
na zařízení pod elektrickým napětím, přístroje jemné mechaniky, potraviny
nevhodný: sypké volně ložené hmoty - hobliny, mouku, prachy

5. Fe36

hasivo: čistý plyn Fe36
účinek: dusivý, zamezuje přístupu vzduchu
vhodný: na kapalné látky - oleje
na zařízení pod elektrickým napětím, přístroje jemné mechaniky
nevhodný: používat v malých nevětraných místnostech

POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ VSTUPNÍHO ŠKOLENÍ BOZP A PO

Potvrzuji, že jsem byl/a/ náležitě poučen/a/ o dodržování pravidel a pokynů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) v rámci vstupního školení. Zároveň jsem absolvoval/a/ praktickou instruktáž v oblasti BOZP a PO na pracovišti.

Potvrzuji, že jsem byl/a/ seznámen/a :

- se zařazením práce do kategorie, tzn. s rozhodnutí KHS a se schválenými opatřeními,
- se zařízením, které poskytuje pracovnělékařské služby,
- s místními podmínkami na pracovišti,
- s identifikací a hodnocením rizik při práci

a že jsem všem přednášeným tématům porozuměl/a.

Školení bylo provedeno dne:

Jméno a příjmení školitele

Jméno a příjmení školeného pracovníka

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

Strana 109 z 166

(hůlkovým písmem)

(hůlkovým písmem)

Podpis školitele

Podpis školeného pracovníka

POTVRZENÍ O DŮKLADNÉM ŠKOLENÍ A SEZNÁMENÍ S DOKUMENTY

Potvrzuji, že jsem byl/a/ náležitě poučen/a/ o dodržování pravidel a pokynů vyplývajících z následujících dokumentů v rámci vstupního školení, kdy také proběhlo důkladné seznámení s dokumenty, které jsem měl/a/ možnost náležitě prostudovat, což jsem učinil/a/. Zároveň jsem absolvoval/a/ praktickou instruktáž na pracovišti.

Potvrzuji, že jsem byl/a/ seznámen/a/ :

- Pravidla práce se žiravinami
- Pravidla nakládání s chemickými látkami a OOPP
- Pravidla práce se spotřebiči na základě seznámení s návody výrobců
- Pravidla bezpečného provozu elektrických zařízení
- Školení, resp. seznámení zaměstnanců s pracovištěm
- Seznámení s obsluhou tlakových lahví na dopravu plynu
- Seznámení zaměstnanců s obsluhou tlakových láhví na dopravu plynu

a že jsem všem přednášeným tématům porozuměl/a.

Školení bylo provedeno dne:

Jméno a příjmení školitele
(hůlkovým písmem)

Jméno a příjmení školeného pracovníka
(hůlkovým písmem)

Podpis školitele

Podpis školeného pracovníka

designexfood
Designex Food s.r.o. | Člen Designex Group
Dubečská 73/6, 100 00 Praha 10 - Smolná
IČ: 06416268, DIČ: CZ06416268
+420 774 378 976, fakturace@dxgroup.cz

3.4. BOZP – Bezpečný provoz el. zařízení a el. spotřebičů

Společnost: ReFresh Bistro

1. BEZPEČNÝ PROVOZ ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Kromě nezastupitelných služeb může elektrická energie svým uživatelům způsobit i citelné škody. Proto při používání elektřiny je nutné dbát i na bezpečný stav elektrických zařízení a na bezpečný způsob zacházení s nimi. Co je to vlastně bezpečnost elektrických zařízení a na čem závisí? Všechny definice tohoto pojmu v podstatě vyjadřují, že jde o schopnost nezpůsobovat škody. Škody mohou být dvojího druhu: na zdraví a na majetku. Škoda na zdraví lidí nebo zvířat vzniká poškozením organismu buď přímým průchodem proudu, nebo jeho tepelnými účinky. Škody na majetku způsobuje elektřina zážehem požáru nebo výbuchu.

Bezpečnost elektrických zařízení závisí na účinnosti ochranných opatření proti těmto nežádoucím účinkům elektrické energie. Ochranná opatření mají charakter technický nebo organizační. Technická opatření znemožňují nebo podstatně znesnadňují či snižují rizikové chování člověka, organizační jej zavazují, aby jednal určitým daným (dohodnutým) způsobem

1.3 Vyhláška č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice

§ 3

Pracovníci seznámení

- (3) Pracovníci seznámení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámení s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozornění na možné ohrožení těmito zařízeními.
- (4) Seznámení a upozornění podle odstavce 1 provede organizací pověřený pracovník s kvalifikací odpovídající charakteru činností a pořídí o tom zápis, který podepíše spolu s pracovníky seznámenými.

§ 4

Pracovníci poučení

- (4) Pracovníci poučení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámení s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních, školení v této činnosti, upozornění na možné ohrožení elektrickými zařízeními a seznámení s poskytováním první pomoci při úrazech elektrickým proudem.
- (5) Organizace je povinna stanovit rozsah seznámení a dobu školení s ohledem na charakter a rozsah činností, kterou mají pracovníci uvedení v odstavci 1 vykonávat, a zajistit ověřování znalostí těchto pracovníků ve lhůtách, které předem určí.
- (6) Seznámení, školení, upozornění a ověření znalostí podle odstavců 1 a 2 provede pro obsluhu elektrických zařízení organizací pověřený pracovník s kvalifikací odpovídající charakteru činností, a půjde-li o práci na elektrických zařízeních, pracovník s některou z kvalifikací uvedených v § 5 až 9; pořídí o tom zápis, který podepíše spolu s pracovníky poučenými.

Kvalifikační stupeň zaměstnance seznámeného je nejnižším stupněm elektrotechnické kvalifikace, který vyhláška uznává. Jeho získání se požaduje pro bezpečnou obsluhu elektrického zařízení malého a nízkého napětí. Vyhláška nestanoví žádné požadavky nebo odborné předpoklady pro jeho získání. Přesto musí být zaměstnanec s podmínkami bezpečné obsluhy řádně seznámen, aby mohl dodržovat zásady elektrotechnických předpisů, které jsou uvedeny zejména v platné ČSN 33 1310 - Bezpečnostní předpisy pro elektrická zařízení určená k užívání osobami bez elektrotechnické kvalifikace.

1.4 Bezpečnostní zásady pro zacházení s elektrickým zařízením osobami BEZ elektrotechnické kvalifikace a osobami poučenými

Osoby BEZ elektrotechnické kvalifikace

ReFresh Bistro – Nejlepší školní bistra v Česku

Franšízový provozovatel konceptu / www.refreshbistro.cz

1.4.1 Osoby seznámené mohou:

- zapínat a vypínat jednotlivá elektrická zařízení,
- za vypnutého stavu je přemísťovat,
- vyměňovat žárovky,
- používat elektrické spotřebiče podle návodu výrobce,
- konat jednoduché práce ve vypnutém stavu, např. vyčistit spotřebič, uložit jej na stanovené místo, apod.,
- provádět vizuální kontroly spotřebiče, např.:
 - zda není poškozen jeho kryt, držadla, ovládače,
 - zda pohyblivé, prodlužovací nebo odpojitelné přívody nemají poškozenou izolaci,
 - zásuvky nejsou poškozené,
 - větrací otvory spotřebičů nejsou zaprášené nebo zakryté,
 - apod.

musí:

- před přemístěním elektrického spotřebiče připojeného k síti odpojit jej ze sítě,
- obsluhovat el. spotřebič podle návodu výrobce,
- při zjištěné závadě ji ohlásit svému nadřízenému,
- při výskytu statické elektřiny upozornit na tento jev svého nadřízeného;

nesmí:

- zasahovat do el. zařízení nebo spotřebiče,
- používat poškozené el. zařízení nebo spotřebič,
- při pohybu v blízkosti elektrického zařízení se přiblížit k jeho nezakrytým el. částem, a to:
 - u el. zařízení do 1000 V – blíže než 1m,
 - u el. zařízení nad 1000 V – blíže než 2-5m

1.3.2 Osoby poučené mohou:

- samostatně obsluhovat jednoduchá el. zařízení všech napětí,
- pracovat na částech el. zařízení NN, bez napětí nebo ve vzdálenosti nejméně 20 cm,
- pracovat pod dohledem pracovníka s el. kvalifikací (§ 5-9),
- měřit zkoušecím zařízením např. el. náradí, apod.

Pro obsluhu jednoduchých elektrických zařízení jsou stanoveny základní podmínky, uvedené v řadě předpisů.

1.4 Všeobecné požadavky na bezpečnost elektrických zařízení

Elektrické stroje, předměty a zařízení používané na pracovištích jsou zařízení složitá a jakýkoliv zásah do jejich jednotlivých částí nebo funkcí vyžaduje odborné znalosti. Zásahy a opravy mohou provádět pouze zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací, kteří jsou k této činnosti určeni.

Elektrická zařízení jsou provedena podle platných elektrotechnických předpisů a norem a jsou při obsluze a používání bezpečná. Jakýkoliv nekvalifikovaný zásah do elektrického zařízení může způsobit vážný úraz při dotyku s živou částí elektrických obvodů stroje nebo může způsobit popálení nebo požár, rovněž může zařízení a jeho okolí vážně poškodit. Proto je neodborný zásah do těchto zařízení zakázán.

Při obsluze elektrických zařízení musí každý respektovat a dodržovat návody k jejich používání. To se týká nejen pohybujících se částí strojů, ale i přírodních kabelů a vypínačích zařízení.

Pokud se během používání elektrického zařízení nebo již při jeho zapínání zjistí neobvyklý stav nebo závada, např. poškozená izolace napájecího kabelu, kouř nebo zápach po spálení, popř. je pocíťováno brnění prstů při dotyku s elektrickým zařízením, je nutné okamžitě je odpojit ze sítě (vypnutím vypínače, vytažením vidlice napájecího kabelu ze zásuvky apod.) a tuto skutečnost neprodleně ohlásit nadřízenému zaměstnanci.

Při zjištění výskytu nadměrných jisker nebo výbojů statické elektřiny u elektrických nebo i neelektrických zařízení mezi jejich jednotlivými částmi nebo mezi osobou a strojem, je nutno rovněž upozornit nadřízeného zaměstnance na tuto skutečnost. Lze však připustit nepatrné jiskry mezi osobou a vodivou částí stroje nebo mezi dvěma osobami, které působí výboje statické elektřiny vznikající např. třením oděvu nebo prádla ze syntetických látek na těle osoby.

V takovém případě musí být člověk dobře izolován od země nevodivou obuví nebo dobře izolující podlahovou krytinou (linoleum, korek apod.), a tato krytina musí být zcela suchá. Výboje způsobené popsáním způsobem jsou sice nepříjemné, nejsou však životu nebezpečné.

1.4 Požadavky na bezpečnost základních druhů elektrických zařízení

Elektrická zařízení stabilní, která jsou trvale připojena k pevnému elektrickému rozvodu, je dovoleno zapínat a vypínat použitím prvků (vypínačů) na stroji, ovládat při chodu určenými ovládacími prvky a provádět obvyklou údržbu, čištění a mazání podle návodu výrobce bez demontáže nebo snímání krytů. Pokud je stroj vybaven samostatným osvětlením, mohou zaměstnanci seznámení vyměňovat žárovky po předchozím řádném vypnutí světla, aby nedošlo k popálení nebo náhodnému dotyku s kovovou objímkou žárovky, která může být vlivem chybného zásahu na svítidle pod napětím.

Při obsluze a používání **elektrických zařízení přenosných** se musí dbát, aby veškeré části vedoucí proud byly chráněny před dotykem. Při jejich přemísťování je nutno rovněž zabránit poškození ovládacích a napájecích součástí. Kromě respektování uvedených podmínek musí být dále zajištěno:

- před přemísťováním těchto zařízení musí být provedeno jejich bezpečné odpojení od sítě vytažením vidlice ze zásuvky ve zdi nebo na pracovním stole, popř. z pohyblivé zásuvky prodlužovacího přívodu. Tento požadavek se nevztahuje na elektrické předměty, které jsou pro práci pod napětím zvlášť konstruovány, jako jsou např. ruční svítidla, páječky, ruční elektromechanické nářadí, apod.;
- pro prodlužování napájecích kabelů těchto zařízení smí být používány pouze originální prodlužovací přívody a kabely v provedení, kdy jeden konec tvoří vidlice a druhý prodlužovací zásuvka nebo pohyblivá dvojjíhlová zásuvka. Kabel musí tvořit pryžová nebo polyvinylchloridová hadice kulatého tvaru s dvojitou izolací. Prodlužovací kabely s vidlicemi s holými kolíčky na obou koncích nebo prodlužovací vodiče z ploché dvojjíhlinky zakončené vidlicí a zásuvkou musí být okamžitě vyřazeny a nesmí být používány;
- pohyblivé a prodlužovací přívody k těmto elektrickým zařízením se musí ukládat tak, aby nebyly vystaveny mechanickému poškození a byly chráněny před škodlivým působením prostředí, ani se nestaly překážkou při obvyklém používání prostoru, jehož jsou součástí. Nesmějí být proto ukládány na podlahu tam, kde mohou být přejety vozíkem nebo poškozeny přitlačením na ostrou hranu apod. Rovněž se nesmějí ukládat trvale do vody a na místa s nadměrnou vlhkostí, ani tam, kde se překládají nebo posunují těžké předměty, či do míst s uloženými snadno zápalnými nebo výbušnými látkami;
- v místech, kde hrozí nebezpečí poškození prodlužovacích a pohyblivých přívodů podle předchozího odstavce, musí být tyto chráněny krytem (např. uložením do žlábků nebo do trubky, nikoli do ohebné kovové hadice) nebo chráněny polohou. Při ochraně polohou se prodlužovací a pohyblivé přívody zavěšují tak vysoko, aby v prostoru nepřekážely. V tomto případě je nutné zajistit, aby při rozpětí zavěšeného kabelu větším než 5 metrů byl zavěšený kabel zajištěn proti posunutí a při rozpětí nad 15 metrů byl zavěšen na nosné lanko zmenšující jeho mechanické namáhání;
- při používání elektromechanického ručního nářadí, tzn. např. elektrické ruční vrtačky, páječky, ruční brusky apod., je nutné dbát, aby nebyl používán pohyblivý přívod delší než 50 metrů, včetně přívodů prodlužovacích. Je-li výjimečně nutné vést napájecí kabel od zásuvky až ke stroji ve větší délce, musí bezpečnost napájeného elektrického zařízení posoudit zaměstnanec s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací (min. § 6 výše citované vyhlášky);
- pokud je pro práci s některými elektrickými zařízeními předepsáno používání ochranných pracovních prostředků, např. dielektrické rukavice, musí je obsluha používat a zároveň respektovat všechny další pokyny uvedené v návodu pro obsluhu těchto zařízení;

Při obsluze a používání elektrických přístrojů **na pracovištích** se musí kromě požadavků výše uvedených ještě dbát na další skutečnosti, např.:

- pohyblivé přívody některých elektrických přístrojů používaných zejména v kancelářích bývají pokryty pouze jednoduchou izolací v provedení bílé a šedé ploché dvojjíhlinky nebo trojjíhlinky; u těchto typů přívodů není zajištěna ochrana proti poškození, neboť se při obvyklém používání toto poškození nepředpokládá. Jejich uložení je proto třeba věnovat zvláštní pozornost, aby nedošlo k dotyku s nechráněným vnitřním vodičem zejména při poškození izolace;
- při používání přímotopných spotřebičů, např. elektrických vařičů nebo dvouvařičů, elektrických teplometů, infrazářičů apod., pokud je jejich používání v organizaci/firmě dovoleno, je nutné rovněž chránit pohyblivý přívod před dotykem s rozpálenou částí takového předmětu nebo před uložením v blízkosti sálavého zdroje

topidla. Takový elektrický předmět je nutné zabezpečit tepelně izolujícím podkladem a v souladu s protipožárními předpisy jej umístit z dosahu hořlavých látek.

2. BEZPEČNÝ PROVOZ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ

2.1 Povinnosti provozovatele

Provozovatel elektrických spotřebičů musí:

- prokazatelně poučit zaměstnance s návodem k obsluze elektrického spotřebiče,
- stanovit intervaly opakovaných školení o bezpečném provozu elektrických spotřebičů a jiných elektrických zařízení,
- zajistit, aby nevyhovující nebo poškozené spotřebiče byly vyřazeny z používání a viditelně označeny,
- před opětovným zprovozněním elektrického spotřebiče zajistit jeho revizi.

2.2 Pokyny k zajištění bezpečného provozu

Na základě Zákona č.309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, Zákona č.133/1985 o požární ochraně v platném znění a prováděcí Vyhlášky č.246/2001 Sb. o požární prevenci byly stanoveny následující pokyny k zajištění bezpečného provozu elektrických spotřebičů, které se nejčastěji používají na pracovištích

(tzn. lednic, mikrovlnných trub, varných konvic, plotýnkových vaříčů a lokálních topidel, praček, prodlužovacích kabelů, přípojek, rozdvojek, apod.):

11. Každý zaměstnanec je povinen seznámit se před použitím elektrických a tepelných spotřebičů s návodem na jejich použití.
12. Veškeré spotřebiče používané na jednotlivých pracovištích společnosti, musí být evidovány, pravidelně a prokazatelně kontrolovány a revidovány oprávněnými osobami.
13. Veškeré spotřebiče smějí být používány pouze k účelům, pro které byly vyrobeny a v souladu s návodem výrobce. Používány mohou být pouze spotřebiče, které byly předem povoleny odpovědnou osobou.
14. Spotřebiče musí být umístěny stabilně na rovné podložce tak, aby nemohlo dojít k jejich převrácení nebo pádu, nesmí být umístěny nebo postaveny na horkých nebo vlhkých plochách.
15. Veškeré tepelné spotřebiče musí být umístěny v bezpečné vzdálenosti od jakýchkoliv hořlavých předmětů. Pod přenosnými tepelnými spotřebiči (plotýnkovými vaříči) musí být umístěny podložky z nehořlavých materiálů.

16. V okolí každého spotřebiče musí být udržován pořádek a čistota. Do blízkosti spotřebičů a na ně se nesmí odkládat žádné předměty.
17. Části spotřebičů, určené k přívodu chladicího vzduchu nebo odvodu tepla musí být trvale volné a nesmějí být zakrývány, ani v blízkosti těchto částí nesmějí být odkládány žádné materiály bránící přívodu nebo odvodu vzduchu.
18. Spotřebiče, u nichž není zajištěno automatické vypnutí po nastavené době nebo teplotě nebo které nejsou výrobcem uzpůsobeny k samočinné regulaci provozu, nesmějí být ponechány v provozním režimu bez dozoru.
19. Opravy, spočívající v zásahu do spotřebiče překračující rámec běžné obsluhy a užívání nebo opravy, jejichž provedení není dokumentací výrobce popsáno pro běžné uživatele, smí provádět pouze osoby s příslušnou odbornou kvalifikací.
20. Veškeré spotřebiče musí být po ukončení pracovní směny nebo jiném dlouhodobějším opuštění pracoviště odpojeny od zdroje energie, stanovuje-li tak v návodu na použití výrobce a pokud jsou pro to výrobcem uzpůsobeny nebo pokud toto odpojení nevyžaduje odbornou kvalifikaci.

Je zakázáno

- Používat poškozené spotřebiče, prodlužovací kabely, přípojky, rozdvojky apod., nebo používat spotřebiče vykazující jakékoliv viditelné závady.
- Používat spotřebiče k účelům, ke kterým nebyly vyrobeny ani uzpůsobeny.
- Provádět opravy, údržbu a čištění spotřebičů bez předchozího vypnutí a zajištění spotřebiče proti nežádoucímu uvedení do činnosti.
- Přemisťovat spotřebiče mimo prostory, ve kterých je povoleno jejich používání.

Místnost, prostor:

Prostory restaurace

Osoba odpovědná za bezpečný provoz:

Vedoucí restaurace

3. LHŮTY REVIZÍ A KONTROL ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ (ČSN 33 1600 ed. 2)

Skupina elektrických spotřebičů	Spotřebiče držené v ruce		Přenosné spotřebiče	
	Kontrola	Revize	Kontrola	Revize
A spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání			

B spotřebiče používané ve venkovním prostoru (na stavbách, v zemědělství atd.)	Před použitím	Třídy I	1 x za 3 měsíce	Před použitím	1 x za 6 měsíců
		Třídy II a III	1 x za 6 měsíců		
C spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorech	Před použitím	Třídy I	1 x za 6 měsíců	Před použitím	1 x za 24 měsíců
		Třídy II a III	1 x za 12 měsíců		
D spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách (školy, kluby, hotely atd.)	Před použitím	Třídy I, II a III	1x za 12 měsíců	Před použitím	1 x za 24 měsíců
E spotřebiče používané při administrativní činnosti	Před použitím	Třídy I, II a III	1 x za 12 měsíců	Před použitím	1 x za 24 měsíců

3.5. BOZP – Používání tlakových lahví pro čepování nápojů

Společnost: ReFresh Bistro

Úvod

Místní provozní bezpečnostní předpis (dále jen MPBP) je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními následujících obecně platných předpisů:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- požadavky stanovené Českou asociací technických plynů.

MPBP stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti při provozu tlakových lahví pro čepování nápojů v restauracích

Tento MPBP platí pro výše uvedené činnosti a je závazný pro všechny zaměstnance společnosti, kteří pro tyto činnosti byli určeni a dále pro jiné osoby, které vykonávají pracovní činnosti související s výše uvedenými.

Bezpečnostní listy používaných plynů jsou nedílnou součástí tohoto MPBP.
Bezpečnostní listy jsou povinnou součástí školení podle tohoto MPBP.

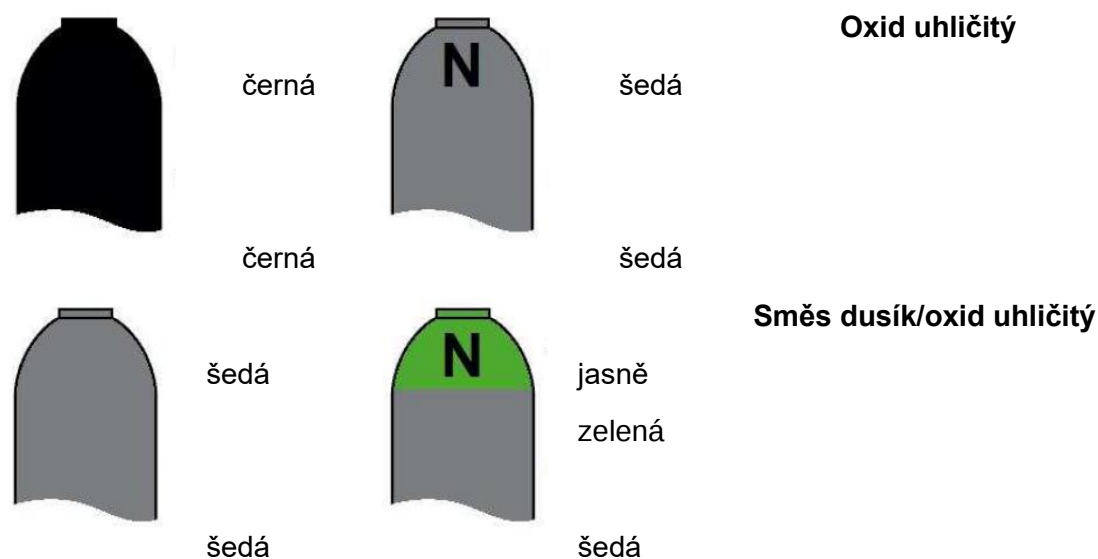
Umístění lahví u zařízení pro čepování nápojů a jejich správné použití typy lahví, barevné značení, příslušenství

Pro dodávku potravinářských plynů se používají ocelové tlakové lahve o objemu 10 až 50 litrů. Tlak v plné lahvi je 3,5 MPa (CO₂ při 0 °C) až 20 MPa (směsi CO₂ a dusíku). Náplň tlakové lahve je ve formě stlačeného plynu, nebo zkapalněného plynu pod tlakem. Tlakové lahve jsou vybaveny uzavíracím ventilem se standardizovaným připojením.

Pro základní rozlišení o jaký druh plynu nebo směsi se jedná, slouží barevné značení lahví dle ČSN EN 1089-3. Barevné značení běžných potravinářských plynů je uvedeno v následujícím přehledu.

Staré značení

Nové značení



Pro připojení lahví k výčepnímu zařízení používejte pouze redukční ventily od renomovaných výrobců, kteří jsou zárukou splnění všech požadovaných technických a bezpečnostních parametrů. Redukční ventily se vyrábí v široké škále provedení, vždy se proto přesvědčte, že je ventil vhodný pro plyn nebo směs plynů, pro který jej chcete použít.

správné umístění lahví u výčepního zařízení a v souvisejících prostorách

Při umísťování lahví na výčepní plyny prosím dodržujte tyto zásady, které platí jak pro příležitostný stánkový prodej, tak pro stálé provozovny využívající k čepování stlačený plyn:

- v místnosti pro čepování nápojů je dovoleno, jako součást jednoho výčepního zařízení, umístit jednu provozní nádobu s náplní směsí (výtlačných) potravinářských plynů s vodním objemem nejvýše 50 litrů,
- ve sklepích určených pro uskladňování nápojů je dovoleno umístit nejvýše 2 provozní a 2 zásobní nádoby s náplní směsí (výtlačných) potravinářských plynů,
- zásobní ani provozní lahve nesmí být umístěny v bytech, sklepních a suterénních prostorech (vyjma výše uvedeného), průchodech, průjezdech, únikových cestách, schodištích, půdách, kancelářích, šatnách, kuchyních, jídelnách, soc. zařízeních, garážích, kotelnách, světlících, v objektech s hořlavou konstrukcí, v nevětraných a špatně přístupných místech a na veřejně přístupných místech,
- nádoby (tlakové lahve) nesmí být skladovány společně s žíravinami (vyjma uzavřených akumulátorů), s radioaktivními materiály a jinými nebezpečnými látkami,
- nádoby (tlakové lahve) musí být zajištěny vhodným způsobem proti nárazu, posunutí a pádu, např. řetízkem k pevnému předmětu (stěně),
- vzdálenost nádob od topných těles a sálavých ploch musí být taková, aby teplota povrchu nádob nepřekročila kritickou hodnotu teploty u zkapalněných plynů a hodnotu 50 °C u ostatních plynů; od zdrojů otevřeného ohně musí být nádoby vzdáleny nejméně 3 m; v létě nesmí být vystaveny přímému slunečnímu záření,
- nesmí se používat lahve, které mají netěsný, neotvíratelný nebo jinak poškozený ventil, lahve poškozené a bez řádného označení,

- dveře do místnosti, kde jsou uloženy tlakové lahve, musí být označeny informační tabulkou „Tlakové lahve s CO₂“.

Odběr plynu z láhve

Pro použití lahví platí několik málo zásad, které je nutné bezpodmínečně dodržovat, pokud chceme zajistit bezpečnost sebe i zákazníků. Tyto zásady platí opět jak pro příležitostný stánkový prodej, tak pro stálé provozovny:

- před použitím zkontrolujte, zda láhev nevykazuje stopy mechanického poškození, poškozenou láhev nepoužívejte, označte jako vadnou a vraťte ji dodavateli,
- přemísťujte láhev vždy s nasazeným ochranným kloboučkem ventilu,
- před sejmutím ochranného kloboučku zajistěte láhev proti pohybu, nejlépe připevněním k pevné konstrukci či stěně,
- pro odběr plynu používejte redukční ventil vhodný pro daný plyn (směs plynů) a požadovaný výstupní tlak, zkontrolujte, zda ventil není poškozený, pokud ano nepoužívejte jej,
- zkontrolujte, zda je redukční ventil opatřený těsnícím prvkem pro připojení k láhvi,
- před připojením k láhvi nastavte na redukčním ventilu minimální výstupní tlak otočením regulačního šroubu do krajní polohy proti směru hodinových ručiček,
- připojte redukční ventil k láhvi, otevřete uzavírací ventil lahve a regulačním šroubem redukčního ventilu nastavte požadovaný výstupní tlak,
- odběr plynu ukončete tak, aby v lahvi zůstal zbytkový tlak alespoň 0,005 MPa,
- po ukončení odběru uzavřete ventil láhve, odtlačte výstup redukčního ventilu a pak jej odpojte od tlakové lahve.

Čeho se vyvarovat

Při používání tlakových lahví s plyny na čepování nápojů prosím dbejte těchto zásad:

- používejte pouze tlakové lahve určené pro distribuci stlačených plynů, nikdy nádoby vyrobené k jiným účelům,
- při otevírání uzavíracího ventilu lahve nepoužívejte nářadí ani jiné pomůcky, pokud ventil nejde otevřít rukou, láhev nepoužívejte, označte ji a jako vadnou vraťte dodavateli,
- nikdy nepoužívejte vyšší tlak než jaký je povolený pro sud s nápojem, hrozí jeho explozivní roztržení,
- nevyprazdňujte láhev zcela, může dojít k nasátí nápoje do lahve, ponechte v lahvi vždy uvedený zbytkový tlak,
- nikdy nepřepouštějte plyn z jedné lahve do druhé,
- nepřevázejte láhev v kabině osobního ani užitkového vozu, některé lahve mohou být vybaveny pojistným prvkem, který může při přehřátí lahve způsobit náhlý únik plynu,
- při úniku plynu místnost důkladně vyvětrejte, plyny pro čepování nejsou zdraví škodlivé, ale při úniku většího množství mohou vytvořit nedýchatelnou atmosféru vytlačením kyslíku, toto riziko je největší u země a v uzavřených prostorách.

Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví. Proto musí především zjistit:

- jaká konkrétní rizika se na pracovišti vyskytují (vyplývají z nebezpečí, které pracovníkům hrozí vzhledem k používaným strojům a zařízením a vzhledem k prostoru, v němž pracují),
- charakter výskytu zjištěných rizik:
 - vyjadřující působení rizika vzhledem k času, tzn. jak často se zjištěné riziko v daném případě vyskytuje (např. trvale, po dobu manipulace, mimořádně apod.),
 - vyjadřující působení rizika vzhledem k prováděné činnosti (např. při provozu, údržbě, opravě apod.),
- zdroj rizika, upřesňující co nejvíce jeho bližší určení (např. mechanické části, nástroje, el. proud, nerovná podlaha apod.),
- příčinu rizika, vyjadřující např. vzniklý nebezpečný stav nebo nebezpečné působení zdroje rizika (např. práce s neizolovaným náradím, odstranění ochranného zařízení, apod.),
- nebezpečí, které pracovníkům vystaveným rizikům ohrožení jejich života a zdraví hrozí (např. úraz elektrickým proudem, zakopnutí, uklouznutí, pořezání, opaření, popálení, vtažení do nebezpečného prostoru stroje apod.).

Mezi nejčastější rizika patří:

- neodborná, nedbalá obsluha
- nerespektování vydaných zákazů
- nedodržení stanovených podmínek uvedených v pracovním (technologickém) postupu
- úraz elektrickým proudem
- poranění nástrojem
- pád břemene, manipulace s břemeny
- špatná viditelnost, nepořádek na pracovišti
- pád z výšky nebo do hloubky, ztráta stability žebříku
- neprovádění předepsaných kontrol, revizí, údržby, oprav
- používání poškozeného stroje, přístroje nebo zařízení, špatný technický stav
- používání stroje, přístroje nebo zařízení s chybějícím ochranným zařízením, krytem
- zakopnutí, uklouznutí, pád
- nepoužívání předepsaných OOPP
- vznik požáru, výbuchu

Používání OOPP

Při manipulaci s tlakovými láhvemi jsou zaměstnanci povinni používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky, zejména ochrannou pracovní obuv s vyztuženou bezpečnostní špičkou a rukavice proti mechanickému poškození.

Analýza rizik a stanovení opatření ke snížení nebezpečí je provedeno v samostatném MPBP 3.2.1 BOZP – Identifikace a hodnocení pracovních rizik

Závěr

S MPBP musí být v rámci školení seznámeni všichni zaměstnanci, kteří provádějí činnosti související s provozem nebo výměnou tlakových lahví pro čepování nápojů. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.

Při používání lahví s potravinářskými plyny je důležité postupovat v souladu s pravidly a zásadami bezpečnosti. V případě nutnosti řešit konkrétní problémy doporučujeme obrátit se na příslušného dodavatele potravinářských plynů.

Zaměstnavatel je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod., udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou.

4.1. Kniha BOZP

Datum kontrol y	Jméno kontrolovanéh o popř. název pracoviště	Předmět kontroly (zaměřen í kontroly)	Výslede k kontroly	Přijatá nápravn á opatření	Podpis kontrolovanéh o	Podpis kontrolujících o

4.1. Kniha BOZP

Datum kontrol y	Jméno kontrolovanéh o popř. název pracoviště	Předmět kontroly (zaměřen í kontroly)	Výslede k kontroly	Přijatá nápravn á opatření	Podpis kontrolovanéh o	Podpis kontrolujících o

4.1. Kniha BOZP

Datum kontrol y	Jméno kontrolovanéh o popř. název pracoviště	Předmět kontroly (zaměřen í kontroly)	Výslede k kontroly	Přijatá nápravn á opatření	Podpis kontrolovanéh o	Podpis kontrolujících o